



**ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายเดือน**

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการรายเดือน โดยมีระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (ยกเว้นเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาภูมิปัญญา) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ**

**๑.๑ ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่**

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชี สหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร ดังนี้

๑.๑.๑ ช่วยดำเนินการจัดอบรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถ จัดทำบัญชีและงบการเงินได้

๑.๑.๒ ช่วยดำเนินการจัดอบรมคณะกรรมการดำเนินการ / ผู้จัดการของสหกรณ์ และ กลุ่มเกษตรกร ให้มีความรู้ด้านการเงินการบัญชี และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ดี

๑.๑.๓ ช่วยกำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้แก่สหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกรและให้คำแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี

๑.๑.๔ ช่วยงานนิเทศให้ความรู้เพิ่มเติมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายก่อน หรือหลังผ่านการอบรม

๑.๑.๕ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชี สหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๑.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

/๑.๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะ.....

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาภูมิปัญญาฯ

\*\*\* ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ \*\*\*

### ๑.๑ ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุน

อาชีพ ดังนี้

๑.๑.๑ ช่วยบันทึกข้อมูลเกษตรกรและครอบครัวที่ขึ้นทะเบียนเข้าร่วมโครงการ  
ภูมิปัญญาสู่ต้นทุนอาชีพ

๑.๑.๒ ช่วยติดตามถ่ายทอดการเรียนรู้ครอบครัว

๑.๑.๓ ช่วยบันทึกรายงานการสอนเสริมทักษะกระตุ้นการเรียนรู้

๑.๑.๔ ช่วยอบรมและบันทึกการอบรมหลักสูตรรู้และเข้าใจ

๑.๑.๕ ช่วยฝึกปฏิบัติการอบรมต้นทุนอาชีพ

๑.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาภูมิปัญญาฯ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

### ๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

#### ๑.๑ ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานบันทึกข้อมูล ดังนี้

๑.๑.๑ บันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๑.๑.๒ บันทึกข้อมูล จัดทำรายงาน โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ อาทิ Word, Excel, Power point เป็นต้น

๑.๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง

๑.๑.๔ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๑.๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

##### ๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ค่าจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

### ๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

#### ๑.๑ ขอบเขตงานของเจ้าหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานขับรถยนต์ ดังนี้

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์

๑.๑.๒ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ได้

๑.๑.๓ ศึกษาเส้นทางการเดินทาง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเดินทาง

๑.๑.๔ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

๑.๑.๕ ปฏิบัติงานตามคำขอการใช้รถยนต์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป....

## ๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
  - มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี
  - ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตขับชีรยยนต์
  - ได้รับวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
  - ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
- ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๑.๓ อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

### ๑.๔ ค่าจ้าง

จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยอง ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

### ๖.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน(นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๕. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบสด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๘. สำเนาใบอนุญาตการขับชีรยยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร.....

### ๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ , ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาภูมิปัญญา ฯ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- สอบปฏิบัติทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และสัมภาษณ์

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- สอบขับรถยนต์ และสัมภาษณ์

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการเลือกสรร รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่เข้ารับการเลือกสรร ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง และทางเว็บไซต์ <http://rayong.cad.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง

กำหนด

/๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร.....

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายณัฐวุฒิ ก้อนข้าว)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง