

โครงการอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๗
เรื่อง โปรแกรม Excel ช่วยในการสอบบัญชี และมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพฯ ชั้น ๓ กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์
อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นได้นำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเข้ามาช่วยบริหารจัดการเป็นจำนวนมาก ถึงร้อยละ ๗๗.๗๒ ในจำนวนนี้ประกอบด้วย โปรแกรมที่พัฒนาโดยเอกชนอื่น ร้อยละ ๕๓.๑๐ และโปรแกรมที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้อยละ ๒๔.๖๒ การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่สหกรณ์ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (cyber threats) และเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นายทะเบียนสหกรณ์ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์ฯ ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สหกรณ์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการกำหนดระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ ทั้งนี้ การสอบบัญชีในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ ผู้สอบบัญชีควรมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อวางแผน สั่งการ ควบคุมดูแล และสอบทานงานที่ได้ปฏิบัติ รวมทั้งต้องมีการพิจารณาว่าจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการตรวจสอบหรือไม่ เพื่อความเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีในบางสถานการณ์หากไม่ใช้เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยผู้สอบบัญชีอาจไม่สามารถตรวจสอบให้ได้หลักฐานที่เพียงพอ เนื่องจากการที่ข้อมูลถูกเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลบนคอมพิวเตอร์มีเป็นจำนวนมากการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเป็นกระบวนการที่ทำโดยโปรแกรมที่ขาดร่องรอย การตรวจสอบที่สามารถมองเห็นด้วยตา จึงอาจไม่เพียงพอเหมาะสม ผู้สอบบัญชีจึงต้องใช้เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย (Computer Assisted Audit Techniques and Tools – CAATTs) และมีการนำโปรแกรมสำเร็จรูป Audit Tools เข้ามาช่วยงานตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอบบัญชี

โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมหนึ่งที่มีคำสั่งหรือสูตรต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสามารถนำมาใช้ช่วยงานสอบบัญชีได้ ค่าใช้จ่ายต่ำ ความยืดหยุ่นสูง และสามารถรองรับข้อมูลรายการค้าจำนวนมากจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดการข้อมูลให้พร้อมต่อการตรวจสอบบัญชี ประกอบกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีเป้าหมายพัฒนาและยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านดิจิทัลในสหกรณ์และสร้างความเข้มแข็งให้แก่สหกรณ์ ดังนั้น ผู้สอบบัญชีควรมีความรู้เกี่ยวกับการใช้คำสั่งหรือสูตรโปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางการพัฒนาและยกระดับให้สหกรณ์ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในฐานะผู้พัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น จึงได้จัดหลักสูตรการอบรมพัฒนาความรู้ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง โปรแกรม Excel ช่วยในการสอบบัญชี และมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

๒.๑ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีและวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๒ แนวทางการพัฒนาและยกระดับให้สหกรณ์ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ วิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์ (เน้นเนื้อหาที่สำคัญ และเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์
- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสหกรณ์สามารถเข้าร่วมอบรมกับผู้สอบบัญชีได้ ๑ ราย

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

ก. หัวข้อวิชา

๑. โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี	๓.๐๐	ชั่วโมง
๒. มาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐๐	ชั่วโมง
๓. จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์	๐.๓๐	ชั่วโมง
๔. ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ วิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์	๑.๓๐	ชั่วโมง
รวม	๖.๐๐	ชั่วโมง

ข. วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการ

๑. โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี และการวิเคราะห์ข้อมูล

ประเด็นสำคัญ ๑) คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี Basic และ Trips & Tricks
๒) เทคนิคการสร้างคำสั่งและสูตรขั้นพื้นฐานให้รองรับงานสอบบัญชี
๓) ตัวอย่างการสร้างสูตรสำเร็จรูป Microsoft Excel ช่วยตรวจสอบ Database กรณีศึกษาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วิธีการ การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และยกตัวอย่างประกอบ

๒. มาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและยกระดับให้สหกรณ์ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นสำคัญ ๑) มาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒) แนวทางการพัฒนาและยกระดับการควบคุมภายในที่ดี

วิธีการ การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๓. จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ **๐.๓๐ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบระเบียบที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ประเด็นสำคัญ ระเบียบที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วิธีการ การบรรยาย

๔. ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์ **๑.๓๐ ชั่วโมง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ วิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์ (เน้นเนื้อหาที่สำคัญและเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ)

ประเด็นสำคัญ ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ วิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์ (เน้นเนื้อหาที่สำคัญและเป็นปัญหาในทางปฏิบัติ)

วิธีการ การบรรยาย

๕. วิทยากรในการอบรม

โดยทีมวิทยากรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๖. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพฯ ชั้น ๓ กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๔๐ คน

๘. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรม

๙. งบประมาณในการจัดอบรม

ใช้เงินนอกงบประมาณ โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม รายละ ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามหลักสูตรที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลและใช้โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชีไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ
ที่ปรึกษาโครงการ

นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
นางสุวรรณี ศรีสุวรรณ
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและพัฒนาการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

กำหนดการ
การอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๗
เรื่อง โปรแกรม Excel ช่วยในการสอบบัญชี และมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพฯ ชั้น ๓ กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์
อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนเข้าอบรม |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | โปรแกรม Microsoft Excel ช่วยในการสอบบัญชี
โดยทีมวิทยากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | มาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
โดยทีมวิทยากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ |
| ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์
โดยวิทยากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ |
| ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. | ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีของสหกรณ์
โดยวิทยากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | จัดทำแบบประเมินผลการอบรม Google Form ปิดการอบรม
และลงทะเบียนกลับ |

- หมายเหตุ**
- ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน ๒ ครั้ง ได้แก่
ครั้งที่ ๑ ก่อนเข้าอบรม (ลงทะเบียนเข้าอบรม)
ครั้งที่ ๒ หลังการอบรม (ลงทะเบียนกลับ) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - เมื่อจบการบรรยายให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดทำแบบประเมินผลการอบรม

การอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๗
เรื่อง โปรแกรม Excel ช่วยในการสอบบัญชี และมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพฯ ชั้น ๓ กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงทะเบียน เข้าอบรม	พิธี เปิดการ อบรม	โปรแกรม Excel ช่วยในการ สอบบัญชี ทีมวิทยากรจาก กองควบคุม คุณภาพ งานสอบบัญชี สหกรณ์		มาตรการควบคุม ภายในที่ดี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ทีมวิทยากรจากกอง ควบคุมคุณภาพ งานสอบบัญชี สหกรณ์	จรรยาบรรณของ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ทีมวิทยากรจากสำนัก มาตรฐานการบัญชี และการสอบบัญชี	ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และวิธีปฏิบัติทาง บัญชีของสหกรณ์ ทีมวิทยากรจากสำนัก มาตรฐานการบัญชี และการสอบบัญชี	จัดทำแบบ ประเมินผล การอบรม Google Form ปิดการอบรม และลงทะเบียน กลับ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- หมายเหตุ - ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน ๒ ครั้ง ได้แก่
- ครั้งที่ ๑ ก่อนเข้าอบรม (ลงทะเบียนเข้าอบรม)
 - ครั้งที่ ๒ หลังการอบรม (ลงทะเบียนกลับ) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - เมื่อจบการบรรยายให้ผู้เข้ารับการอบรม จัดทำแบบประเมินผลการอบรม

ลำดับที่.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ประจำปี ๒๕๖๗

เรื่อง โปรแกรม Excel ช่วยในการสอบบัญชี และมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรที่ ๒ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพฯ ชั้น ๓ กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๑ ชื่อ - นามสกุล ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้าอบรม

๑. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น

๑.๑ นาย/นาง/นางสาว/ยศ โทรศัพท์.....

☐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

☐ บุคคลอื่น

๑.๒ กรณารับประเภทอาหาร

☐ อาหารไทย

☐ อาหารอิสลาม

☐ อาหารเจ

ส่วนที่ ๒ ค่าธรรมเนียมผู้เข้าอบรม

กรณารับโดยทำเครื่อง ✓ ในช่อง ☐

หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
เรื่อง โปรแกรม Excel ช่วยในการสอบบัญชี และมาตรการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรที่ ๒		
หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียมโน้ตบุ๊ก Window ๑๑ พร้อมโปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๑๖ ขึ้นไป		
☐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑,๒๐๐.๐๐
☐ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีเข้าร่วมอบรมกับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ได้ ๑ ราย	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑,๒๐๐.๐๐

ชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงิน)

ชื่อ - สกุล (โปรดระบุคำนำหน้า) หรือสำนักงาน.....

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ การชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน สาขาวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี 006-6-07576-9 ชื่อบัญชี เงินค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้ท่านจัดส่งแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม และหลักฐานการโอนเงิน ค่าธรรมเนียม ไปยังกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ ทาง E-mail : cassdu04@gmail.com หรือ Line id : ๐๘๙๘๙๖๔๔๘๒ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ๑. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ครบตามหลักสูตร จะได้รับการบันทึกชั่วโมงการอบรมพัฒนาความรู้ในทะเบียนประวัติการอบรมจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชั่วโมง กรณีเข้าอบรมไม่ครบชั่วโมงตามหลักสูตรจะได้รับการบันทึกชั่วโมง ในทะเบียนฯ ตามจำนวนชั่วโมงที่ได้เข้าอบรมจริง การนับชั่วโมงเป็นไปตามประกาศกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ข้อ ๕ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) น้อยกว่าสิบห้าหน้าที่ ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- (๒) สิบห้าหน้าที่ถึงสี่สิบห้าหน้าที่ ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- (๓) มากกว่าสี่สิบห้าหน้าที่ถึงหกสิบห้าหน้าที่ ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

๒. ก่อนส่งแบบแจ้งความประสงค์เข้าอบรมและหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม กรุณา ศึกษาทำความเข้าใจในประชาสัมพันธ์โครงการอบรมพัฒนาความรู้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ทางเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรณีที่ชำระค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการอบรมแล้ว แต่ท่านมี คุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ ท่านจะไม่ได้รับคืนเงินค่าธรรมเนียมทุกกรณี

๓. กำหนดเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมเพียง ๔๐ ราย จำนวนผู้สมัครที่เกินตาม หลักสูตรที่ ๒ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด จะคืนเงินให้ต่อไป

หากมีข้อสงสัยหรือขัดข้องประการใด กรุณาติดต่อ

กลุ่มทะเบียนและพัฒนากิจการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

นางสาวนันท์นลิน แสงศรีเรือง โทร ๐ ๒๕๗๙ ๓๔๔๘ ต่อ ๓๒๖ หรือ โทร. ๐๘๙ ๘๙๖๔ ๔๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cassdu04@gmail.com