



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๗๖

ที่ กษ ๐๔๐๔/ ๖๑ กท วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารฉบับปรับปรุงแก้ไข

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๒ และ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๓ และหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๔๔ และ ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางการส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับข้อแนะนำการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารสำหรับปี ๒๕๖๕ ของสมาคมธนาคารไทย ปัจจุบันสภาวิชาชีพบัญชีได้ประชาสัมพันธ์ข่าวจากสมาคมธนาคารไทยตามหนังสือ ที่ ส. ๘๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เนื่องจากธนาคารสมาชิกมีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร แต่ในส่วนข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารและแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคารยังคงใช้เอกสารชุดเดิม ตามข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารสำหรับปี ๒๕๖๕ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอส่งรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารฉบับปรับปรุงแก้ไขของสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้ผู้สอบบัญชีใช้ในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบและผู้สอบบัญชีสหกรณ์ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสุวรรณ ศรีสุวรรณ)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๖๓๔



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
ฉบับปรับปรุงแก้ไข

เรียน ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
ฉบับปรับปรุงแก้ไข จำนวน ๗ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แจ้งแนวทางการส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
เพื่อให้ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กำหนดไปแล้ว ปัจจุบันสภาวิชาชีพบัญชีได้ประชาสัมพันธ์ข่าวจากสมาคมธนาคารไทย ตามหนังสือ ที่ ส.๘๒๙/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เนื่องจากธนาคารสมาชิกมีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
แต่ในส่วนข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารและแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
ยังคงใช้เอกสารชุดเดิม ตามข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารสำหรับปี ๒๕๖๕ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามารถปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอส่งรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่ง
และการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารฉบับปรับปรุงแก้ไข ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุวรรณี ศรีสุวรรณ์)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๕ ต่อ ๓๔๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๑๙

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันขอ

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือของข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราเซ็นอยู่ที่เงื่อนไขที่ให้บริการทวงถามหนี้หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีการกู้ยืมผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อยู่ไม่เกิน 6 เดือน หรือเลขหมายรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้ถือหุ้นทั้งหมด หรือเลขหมายรับรองสำเนาถูกต้อง		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การพิจารณาและขั้นตอนการดำเนินการขั้นต้น		
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	e-mail		ไม่ต้องส่ง	ต้องส่ง	จดหมาย	E-mail		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง	
1	ธนาคารกรุงทพ จำกัด (มหาชน)	ยื่นใบคำขอหนังสือยืนยันยอด ได้ที่สาขาของธนาคารซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีที่คัดทำธรรมเนียม (เพื่อตรวจสอบว่าไว้ในกระบวนการสอบบัญชีชื่อของกรรมการบริษัท)	-	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	เอกสารสาขาที่ถูกทำยื่นคำขอ - สาขากรมทพ 02-233 6090-8 ต่อ 3604-7 - สาขาแจ้งภัย โทร 02-4242014 ต่อ 2012-14	-	กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ วรวิทย์ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่ทำการธรรมเนียม	ไม่ต้องส่ง	-**	จดหมาย	-	-	-	ทำหนังสือแยกต่างหาก 1. คำขอตรวจสอบบัญชี 2. คำขอคืนหลักประกัน และส่งผ่านสาขาของธนาคารซึ่งเป็นสาขาเจ้าของบัญชี	
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	1. ทีมสนับสนุนงานสาขา อาคารธนนครีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 2. ถูกที่กลุ่มธุรกิจขนาดเล็กใหญ่ ยื่นผ่านผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	ทีมสนับสนุนงานสาขา	ทีมสนับสนุนงานสาขา โทร. 02-203-2075 02-203-2078	-	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม ลงนามพร้อมระบุชื่อ-นามสกุล ด้วยบรรทัดของข้อมูลนามในใบคำขอให้ชัดเจน	ไม่ต้องส่ง	-	จดหมาย	bankconfirm.bst@krungthai.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ไว้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail หัวไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	-	ทำหนังสือแยกขอธุรการขอฉบับตราของบัญชี 1 ฉบับพร้อมแนบของหลักประกัน 1 ฉบับพร้อมแนบของส่งมาที่ : ทีมสนับสนุนงานสาขา อาคารธนนครีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400	
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	สำนักงานใหญ่/สาขาหลัก ที่มีธุรกรรม และเพิ่มช่องการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารทาง E-mail เช่นเดียวกับการลงกลับทาง E-mail (บริษัท) Email Bay: Financial_Certification_Center@krungsri.com	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ชั้น 5 1222 ถนนพระรามที่ 3 บางโพธิ์พญา ถนนนาหวา กทม.10120	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	1.ศูนย์บริการ 02-296-3247 2.ศูนย์บริการ 02-296-5063	Salisa.Janwatthanaphong@krungsri.com Supot.Chamongtham@krungsri.com	กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ วรวิทย์ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายกระทรวงพาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียมสามารถตรวจสอบเลขขึ้นที่ไว้กับธนาคารได้	ไม่ต้องส่ง	ต้องส่ง	จดหมาย	Financial_Certification_Center@krungsri.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ไว้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail หัวไป เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ต้องทำหนังสือ	ทำหนังสือแยกต่างหาก และส่งเอกสารผ่าน ดิจิตอลแบงก์	
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ยื่นใบคำขอหนังสือยืนยันได้ที่ 1. สาขาของธนาคารซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีที่คัดค่าธรรมเนียม 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	1.สาขาที่ส่งหนังสือ วรวิทย์ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	-	กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ วรวิทย์ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ วรวิทย์ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องส่ง	-**	จดหมาย	K-AuditConfirmation@kasikornbank.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ไว้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail หัวไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-	
5	ธนาคารเพื่อเงินและพันธบัตร จำกัด (มหาชน)	-	-	สำนักงานใหญ่ : 209 อาคารเคทีบี ทาวเวอร์ ดีบี ชั้น 24 ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน ธนบุรีพญาวิเทศ 21 (อโศก) แขวงคลองถนนเหนือ เขตพัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน	1.คุณวรารักษ์ 02-495-1642 2.คุณพญานันท์ 02-495-1643 3.คุณสุพิศพรพรรณ 02-495 1636	waraporn.kaen@kkpfg.com Chayarene.Saen@kkpfg.com suttipun.chia@kkpfg.com	กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ วรวิทย์ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องส่ง	จดหมาย	-	1. แบบขอจดหมาย (มาตรฐาน) 2. คัดเลือกปัญหาของ	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศไทย อาคารธนาคารธนบุรี แขวงถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	(หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ	1. คุณปณิศา 02-626-7170 2. คุณกิตติพันธ์ 02-626-7288	cimbthai.center.opn@cimbthai.com	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามบัญชีที่จะไปหักค่าธรรมเนียม วรวิทย์ กรรมการผู้ดำเนินงานตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	-	ต้องส่ง (เฉพาะกรณีที่ลูกค้าไม่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารและ ไม่สามารถรับรองจากบัญชีติดตามที่ไว้ไว้กับธนาคารได้เท่านั้น)	จดหมาย	cimbthai.center.opn@cimbthai.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ไว้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail หัวไป เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น และหากส่งเป็น Email แล้วจะไม่ส่งให้ทางจดหมาย	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-	

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด

สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตรา/เซ็นชื่อ/ประทับตราอิเล็กทรอนิกส์/การประทับตราของธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีการรวมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองบัญชีในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน หรือลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอ รายละเอียดของธนาคารอนุพันธ์	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ขอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
7	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	สาขาเจ้าของบัญชีในการหักค่าธรรมเนียม	สำนักงานใหญ่ : จัดการข้อมูลลูกค้า ฝ่ายบริหารปฏิบัติการธนาคาร / สาขา กทม. เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (วงเงินของสำนักงานเจ้าว่าเป็น Audit confirm report)	จัดการข้อมูลลูกค้า ฝ่ายบริหารปฏิบัติการธนาคาร / สาขา กทม. เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (วงเงินของสำนักงานเจ้าว่าเป็น Audit confirm report)	1. ศูนย์บริการลูกค้า 02-299-5000 ต่อ 8024 2. ศูนย์บริการลูกค้า 02-242-3466 3. สาขาเจ้าของบัญชี ที่ท่าอากาศยาน www.ttb.com	cir@ttbbank.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีหักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	cir@ttbbank.com	ส่ง E-mail ให้ทางผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ข้างไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ขอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
8	ธนาคารทีเอสซี จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	สำนักงานใหญ่ : 48/2 อาคารทีเอสซีไลฟ์เซ็นเตอร์ ชั้น 7 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	หน่วยงานบัญชี	1. ทีมบัญชีเงินฝาก : คุณศิริพร เกียรติคุณวัฒน์ 02-633-6179 คุณนภาพิ ชุมภูพาน 02-633-6174 2. ทีมบัญชีอื่นๆ : คุณอภิธา 02-633-6785	ทีมบัญชีเงินฝาก : thanyarak@tisco.co.th natwadeec@tisco.co.th ทีมบัญชีอื่นๆ : aphatsara@tisco.co.th	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีหักค่าธรรมเนียม หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองฯ ฉบับล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน / Passport ของกรรมการพร้อมลงนามรับรอง)	-	ต้องใช้	จดหมาย	-		ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ขอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดแล้ว	-
9	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : 123 อาคารไทยประกันชีวิต 1/1 ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	หน่วยงานบัญชีและภาษี	1. ศูนย์บริการลูกค้า 02-697-5300 ต่อ 2508 2. ศูนย์บริการลูกค้า ศิริพันธ์พัฒนา 02-697-5300 ต่อ 2502	panida.s@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีหักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	panida.s@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com	เป็น E-mail ของ Auditor	ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ขอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดแล้ว	-
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สาขาหลักที่มีธุรกรรม	-	ลูกค้า Corporate & SME : ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อสายปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941) ลูกค้า SME : ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูลลูกค้า บุคคล สายงานปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดเล็ก (OC CODE 8924)	02-544-5434, 02-795-4421 02-777-4884	scb_audit_confirm_b@scb.co.th scb_audit_confirm@scb.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีหักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	ตั้งแต่ 15 มกราคม 2564 สาขาของธนาคารสามารถออกหนังสือยืนยันยอดฯ ให้ผู้ตอบบัญชีได้จากระบบ	ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ขอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดแล้ว	-
11	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	สำนักงานใหญ่ : ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC) ชั้น 10 เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC)	02-093-2937 02-093-2940 02-093-2946	AISTeam@uob.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	ไม่ต้องใช้	**	จดหมาย	-	แบบ Audit Confirmation Letter) ที่ออกโดยธนาคารยูโอบี จะไม่มีลายเซ็นเนื่องจากออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยธนาคารจะแสดงข้อความ "This Audit Confirmation Letter generated by system, do not require signature"	ไม่ต้องทำหนังสือ ใต้ขอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดแล้ว	-

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด

สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตรา เซ็นอยู่หน้าเงื่อนไขที่ได้รับกระทรวงพาณิชย์ หรือธนาคาร)	เอกสารที่ผู้ประกอบการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองฉบับในกำกับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอ รายละเอียดของธนาคารมอบบัญชี	
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ส่งไปรษีย์	ส่งไปรษีย์	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
12	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงทุ่งพญาจันทร์ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	- ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 6	02-359-0000 ต่อ 5303 , 5307	Phiradeev@lhbank.co.th ChalidP@lhbank.co.th	ผู้มีอำนาจในการเบิกถอนตามสัญญา ลายมือชื่อที่ได้ทำไว้กับธนาคาร โดย ต้องระบุชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจนใน จดหมายคำขอ	-	-	จดหมาย	อีเมล (ในใบคำขอ โปรดระบุ E-mail ให้ชัดเจนและเมื่อส่งเอกสารทาง E-mail แล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่นำส่งหนังสือยืนยันยอดคืนฉบับนี้ให้ทางไปรษณีย์)	-	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	
13	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	สาขาที่ทำธุรกรรม	-สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ฝ่ายบัญชี (ส่วนงานตอบหนังสือ ยืนยันยอด)	คุณสุวิรัตน์ 02-663-9872 คุณพร 02-663-9871	yuwarat.pon@th.icbc.com.cn pond.nus@th.icbc.com.cn	1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ 2) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของกิจการที่ แสดงลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ (แสดงหนังสือมอบ อำนาจทุกครั้งที่มีชื่อหนังสือยืนยันยอด) หนังสือ ผู้มีอำนาจในการเบิกถอนตาม สัญญาลายมือชื่อที่ได้ทำไว้กับ ธนาคาร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุลให้ ชัดเจนในจดหมายคำขอ	-	ส่งไปรษีย์	จดหมาย (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ ชัดเจน)	อีเมล (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ ชัดเจน) และต้องเป็น E-mail ในนาม บริษัทของผู้ตอบบัญชีเท่านั้น	-	-	ทำหนังสือส่งมาที่ : คุณสุวิรัตน์ พงษ์สุภา ฝ่ายบัญชี คุณพร บุสิริรัชชการ ฝ่ายบัญชี ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
14	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	-	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) - แผนก IMO (ASU), ชั้น 14 เลขที่ 140 ถนนวิภาวดี แขวงจตุรัส เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	IMO (ASU)	02-106-1137, 1138, 1139 (คุณสมศักดิ์, คุณจิราภรณ์, คุณนิศาชล)	TH.AUDITCONFIRMATION@sc.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันความ หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หนังสือ ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทที่มี อำนาจในเรื่องดังกล่าวเป็นกรณีเฉพาะ หนังสือ ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทที่มี อำนาจในการส่งข้อมูลบัญชีที่ระบุ ความ หนังสือมอบอำนาจของบริษัทที่ได้ลง นามและเซ็นให้แก่ธนาคารไว้ให้เป็น หลักฐาน	ไม่ต้องไปรษีย์ (ธนาคารตรวจสอบกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ที่มีการ ปรับปรุงล่าสุดและมอบให้แก่ธนาคารไว้)	-	จดหมาย	อีเมล	กรณีที่จะระบุอีเมลของผู้ตอบบัญชีในใบ คำขอ ธนาคารจะตอบกลับช่องทางอีเมล เท่านั้น เนื่องจากหนังสือยืนยันยอด ธนาคารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ มีการลงนาม กรณีที่ไม่ได้ระบุอีเมลในใบคำขอ ธนาคารจะจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ตามที่ระบุในใบคำขอ	ไม่ต้องทำหนังสือแยก เนื่องจากรายละเอียดครา sarมอบตัวได้ตอบรวมอยู่ ในหนังสือยืนยันยอด ธนาคารอยู่แล้ว	-
15	ธนาคารแห่งประเทศไทย	สาขาที่เป็นบัญชี	สำนักงานใหญ่ : 179/4 อาคารบางกอกจี้ลทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาจันทร์ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	แผนกการธนาคาร	1. คุณจุฑา 02-286-1010 ต่อ 1201 2. คุณศิริวรรณ 02-286-1010 ต่อ 1204	-	เงื่อนไขที่ได้ทำไว้กับธนาคาร หรือ กรรมการคานานำหนังสือรับรอง(บาง กรณี)	ไม่ต้องไปรษีย์	ส่งไปรษีย์ (**หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อาจ ไม่เกิน 1 เดือน**)	จดหมาย	-	-	-	-

หมายเหตุ

1. กรณีลูกค้ามีบัญชีกับหลายสาขาหนังสือแนบการขอให้จัดส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียวไปยังสาขาที่รับผิดชอบ (การจัดส่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละธนาคาร) โดยธนาคารจะให้ข้อมูล สามารถส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียว และส่วนกลางของธนาคารตอบให้ทุกบัญชีตามคำขอ (หรือบางบัญชี ขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ระบุในหนังสือขอข้อมูล)

2. การลงนาม ในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอด หากจะลงนามโดยบุคคลอื่น ต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และได้หนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย

**3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรณีที่ยานการยังไม่เคยได้รับฉบับบัตรประชาชนของกรรมการในกำกับ จะต้องมอบหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และฉบับบัตรประชาชนให้ธนาคารด้วย

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง								กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ		
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่าได้ หรือ ไม่ได้)	บริษัทผู้ตอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้ หรือ ไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด							
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้ตอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้ตอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน	สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)					
ธนาคาร	ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่าได้ หรือ ไม่ได้)	Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้ตอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้ตอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน	สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)			ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้ *รับได้ช่วงเดือน ม.ค.-พ.ค.เท่านั้น หากเลขกำหนดดังกล่าว จะจัดส่งทางไปรษณีย์*	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ โดยระบุชื่อผู้รับเอกสาร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (ถ้าครั้งเดียว)	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร ชั้น 5 เลขที่ 300 อาคารธนาคารกรุงเทพ สาขาสิลม ถนนสิลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้ตอบบัญชีบนของ 2. ของจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 5 บาท	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-233 6090-8 ต่อ 3604-7	
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้ โปรดนำส่งไว้ที่จุดรับเอกสารที่ธนาคารฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น โดยไม่มีเจ้าหน้าที่รับเอกสาร	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้ตอบบัญชีบนของ 2. ของจดหมายมาตรฐาน / ของขนาด A4 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 5 บาท	ทีมสนับสนุนงานสาขา	02-203-2075 02-203-2078	
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อบริษัท ที่ให้มารับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร	1. หนังสือมอบอำนาจ(ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กทม.10120 ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ กลุ่มรับรองข้อมูลทางการเงิน ชั้น 5 ** เก็บรูปไปแบบการตอบกลับทาง Email โดย ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ส่วนตัว เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย หรือมารับเองเท่านั้น	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนของจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของของจดหมายให้เป็นมาตรฐาน ไม่เล็ก 3. แสตมป์ที่ติดบนของให้ครบ 4.ชื่อ เบอร์โทร E-Mail ของ Audit	1.ศูนย์สุพจน์ 2. ศูนย์ศิลา 3. Center Financial_Certification_Center@krungsri.com	02-296-5063 02-296-3247	
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ไม่ต้องแนบ	ให้พิมพ์ชื่อผู้ตอบบัญชีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารสามารถติดต่อได้ ในจดหมายขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เพื่อใช้ในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร	1. สาขาที่ส่งหนังสือ หรือ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง								กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ	
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)				
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
5	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดซองจดหมาย 9.25*4.25" 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	1.คุณวราภรณ์ แก่นจันทร์ 2.คุณชญนีย์ แสงวงษ์ 3.คุณสุทธิพรพรณ เจริญสวัสดิ์พันธ์	02 495 1642 02 495 1643 02 495 1636
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสารจากธนาคาร และต้องลงนามโดยผู้สอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น 2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้สอบบัญชี 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบหมายงาน	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน่วยงาน) การธนาคาร ในประเทศ อาคารถนนหลังสวน แขวงจตุรมุขินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ผู้สอบบัญชี (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. ติดตราไปรษณียากรขั้นต่ำ 5 บาท หรือ แลัวแต่กรณี เช่น ส่งแบบปกติ , ส่งลงทะเบียน , ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งซองที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วมาด้วย เช่นซอง DHL , FedEx , ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน 5. หากจัดส่งเอกสารถึงสำนักงานใหญ่ เพื่อหักบัญชี (หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินใส่ซอง พร้อมกับหนังสือยืนยันยอด ตามของที่แนบมา	1.คุณปณิดา 2.คุณกิตติธเนศ	02-626-7170 02-626-7288
7	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้ (สาขาทั่วประเทศ)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร ระบุชื่อของผู้มีอำนาจมอบหมายจาก auditor พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับเอกสารทั้งหมด (ถ้าครั้งเดียว) หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ update ทุกครั้ง	จัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11 อาคาร B (เฉพาะการรับเอกสารเท่านั้น)	แนบซองจดหมาย (มาตรฐาน) จำนวน 1 ซอง พร้อมติดแสตมป์ทุกซอง	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดซองของจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท หรือ ตามขนาดของซองจดหมาย (ห้ามติดอากรแสตมป์)	1. คุณพนิดพิชา 2. คุณพนิดา	02-299-5000 ต่อ 8024 02-242-3466
8	ธนาคารทีไอจี จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดซองของจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดา 3 บาท	หน่วยงานบัญชี : 1. คุณอภิสร เลิศกมลเศรษฐ์ หน่วยงาน COS Support : 1.คุณธัญวิทย์ เกียรติภักดิ์วัฒน์ 2. คุณนาวาดี ชมภูพาน	02-633-6785 02-633-6179 02-633-6174

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง								กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ	
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุได้ว่าได้หรือไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)				
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
9	ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ / ฝ่ายการบัญชีและภาษี	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดาอย่างน้อย 3 บาท	1.นางพนิดา ศรีปีธดา 2.น.ส.ธัญญภัทร์ ศิริพงษ์พัฒนา	02-697-5300 ต่อ 2508 02-697-5300 ต่อ 2502
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ(ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีลูกค้า Retail ดังที่ เลขที่ 18 อาคารพลาซ่าเวสต์ ทาวเวอร์ A โซน B ชั้น 3 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ผู้สอบบัญชี (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. ติดตราไปรษณียากรให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด แล้วแต่กรณี เช่น ส่งแบบปกติ(ขั้นต่ำ 5 บาท) , ส่งลงทะเบียน , ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งของที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วมาด้วย เช่นซอง DHL , FedEx , ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1.ความคุ้มครองภาพข้อมูลลูกค้าบุคคล สายงานปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดย่อม (OC CODE 8924)	0-2-777-4884
											กรณีลูกค้า Corporate & SME ดังที่ ชั้น 5 โซน B เลขที่ 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กทม. 10900			1.พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา (ชื่อต้องตรงกับรายละเอียดที่แจ้งในแบบฟอร์ม คำขอหนังสือยืนยันยอด) 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1.นางสาวกิริติ วรกระมล 2. นางสาวฐิตา แก่นนาคำ
11	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชนของผู้สอบบัญชี	- หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประชาชนของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในจดหมายนำ - ธนาคารโทรยืนยันกับผู้สอบบัญชีที่ให้ไว้ในจดหมายนำ	สำนักยูโอบี พลาซ่า กรุงเทพ : ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC) ชั้น 10 เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา ต้องตรงกับใบคำขอ 2. ขนาดของซองจดหมายให้เป็นมาตรฐาน ไม่เล็ก 3. ติดแสตมป์ให้ครบถ้วนตามขนาดของซอง	1.คุณวงศภัทร์ รักษา 2.คุณดาหวิน ดุงโลกสูง	02 093-2937 02 093-2940
12	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชนของผู้ที่มีชื่อระบุในแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น	1. หนังสือมอบอำนาจฯ (ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 4. บัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 6 เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ถ.สาทร แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม.10120	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา (ชื่อต้องตรงกับรายละเอียดที่แจ้งในแบบฟอร์ม คำขอหนังสือยืนยันยอด) 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. นางสาวกิริติ วรกระมล 2. นางสาวฐิตา แก่นนาคำ	02-359-0000 ต่อ 5303, 5307

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง							กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ		
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุณ่ว่าได้ หรือ ไม่ได้)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้ หรือ ไม่ได้)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด						สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
13	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ระบุตามหนังสือคำขอ ยืนยันยอดเท่านั้น พร้อมลงนามในสำเนาบัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจฯ (ทุกครั้งที่มีการขอหนังสือยืนยันยอด) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนา 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนา	- สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 -สาขาที่ทำธุรกรรม	ต้องแนบ	1.ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่ต้องการให้ตอบกลับ 2. ขนาดของซองจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. ต้องติดแสตมป์บนซองตอบกลับ และราคาแสตมป์ที่ติดบนซอง - กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดาขั้นต่ำ 5 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) - กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียนขั้นต่ำ 18 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) - กรณีให้ส่งกลับแบบ EMS ขั้นต่ำ 32 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม)	คุณพร	02-663-9871
14	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน (ต้องเป็นผู้สอบบัญชีตามที่ระบุในใบคำขอเท่านั้น)	1.หนังสือมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชีที่ระบุในใบคำขอ 2.สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ 3.บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจที่มารับเอกสาร	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) - แชนก IMO (ASU), ชั้น 14 เลขที่ 140 ถนนวิภาวดี แขวงจตุรมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อที่อยู่บนหน้าซองจดหมายที่แนบมาให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ (กรณีไม่ตรงกัน ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการตอบกลับตามที่อยู่ระบุในใบคำขอ) 2. ใช้ขนาดของจดหมายตามมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์บนซองจดหมายให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด	คุณสมลักษณ์, คุณจิราภรณ์, คุณนิศาชล	02-106-1137, 1138, 1139
15	ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สาขาราชการที่เปิดบัญชี	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับ (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมายที่แนบมา 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1.คุณบุญชัย เพื่องวรรณ 2.คุณกนกพรพรรณ 3.คุณกนกพรพรรณ	02-286-1010 ต่อ 2945 02-286-1010 ต่อ 2607

หมายเหตุ 1. การเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ขอความร่วมมือจากผู้สอบบัญชี โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด และแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้ารับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับมอบอำนาจ ผู้สอบบัญชีจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารประกอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. กรณีที่ให้ส่งกลับทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้สอบบัญชีแนบซองมาตรฐานพร้อมกับติดแสตมป์ให้เพียงพอกับน้ำหนัก