

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ครบวงจร (Full Pack Accounting Software) ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลากว่า ๒๐ ปี เนื่องจากมีความเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการที่สหกรณ์จะสามารถดำเนินการบริหารจัดการระบบบัญชีของสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น สหกรณ์จำเป็นต้องมีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่ดี มีประสิทธิภาพ รองรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้เป็นอย่างดี ตลอดจนการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจในการวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ เมื่อระบบบัญชีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของสหกรณ์มีความแข็งแกร่ง ภารกิจทางด้านงานสอบบัญชีสหกรณ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ก็จะสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท เป็นหนึ่งในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่มีความสำคัญสำหรับสหกรณ์ และเป็นโมดูลหนึ่งในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ครบวงจร อย่างไรก็ตาม เนื่องจากด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากตลอดระยะเวลา ๒๐ ปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง Cloud Computing, การ Work From Home, ระบบ Mobile ตลอดจนความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของ PDPA ทำให้ทางกรมฯ มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทให้สอดคล้องและรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยดังที่กล่าวมา ทั้งนี้ก็จะช่วยยกระดับการทำงานของสหกรณ์ให้สามารถบริหารงานทางการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ซึ่งกรมฯ กำหนดเป็นทิศทางอย่างชัดเจนในการที่จะเป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้

ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทที่พัฒนาขึ้นมาใหม่จะต้องรองรับการทำงานกับสหกรณ์การเกษตรและสหกรณ์ออมทรัพย์ได้ในชุดเดียวกัน ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีการแยกออกเป็นสองโปรแกรมทำให้ไม่สะดวกในการบริหารจัดการของกรมฯ และจะต้องรองรับการ Migrate ข้อมูลสำหรับสหกรณ์ที่ใช้ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทเดิมของกรมฯ อยู่ด้วย เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นโดยมีการนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิมมาเพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท เวอร์ชันใหม่ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับการทำงานผ่านระบบ Cloud, การทำงานในลักษณะ Work From Home, การทำงานร่วมกับ อุปกรณ์ Mobile และรองรับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตของ PDPA
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาให้ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทรองรับการทำงานทั้งสหกรณ์การเกษตรและสหกรณ์ออมทรัพย์ในโปรแกรมชุดเดียว
- ๒.๓ เพื่อช่วยลดต้นทุนแก่สหกรณ์ในการนำระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทที่ได้มาตรฐานมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี
- ๒.๔ เพื่อช่วยลดต้นทุน และทรัพยากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการให้บริการและพัฒนาระบบบัญชีแก่สหกรณ์

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ระบบสินค้าที่รองรับการทำงานกับสหกรณ์การเกษตร หรือสหกรณ์บริการ จำนวน ๑ ระบบ
- ๓.๒ ระบบบัญชีแยกประเภทที่รองรับการทำงานกับสหกรณ์การเกษตรและสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน ๑ ระบบ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้ แจงเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละ เอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๔.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้า ดังกล่าวสามารถนำ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - ๔.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงาน ของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมา พร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้า นั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
 - ๔.๑๑.๓ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 - ๔.๑๑.๔ คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ

- ๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้า เสนอราคากับทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับการพัฒนา ติดตั้ง ควบคุมระบบงานและฐานข้อมูลขนาดกลาง-ใหญ่ ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลอย่างต่อเนื่องโดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน
- ๔.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการออกแบบ พัฒนาโปรแกรมเงินให้กู้และระบบเงินรับ ผากสำหรับสหกรณ์หรือโปรแกรมบัญชีสำหรับสหกรณ์ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๕ โครงการ โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน
- ๔.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO หรือ CMMI เป็นอย่างน้อย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การศึกษาและวิเคราะห์ในภาพรวม

๕.๑.๑ ศึกษากระบวนการบัญชีสหกรณ์ครบวงจรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้เข้าใจถึงการทำงานของระบบ และการทำงานร่วมกันของแต่ละระบบงาน เช่น ระบบสมาชิกและหุ้น ระบบเงินให้กู้ และระบบเงิน รับฝาก เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้พัฒนาสามารถพัฒนาระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทให้ทำงาน ร่วมกับระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ ศึกษาโครงสร้างทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงของสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร เพื่อกำหนด แนวทางในการพัฒนาระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท ให้รองรับโครงสร้างทางธุรกิจ ที่เปลี่ยนไปของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๕.๑.๓ ศึกษารูปแบบการพัฒนา (Architect Design and Development) ระบบสินค้าและระบบบัญชี แยกประเภท การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบงาน ให้รองรับการทำงานทั้งในระบบ On Cloud และ On Premise (ติดตั้งที่เครื่องแม่ข่ายของสหกรณ์)

๕.๑.๔ ศึกษาแนวทางด้านความปลอดภัย (Security) ในการทำงานของระบบบัญชีให้รองรับการเชื่อมต่อบริษัท เข้ากับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของกระทรวงมหาดไทยผ่านตัวเลข ๑๓ หลักในบัตรประชาชน เพื่อตรวจสอบข้อมูลของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ โดยจะต้องสอดคล้องกับแนวทาง ข้อกำหนดของ PDPA

๕.๑.๕ ศึกษาและสรุปเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบสินค้าและระบบ บัญชีแยกประเภท

- ๕.๑.๖ ศึกษากระบวนการสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทของสหกรณ์ประเภทการเกษตรและสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อให้ระบบที่พัฒนาขึ้นรองรับการทำงานของสหกรณ์ประเภทดังกล่าวในชุดโปรแกรมเดียวกัน
- ๕.๑.๗ วิเคราะห์และออกแบบ กระบวนการทำงานของระบบใหม่ ให้รองรับโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในปัจจุบัน และให้รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบันรวมทั้งรองรับการทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต เช่น ระบบสมาชิกและหุ้น ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก ฯลฯ
- ๕.๒ ออกแบบระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท ดังรายละเอียดต่อไปนี้
- ๕.๒.๑ ออกแบบกระบวนการงาน (Workflow) หน้าจอต้นแบบ (Prototype) และรายงาน (Report) ให้รองรับระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และรองรับการทำงานในรูปแบบ Workflow Management
- ๕.๒.๒ ใช้เครื่องมือที่เป็นมาตรฐานในการออกแบบ Workflow กระบวนการต่าง ๆ ของระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท เพื่อให้ระบบมีความยืดหยุ่นในการแก้ไขระบบและกระบวนการงานในอนาคต
- ๕.๒.๓ ระบบที่ออกแบบจะต้องรองรับการทำงานร่วมกับสหกรณ์ประเภทการเกษตรและสหกรณ์ออมทรัพย์ ในโปรแกรมชุดเดียวกัน
- ๕.๒.๔ การออกแบบจะต้องออกแบบให้รองรับการทำงานร่วมกับระบบงานเดิมต่าง ๆ ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีอยู่ทุกระบบงานรวมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลสมาชิกในการเชื่อมโยงกับระบบงานที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต เช่น ระบบสมาชิกและหุ้น ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก ฯลฯ
- ๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ Workflow Management สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาในลักษณะ Low Code Platform เพื่อให้หน่วยงานสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนกระบวนการได้อย่างยืดหยุ่นในอนาคต ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพัฒนาระบบด้วย Workflow Management โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๕.๓.๑ โมดูลบริหารจัดการกระบวนการ
- ๕.๓.๑.๑ สามารถทำงานได้ทั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่เป็นระบบปฏิบัติการแบบ Windows หรือ Linux
- ๕.๓.๑.๒ สามารถสร้างกระบวนการงาน (Workflow) เพิ่มเติมได้ไม่จำกัดกระบวนการงาน และรองรับจำนวนผู้ใช้งานไม่จำกัดจำนวน
- ๕.๓.๑.๓ สามารถปรับเปลี่ยนหรือลบกระบวนการงานได้อย่างยืดหยุ่นสอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนไปได้ โดยมีระบบให้สามารถแก้ไขได้โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานได้
- ๕.๓.๑.๔ สามารถกำหนดชุดข้อมูล (Field) ที่จะบันทึกในแต่ละขั้นตอนได้
- ๕.๓.๑.๕ สามารถกำหนดให้นำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นมาแสดงในขั้นตอนที่กำหนดในกระบวนการงานได้
- ๕.๓.๑.๖ สร้างฐานข้อมูลอัตโนมัติเมื่อมีการสร้างหรือแก้ไขกระบวนการงาน โดยรองรับฐานข้อมูล MySQL หรือ Oracle หรือ MS SQL
- ๕.๓.๑.๗ สามารถจัดกลุ่มของกระบวนการงานได้
- ๕.๓.๑.๘ สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มแก้ไข หรือลบเงื่อนไขต่าง ๆ ในการค้นหาได้ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม
- ๕.๓.๑.๙ สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบขั้นตอน (Step) ต่าง ๆ ของกระบวนการงานได้ สามารถกำหนดเส้นทางของกระบวนการงานได้ในเงื่อนไขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๑) เมื่อเสร็จขั้นตอนนี้ให้ไปยังขั้นตอนถัดไป

- ๕.๓.๑.๑๐ สามารถกำหนดข้อมูลที่จะแสดงผลในหน้ารายการข้อมูลได้
- ๕.๓.๑.๑๑ มีระบบสิทธิที่กำหนดสิทธิในการเข้าบันทึก หรือตรวจสอบข้อมูลในแต่ละ ขั้นตอนได้อย่างยืดหยุ่น โดยสามารถกำหนดได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๑) สิทธิรายบุคคล
 - ๒) สิทธิรายตำแหน่ง
 - ๓) สิทธิรายหน่วยงาน
 - ๔) สิทธิที่กำหนดกลุ่มได้เอง
- ๕.๓.๑.๑๒ สามารถกำหนดสิทธิแก่ผู้ใช้งานในการเรียกดู แก้ไข หรือลบข้อมูลได้อย่างยืดหยุ่น
- ๕.๓.๑.๑๓ สามารถเรียกดูขั้นตอนต่าง ๆ ย้อนหลังได้
- ๕.๓.๑.๑๔ ในการบันทึกข้อมูลสามารถกำหนดให้บันทึกข้อมูลแบบชั่วคราวได้ เช่น ในกรณีที่ยังบันทึกข้อมูลไม่เสร็จ แต่จะบันทึกบางส่วนเก็บไว้ก่อน
- ๕.๓.๑.๑๕ สามารถสร้างเอกสาร เช่น รายงาน หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของ Word Excel หรือ PDF โดยผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของเอกสาร ได้
- ๕.๓.๑.๑๖ สามารถเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเข้าไปในระบบได้ผ่านหน้าจอของซอฟต์แวร์
- ๕.๓.๑.๑๗ สามารถสร้างเอกสารทางเทคนิคเพื่อใช้อ้างอิงในการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคตได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๑) โครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)
 - ๒) พจนานุกรมฐานข้อมูล (Data Dictionary)
 - ๓) แผนภูมิกระบวนการ (Workflow Diagram)
 - ๔) คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
- ๕.๓.๑.๑๘ แสดงผลเป็นลักษณะ Responsive Web ที่สามารถแสดงผลผ่านอุปกรณ์ Mobile ได้
- โมดูลสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และโมดูลสร้างข้อมูลพื้นฐาน
- ๕.๓.๒.๑ สามารถสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนชุดข้อมูล (Field) และจัดเรียงรูปแบบการสร้างฟอร์มได้โดยวิธีลากแล้ววาง (Drag & Drop)
- ๕.๓.๒.๒ สามารถกำหนดรูปแบบของชุดข้อมูลได้หลากหลาย อย่างน้อยดังนี้
- ๑) ข้อความ
 - ๒) Radio
 - ๓) List box
 - ๔) Checkbox
 - ๕) วันที่
 - ๖) ไฟล์แนบ
 - ๗) ข้อความ
 - ๘) จังหวัด

உ.எ.உ

- ๙) อำเภอ
- ๑๐) ตำบล
- ๑๑) รหัสไปรษณีย์
- ๑๒) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑๓) หมายเลขโทรศัพท์
- ๑๔) เขียนโปรแกรมเพื่อใส่ข้อมูลที่มีความซับซ้อน เช่น การคำนวณ เป็นต้น
- ๕.๓.๒.๓ สามารถบันทึกสูตรในลักษณะของสมการเพื่อประมวลผลได้
- ๕.๓.๒.๔ สามารถกำหนดรูปแบบของชุดข้อมูลเป็นเงื่อนไขได้ เช่น เป็นตัวอักษรทั้งหมดเป็นตัวเลขทั้งหมด เป็นรูปแบบที่มีสัญลักษณ์ประกอบ เป็นต้น
- ๕.๓.๒.๕ สามารถกำหนดให้แสดงการเพิ่มข้อมูลในแบบฟอร์มได้ทั้งแบบ Pop-up Windows และแบบ In-Line ได้
- ๕.๓.๒.๖ สามารถเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเข้าไปในระบบได้ผ่านหน้าจอของซอฟต์แวร์ได้
- ๕.๓.๒.๗ สามารถสร้างฐานข้อมูลให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการสร้างหรือแก้ไขแบบฟอร์ม
- ๕.๓.๒.๘ โดยรองรับทั้งฐานข้อมูล MySQL หรือ Oracle หรือ MS SQL
- ๕.๓.๒.๙ แสดงผลเป็นลักษณะ Responsive Web ที่สามารถแสดงผลผ่านอุปกรณ์ Mobile ได้
- ๕.๓.๒.๑๐ สามารถสร้างฐานข้อมูลตั้งต้นในการใช้งานระบบ เช่น จังหวัด อำเภอ ตำบล หน่วยนับ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบได้
- ๕.๓.๒.๑๑ สามารถนำเข้าข้อมูลตั้งต้นจากไฟล์ Excel ได้
- ๕.๓.๒.๑๒ สามารถนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลโดยตรงได้ โดยมีระบบในการจับคู่ (Mapping) ชุดข้อมูล (Field)
- ๕.๓.๒.๑๓ มีเครื่องมือในการ annotate PDF ไม่จำกัดจำนวน
- ๕.๓.๓ โมดูลการสร้างรายงานและ Dashboard
 - ๕.๓.๓.๑ ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายงานด้วยตนเองได้
 - ๕.๓.๓.๒ สามารถกำหนดได้ว่าจะเรียกข้อมูลมาออกรายงานจากฐานข้อมูลใด
 - ๕.๓.๓.๓ สามารถกำหนดคอลัมน์ และข้อมูลที่จะแสดงผลในแต่ละคอลัมน์ของรายงานได้ พร้อมทั้งกำหนดการจัดเรียงการ Drilled-Down และสามารถกำหนดให้มีกำหนดหัวคอลัมน์ของรายงานให้สามารถผสานคอลัมน์กันได้ เพื่อให้รูปแบบของรายงานมีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน
 - ๕.๓.๓.๔ กำหนดให้มีการรวมผล (Sum) หรือนับ (Count) โดยสามารถกำหนดข้อมูลที่ต้องการจะรวมผล หรือนับได้
 - ๕.๓.๓.๕ สามารถออกรายงานในแบบ ๒ แกนได้
 - ๕.๓.๓.๖ สามารถกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ จากรายงานได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบเงื่อนไขต่าง ๆ ในการค้นหาได้โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม
 - ๕.๓.๓.๗ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูรายงานได้
 - ๕.๓.๓.๘ สามารถเขียนโปรแกรมเข้าไปในซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อพัฒนารายงานที่มีความซับซ้อนได้

๕.๓.๓.๙ สามารถสร้างรายงานในรูปแบบของ Dashboard สำหรับผู้บริหารได้โดยใน Dashboard จะต้องมียุทธศาสตร์ในรูปแบบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ตาราง

๒) แผนภูมิ

๓) สรุปสถานะตัวเลข

๔) ความก้าวหน้า

๕) สามารถเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมลงไปบนซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อเขียนรูปแบบการแสดงผล Dashboard ที่ซับซ้อนขึ้น

๕.๓.๓.๑๐ สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งของกล่องต่าง ๆ บนหน้า Dashboard ได้โดยวิธีลากแล้ววาง (Drag & Drop)

๕.๓.๓.๑๑ สามารถย่อขยายกล่องต่าง ๆ บนหน้า Dashboard ได้ โดยหากเป็นข้อมูลแผนภูมิการแสดงผล แผนภูมิจะลดขนาดตามขนาดกล่องโดยอัตโนมัติ

๕.๓.๓.๑๒ สามารถกำหนด Theme สีของ Dashboard แต่ละกล่องได้

๕.๓.๓.๑๓ แสดงผลเป็นลักษณะ Responsive Web ที่สามารถแสดงผลผ่านอุปกรณ์ Mobile ได้

๕.๓.๔ โมดูลการบริหารสิทธิ์การใช้งาน

๕.๓.๔.๑ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงกระบวนการ หรือข้อมูล หรือการดำเนินการต่าง ๆ (เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูล) โดยแบ่งเป็นสิทธิ์รายบุคคลรายตำแหน่ง รายหน่วยงาน และรายการกลุ่มที่กำหนดเองได้

๕.๓.๔.๒ สามารถกำหนดสิทธิ์การดำเนินการแทนกันได้ เช่น กรณีมอบหมายผู้อื่นดำเนินการแทน เป็นต้น และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการแทนกันได้

๕.๓.๔.๓ สามารถแก้ไขปรับเปลี่ยน Profile ของผู้ใช้งานได้

๕.๓.๔.๔ สามารถกำหนดชุดข้อมูล (Field) ในการบันทึกเกี่ยวกับผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล

๕.๓.๔.๕ รองรับการ Login เข้าใช้งานแบบ Two-Factor Authentication โดยใช้ Mobile Application

๕.๓.๔.๖ มีการจัดเก็บ Log ในการใช้งานระบบ

๕.๔ พัฒนาโปรแกรมระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทให้รองรับการทำงานในรูปแบบ Cloud โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ โปรแกรมระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทจะต้องรองรับการทำงานผ่าน Cloud ได้ทั้งหมด

๕.๔.๒ โปรแกรมจะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลตั้งต้น ข้อมูลกลาง (Master Data) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้ร่วมกันให้มีการอัปเดตข้อมูลผ่าน API ในทุก ๆ ชุดข้อมูล เช่น ข้อมูลสมาชิกที่จะต้องนำไปใช้ในระบบงานต่าง ๆ เมื่อมีการอัปเดตข้อมูลที่ระบบสมาชิก จะต้องมีการอัปเดตข้อมูลล่าสุดที่ระบบงานอื่น ๆ ด้วย โดยทำเป็น API เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียกใช้งาน

๕.๔.๓ พัฒนาให้หน้าจอรองรับการทำงานผ่าน Mobile ในรูปแบบ Responsive

๕.๔.๔ พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) ในการจัดทำรายงานให้สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๕.๔.๕ รองรับการดำเนินงานระบบสาขาของสหกรณ์ และรองรับการทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีอยู่ทุกระบบงาน และรวมทั้งที่จะพัฒนาในอนาคต

- ๕.๔.๖ พัฒนาระบบสิทธิ์ให้สอดคล้องกับระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๕.๔.๗ สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบตาราง และแผนภูมิผ่านอุปกรณ์ เช่น Computer และ Mobile Device ได้
- ๕.๔.๘ มีการจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่สำคัญที่สามารถเรียกดูผ่านอุปกรณ์ Computer และ Mobile Device ได้อย่างรวดเร็ว
- ๕.๔.๙ มีระบบแจ้งเตือนผ่านมือถือ เช่น การอนุมัติ เป็นต้น
- ๕.๔.๑๐ เพื่อให้ระบบงานมีความทันสมัยและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนในอนาคต และลดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขระบบงาน เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าถ้าต้องการแก้ไขระบบงาน ไม่ว่าจะมากหรือน้อย มักมีค่าใช้จ่ายและงบประมาณเสมอทำให้ระบบบัญชีสหกรณ์ของกรมฯ ที่จะต้องให้บริการแก่สหกรณ์ทั่วประเทศมีปัญหาในการจัดการการแก้ไขโปรแกรมเป็นอย่างมาก จึงเห็นควรให้การพัฒนาเป็นไปในรูปแบบ Workflow Management ที่มีความ ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขโปรแกรมได้ง่าย โดยผู้พัฒนาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนาในการเสนอราคา พร้อมมอบลิขสิทธิ์ แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน เพื่อประโยชน์ของกรมฯ ในการบริหารจัดการโปรแกรมระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทในอนาคต โดยมีต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๕.๕ พัฒนาให้ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภทรองรับการทำงานทั้งสหกรณ์การเกษตรและสหกรณ์ ออมทรัพย์ในโปรแกรมชุดเดียว
- ๕.๖ จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๖.๑ อบรมการใช้งานสำหรับผู้จัดการระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในการใช้งานโปรแกรม ที่พัฒนาขึ้น และระบบ Workflow Management เพื่อบริหารจัดการโปรแกรมระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท
- ๕.๗ เจาะใจความต้องการทั่วไป
 - ๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาเป็น Web Base Application โดยต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ หากใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือพิเศษสำหรับระบบจะต้องส่งมอบโปรแกรมหรือเครื่องมือที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๕.๗.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบ โดยระบบที่พัฒนาสามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows
 - ๕.๗.๓ จัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล การจัดการดูแล แก้ไข และปรับปรุง ให้สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome, Firefox และ Microsoft Edge เป็นอย่างน้อยได้
 - ๕.๗.๔ การพัฒนาระบบต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ ได้แก่ มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล Encryption หรือดีกว่า โดยเข้ารหัสข้อมูลในส่วนของการรหัสผ่าน, ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่แสดงถึงตัวตนสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการ
 - ๕.๗.๕ การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยจะต้องครอบคลุมตั้งแต่ฐานข้อมูลโปรแกรม และข้อมูล
 - ๕.๗.๖ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานซึ่งอยู่บนเทคโนโลยีเดียวกับ Program Web Application Server เพื่อง่ายสำหรับการดูแลระบบ
 - ๕.๗.๗ มีคู่มือประกอบการใช้งานอย่างละเอียด ทั้งในส่วนของการจัดการ Front end และ Back end

- ๕.๗.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งระบบงานตามโครงการให้เป็นที่ยอมรับและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย แก่ระบบงาน และ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างจะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ๕.๗.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบ Source Code ของโปรแกรมประยุกต์ และ/หรือระบบงาน (Work Flow Process) ที่พัฒนาขึ้นจากการว่าจ้างนี้ ตลอดจนคู่มือเอกสารการใช้งานต่าง ๆ ได้แก่ ER Diagram (Entity Relationship Diagrams) หรือ UML (Unified Modeling Language), Data Dictionary, WebPage (Page name), Database File ของระบบงานทั้งหมด โดยบันทึกลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๔ ชุด และให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อีกทั้งจะต้องเสนอแผนการฝึกอบรมประกอบด้วยหลักสูตรและรายละเอียดที่มีการส่งมอบ โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ต้องการให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ระบบพัฒนาต่อยอดจาก Open Source ที่เป็น Freeware จะต้องส่งมอบเอกสารการออกแบบตามที่ Open Source นั้น ๆ มีและเปิดเผยรวมถึงเอกสารส่วนของการปรับปรุงเพิ่มเติมจากต้นฉบับของ Open Source นั้น ๆ
- ๕.๗.๑๐ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๕.๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดและค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ด้านลิขสิทธิ์ Software ในส่วนต่าง ๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาย่างคร่าว ๆ โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าใจชัดเจน ทั้งนี้ Software ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานในระบบทั้งหมดต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายผู้รับจ้างจะต้องจัดให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีสิทธิโดยถูกต้องชอบธรรมในการใช้ Software ที่เสนอ หรือ Software ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบงานที่ได้พัฒนาและส่งมอบแก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้งที่มีลิขสิทธิ์อยู่แล้วหรืออาจมีลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ทั้งนี้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ หากมีการเรียกร้องสิทธิ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด และส่งมอบสัญญาในการใช้สิทธิดังกล่าวที่รับรองถูกต้องโดยผู้ที่มีอำนาจจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และผู้อนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ Software และ/หรือรับรองลิขสิทธิ์ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างซ้ำภายในระยะเวลา ๓๐ วัน เมื่อได้รับการตรวจรับงาน
- ๕.๗.๑๒ ผู้รับจ้างพึงตระหนักว่าการเสนอโครงการตามขั้นต่ำ หรือสูงกว่าข้อกำหนดเล็กน้อยของโครงการนี้ ไม่ใช่ข้อสรุปว่าจะได้ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ (ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ที่สามารถทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพเสมอหากทีมงานผู้เข้ารับจ้างไม่มีประสบการณ์เพียงพอไม่มีนักวิเคราะห์และออกแบบระบบที่ดีเพียงพอ ก็อาจจะได้ระบบที่ใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองมากเกินไป อันเป็นสาเหตุให้ระบบงานที่เสนอทำงานช้าและไม่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดทุกข้อในโครงการนี้ได้

- ๕.๗.๑๓ กรณีผู้รับจ้างจะเสนอราคา เสนอระบบตามข้อกำหนดขั้นต่ำ และไม่สามารถทำงานได้ดี มีประสิทธิภาพ เมื่อปริมาณงานเพิ่มขึ้นตามข้อกำหนด ไว้ในโครงการนี้ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือจัดหาระบบใหม่ทดแทน และ/หรือจัดหาระบบใหม่มาเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบทำงานได้ดี มีประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดโดยเร็วสอดคล้องตามวงเวลาที่กำหนดไว้
- ๕.๗.๑๔ ผู้รับจ้างต้องอ่านและทำความเข้าใจรายละเอียดข้อกำหนดของทุกหน้าในโครงการนี้ และทำความเข้าใจทุกข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและทำงานสอดคล้องประสานกันทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์ ขอบเขตความต้องการ ข้อกำหนด Software การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ การให้บริการ การกำกับดูแล และการบริหารจัดการ รวมถึงการวัดและการประเมินผลสำเร็จด้วย
- ๕.๗.๑๕ ข้อความหรือคำศัพท์ใดที่มีได้กำหนดความหมายไว้เป็นการเฉพาะในบทนี้ ให้แปลความหมายตามคำนิยามของมาตรฐานสากล ในกรณีที่ไม่มีกำหนัดความหมายไว้ในมาตรฐานสากล ให้แปลความหมายในทางวิชาการแทน ในกรณีที่ไม่มีกำหนัดความหมายในมาตรฐานสากล และวิชาการ ให้ใช้มติที่ประชุมของคณะกรรมการ
- ๕.๗.๑๖ หากจำเป็นต้องมี Hardware Software และ/หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบในโครงการนี้สามารถทำงานตามวัตถุประสงค์ได้ดีและมีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดในโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา
- ๕.๗.๑๗ หากผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนด เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดทุกข้อที่ระบุไว้ในเอกสารการจัดหาครั้งนี้
- ๕.๗.๑๘ ผู้รับจ้างดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบงาน และความต้องการของการพัฒนาระบบงานจากผู้ใช้งาน ในระดับปฏิบัติงาน และระดับผู้บริหาร รวมถึงสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมทั้งปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สิ่งที่ส่งมอบได้แก่ เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification)
- ๕.๗.๑๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบระบบตามหลักวิชาการ โดยการออกแบบกระบวนการทำงานเมื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับปรุงการใช้งาน ออกแบบฐานข้อมูล ออกแบบหน้าจอ/รายงาน ออกแบบรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล
- ๕.๗.๒๐ ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบงานตามเอกสารที่ได้ออกแบบไว้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความสะดวกต่อการใช้งาน และความปลอดภัยของระบบงาน ซึ่งสามารถแยกโมดูลการทำงานได้ตามหลักวิชาการ เขียนคำอธิบาย (Comment) ในโปรแกรมเพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมรวมทั้งควบคุมเวอร์ชันของโปรแกรม (Source code) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๗.๒๑ ผู้รับจ้างดำเนินการทดสอบในระดับ (Unit Test) หลังจากหน้าจอ (Screen) หรือการทำงานของหน่วยใด ๆ เสร็จสมบูรณ์ เพื่อทำการทดสอบทั้งระบบ (System Test)

๕.๗.๒๒ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบเอกสารการทดสอบเพื่อการยอมรับ โดยอ้างอิงตามเอกสาร TOR ความต้องการและเอกสารการออกแบบระบบ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารการทดสอบเพื่อการยอมรับต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบเสียก่อน โดยเนื้อหาการทดสอบเพื่อการยอมรับต้องมีการจำลองขั้นตอนต่าง ๆ จากนั้นผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบด้วยตนเองให้แล้วเสร็จ จึงเตรียมระบบเพื่อการทดสอบ เพื่อการยอมรับ สิ่งที่ส่งมอบ ได้แก่ เอกสารการทดสอบเพื่อการยอมรับ (User Acceptance Test)

๕.๗.๒๓ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวม

๕.๗.๒๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕.๗.๒๓.๒ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งค่าอะไหล่ และค่าแรง ตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาหลังจากการตรวจรับแต่ละงวด

๕.๗.๒๓.๓ ค่าบริการให้คำปรึกษา

๕.๗.๒๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สํารวจ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ การติดตั้งระบบงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๕.๗.๒๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร เอกสาร คู่มือการใช้งาน ค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวัน เป็นต้น

๕.๗.๒๓.๖ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

๕.๗.๒๓.๗ ต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยมีรายละเอียดของราคาแต่ละรายการด้วย ทั้งนี้ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้

๕.๗.๒๔ ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลา นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนสิ้นสุดการรับประกัน (ระยะเวลาการรับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับระบบในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี)

๕.๗.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการพัฒนาและปรับปรุงระบบตามขอบเขตงาน โดยผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อพัฒนาระบบงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีบุคลากรที่ทำงานประจำของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งแนบหลักฐานการทำงานโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ทำงาน	ระดับการศึกษา (ตรี, โท, เอก)	จำนวน (คน)
๑.	ผู้บริหารจัดการโครงการ (Project Management)	ICT	๑๐-๒๔ ปี	โท	๑
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน (System Analysis)	ICT	๑๐-๑๙ ปี	โท	๒
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานสำเร็จรูป (Developer)	ICT	๓-๑๐ ปี	ตรี	๘
๔.	ผู้ประสานงาน/ผู้ช่วยทดสอบระบบ	ICT	๓-๑๐ ปี	ตรี	๒

๕.๗.๒๖ ห้ามผู้รับจ้างมอบหมายให้ผู้อื่นรับช่วงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ เป็นบางส่วนหรือทั้งหมดโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕.๗.๒๗ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างระยะเวลาสัญญาจ้างและสิ้นสุดการจ้าง

๕.๗.๒๗.๑ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสาร TOR แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของสหกรณ์ทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๕.๗.๒๗.๒ ระบบบริหารงานสหกรณ์ที่ผู้รับจ้างเสนอแก่สหกรณ์จะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบเสียหายแก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้รับจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๐ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๖๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินในสัญญา ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการวิเคราะห์และทบทวนความต้องการของระบบ ออกแบบสถาปัตยกรรมการทำงานในภาพรวมของระบบ (System Architecture Design) รวมทั้งจัดทำแนวคิดการทดสอบระบบและแผนการทดสอบระบบ ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) อย่างเรียบร้อย สวยงามพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด (แยกตามระบบงาน) ตามรายการดังนี้

- ๑) เอกสารรายงานแผนการดำเนินงานโครงการส่งภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๒) เอกสารผลการวิเคราะห์/ผลการทบทวนความต้องการเบื้องต้นระบบ
- ๓) เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมการทำงานในภาพรวมของระบบ (System Architecture Design)
- ๔) แนวคิดการทดสอบระบบและแผนการทดสอบระบบ

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินในสัญญา ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำ แผนผังการทำงานของระบบ (System Flowchart) แผนผังแสดงทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity-Relationship Diagram) ออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (Graphic User Interface) และโปรแกรม (Source Code) โดยจัดทำในรูปแบบชุดติดตั้งระบบ ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการออกแบบระบบในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) อย่างเรียบร้อย สวยงาม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และชุดติดตั้งระบบ จำนวน ๒ ชุด (แยกตามระบบงาน) ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) แผนผังการทำงานของระบบ (System Flowchart)
- ๒) แผนผังแสดงทิศทางการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๓) แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity-Relationship Diagram)
- ๔) เอกสารการออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (Graphic User Interface)
- ๕) โปรแกรม (Source Code) โดยจัดทำในรูปแบบชุดติดตั้งระบบ

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินในสัญญา ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ การปรับปรุงระบบจากผลการทดสอบ พร้อมจัดทำคู่มือและแผนการจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการออกแบบระบบในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) อย่างเรียบร้อย สวยงาม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด (แยกตามระบบงาน) ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานผลการปรับปรุงระบบ
- ๒) รายงานผลการทดสอบระบบ
- ๓) ชุดติดตั้งระบบ (Setup Program)
- ๔) เอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๕) คู่มือการติดตั้งระบบและคู่มือการใช้งานระบบ
- ๖) เอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำในการใช้งานระบบ
- ๗) แผนการจัดฝึกอบรมการใช้งาน

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินในสัญญา ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการออกแบบระบบในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) อย่างเรียบร้อย สวยงาม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด (แยกตามระบบงาน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการใช้งาน
- ๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินงานการศึกษา การวิเคราะห์ การออกแบบ และพัฒนาระบบ รวมทั้งรวบรวมเรียบเรียงรายละเอียดของรายงานการศึกษาทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ
- ๓) โปรแกรม (Source Code) และชุดติดตั้งระบบ (Setup Program) ชุดสมบูรณ์ และคู่มือ การใช้งานชุดสมบูรณ์

ภาคผนวก
คุณสมบัติของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
(ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณสมบัติของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบสินค้าและระบบบัญชีแยกประเภท)

ระบบบัญชีแยกประเภท

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท ผู้รับจ้างที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีแยกประเภทให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน และถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งสามารถใช้งานได้ ตามรายละเอียดต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

ความต้องการและภาพรวมของระบบ

ระบบบัญชีแยกประเภท เป็น เครื่องมือในการจัดระบบข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ รองรับการจัดการข้อมูลการดำเนินธุรกรรมของสหกรณ์แบบสาขา ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการตามมาตรฐานทางเงินและการบัญชีทั่วไป การใช้งานระบบบัญชีแยกประเภท เป็นการรับข้อมูลจากระบบงานย่อยต่าง ๆ ได้แก่ สมาชิกและหุ้น ระบบเงินให้กู้ ระบบเงินฝาก และระบบสินค้าที่มีการเชื่อมโยงกับระบบบัญชี สามารถระบุได้ตามช่วงเวลา ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรองรับการเก็บเป็นประวัติการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข และลบรายการ

คุณลักษณะสำคัญของระบบ

๑. การกำหนดข้อมูลหลัก เป็นการกำหนดค่าสำหรับควบคุมการทำงานของระบบ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ข้อมูลสหกรณ์/ข้อมูลสาขา
 - ๑.๒ ข้อมูลรหัสผังบัญชี
 - ๑.๓ ประเภทธุรกิจ/โครงการ
 - ๑.๓.๑ ธุรกิจดำเนินงาน
 - ๑.๓.๒ ธุรกิจสินเชื่อ
 - ๑.๓.๓ ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
 - ๑.๓.๔ ธุรกิจรวบรวมผลิตผล
 - ๑.๓.๕ ธุรกิจแปรรูปผลิตผลการเกษตรและการผลิตสินค้า
 - ๑.๓.๖ ธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร
 - ๑.๓.๗ โครงการ
 - ๑.๔ รูปแบบงบการเงิน/รูปแบบงบการเงินระหว่างกาล
 - ๑.๔.๑ งบฐานะการเงิน
 - ๑.๔.๒ งบกำไรขาดทุน
 - ๑.๔.๓ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจสินเชื่อ
 - ๑.๔.๔ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
 - ๑.๔.๕ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจรวบรวมผลิตผล
 - ๑.๔.๖ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจแปรรูปผลิตผลการเกษตรและการผลิตสินค้า
 - ๑.๔.๗ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร
 - ๑.๔.๘ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะโครงการ
 - ๑.๔.๙ รายละเอียดรายได้อื่น
 - ๑.๔.๑๐ รายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 - ๑.๔.๑๑ งบต้นทุนขาย/บริการ

- ๑.๔.๑๒ งบต้นทุนการผลิต
- ๑.๔.๑๓ งบกระแสเงินสด
- ๑.๔.๑๔ หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ๑.๕ รูปแบบหัวรายงานงบการเงิน
 - ๑.๕.๑ งบฐานะการเงิน
 - ๑.๕.๒ งบกำไรขาดทุน
 - ๑.๕.๓ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจสินเชื่อ
 - ๑.๕.๔ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
 - ๑.๕.๕ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจรวบรวมผลิตผล
 - ๑.๕.๖ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจแปรรูปผลิตผลการเกษตรและการผลิตสินค้า
 - ๑.๕.๗ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร
 - ๑.๕.๘ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะโครงการ
 - ๑.๕.๙ รายละเอียดรายได้อื่น
 - ๑.๕.๑๐ รายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 - ๑.๕.๑๑ งบต้นทุนขาย/บริการ
 - ๑.๕.๑๒ งบต้นทุนการผลิต
 - ๑.๕.๑๓ งบกระแสเงินสด
- ๑.๖ รูปแบบรายงานเพื่อการบริหาร
 - ๑.๖.๑ ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง
 - ๑.๖.๒ คุณภาพสินทรัพย์
 - ๑.๖.๓ การบริหารจัดการ
 - ๑.๖.๔ การทำกำไร
 - ๑.๖.๕ สภาพคล่อง
- ๑.๗ กำหนดชื่อเมนูรายงาน
- ๑.๘ จัดการรหัสเชื่อมโยงข้อมูล/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานย่อย (เครื่องเดียวกัน, ต่างเครื่อง, ส่งไฟล์)
 - ๑.๘.๑ ระบบสมาชิกและหุ้น
 - ๑.๘.๒ ระบบเงินให้กู้
 - ๑.๘.๓ ระบบเงินรับฝาก
 - ๑.๘.๔ ระบบสินค้า
- ๑.๙ รายการอัตโนมัติ
 - ๑.๙.๑ สมุดเงินสดรับ
 - ๑.๙.๒ สมุดเงินสดจ่าย
 - ๑.๙.๓ สมุดรายวันซื้อ
 - ๑.๙.๔ สมุดรายวันขาย
 - ๑.๙.๕ สมุดรายวันทั่วไป

๒. จัดการระบบ
 - ๒.๑ กลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน
 - ๒.๒ สิทธิ์ผู้ใช้งาน
 - ๒.๓ เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - ๒.๔ รอบปีบัญชี/เปิด/ปิดวันทำการ
 - ๒.๕ เปลี่ยนปีบัญชี
 - ๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลก่อนปิดปีบัญชี
๓. การบันทึกงาน (เพิ่ม/แก้ไข/ยกเลิก)
 - ๓.๑ สมุดเงินสดรับ
 - ๓.๒ สมุดเงินสดจ่าย
 - ๓.๓ สมุดรายวันซื้อ
 - ๓.๔ สมุดรายวันขาย
 - ๓.๕ สมุดรายวันทั่วไป
 - ๓.๖ บันทึกสินค้าคงเหลือ
 - ๓.๗ บันทึกจากงบทดลอง
 - ๓.๘ บันทึกรายการทางธนาคาร
๔. การบันทึกรายการเชื่อบริษัท
 - ๔.๑ บันทึกรายการนำเช็คฝากธนาคาร
 - ๔.๒ บันทึกรายการเช็คผ่าน/เช็คคืน
๕. ปรับปรุงหลังปิดบัญชี
 - ๕.๑ เพิ่มรายการปรับปรุงหลังปิดบัญชี
 - ๕.๒ เพิ่มรายการปรับปรุงสินค้าคงเหลือหลังปิดปีบัญชี
 - ๕.๓ แก้ไข/ยกเลิกปรับปรุงหลังปิดบัญชี
๖. รายงานข้อมูลหลัก
 - ๖.๑ รายงานรายการอัตโนมัติ
 - ๖.๒ รายงานข้อมูลธุรกิจ/โครงการ
 - ๖.๓ รายงานข้อมูลผังบัญชี
 - ๖.๔ รายงานข้อมูลสาขา
๗. รายงานการบันทึกการขึ้นต้น
 - ๗.๑ รายงานสมุดเงินสด
 - ๗.๒ รายงานสินค้าคงเหลือ
 - ๗.๓ รายงานใบสำคัญ
 - ๗.๔ รายงานยกเลิกใบสำคัญ
 - ๗.๕ รายงานเงินสดรับ-จ่าย (ตามรายใบสำคัญ)
 - ๗.๖ รายงานเงินสดรับ-จ่าย (ตามรายบัญชี)

- ๗.๗ รายงานใบสำคัญ (ย้อนหลัง)
- ๗.๘ รายงานยกเลิกใบสำคัญ (ย้อนหลัง)
- ๗.๙ พิมพ์ใบสำคัญ
- ๗.๑๐ รายงานเงินฝากธนาคาร
- ๗.๑๑ ทะเบียนคุมเช็ครับ
- ๗.๑๒ ทะเบียนคุมเช็คจ่าย
- ๘. รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (สรุปรายวัน, แสดงรายละเอียด)
- ๙. งบทดลอง
 - ๙.๑ งบทดลอง ๒ ช่อง, ๖ ช่อง, ๑๔ ช่อง
 - ๙.๒ งบทดลองเปรียบเทียบ
 - ๙.๓ งบทดลองรวมสาขา (สรุป, รายละเอียด)
 - ๙.๔ งบทดลองยกมาต้นปี
- ๑๐. รายงานงบการเงิน/ รายงานงบการเงินระหว่างกาล
 - ๑๐.๑ งบฐานะการเงิน
 - ๑๐.๒ งบกำไรขาดทุน
 - ๑๐.๓ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจสิ้นเชื้อ
 - ๑๐.๔ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
 - ๑๐.๕ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจรวบรวมผลิตผล
 - ๑๐.๖ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจแปรรูปผลิตผลการเกษตรและการผลิตสินค้า
 - ๑๐.๗ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร
 - ๑๐.๘ รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะโครงการ
 - ๑๐.๙ รายละเอียดรายได้อื่น
 - ๑๐.๑๐ รายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 - ๑๐.๑๑ งบต้นทุนขาย/บริการ
 - ๑๐.๑๒ งบต้นทุนการผลิต
 - ๑๐.๑๓ งบกระแสเงินสด
 - ๑๐.๑๔ หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - ๑๐.๑๕ รายงานงบประมาณรายรับ-รายจ่าย
- ๑๑. รายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน
 - ๑๑.๑ ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง
 - ๑๑.๒ คุณภาพสินทรัพย์
 - ๑๑.๓ การบริหารจัดการ
 - ๑๑.๔ การทำกำไร
 - ๑๑.๕ สภาพคล่อง

๑๒. รายงานแผ้วถางและเตือนภัยทางการเงิน
๑๓. รายงานปรับปรุงหลังปิดบัญชี
๑๔. รายงานการปรับปรุงยอดยกมาสินค้าคงเหลือหลังปิดปีบัญชี
๑๕. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงหลังปิดปีบัญชี
๑๖. รายงานการบันทึกประวัติผู้ใช้งานระบบ
๑๗. ยอดยกมา
 - ๑๗.๑ Import ข้อมูลจากระบบย่อย
 - ๑๗.๒ เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขา
 - ๑๗.๒.๑ Import ข้อมูลรายการขึ้นต้นจาก สาขา
 - ๑๗.๒.๒ Export ข้อมูลรอบปีบัญชี
 - ๑๗.๒.๓ Export ข้อมูลผังบัญชี
 - ๑๗.๒.๔ Export ข้อมูลสหกรณ์สาขา
 - ๑๗.๒.๕ Export ข้อมูลรูปแบบงบการเงิน และ รายงานเพื่อการบริหาร
๑๘. จัดการ Auto Post
 - ๑๘.๑ ตั้งค่ารายการบัญชี
 - ๑๘.๒ ตั้งค่ารายการบัญชีทางการเงิน
๑๙. การเชื่อมโยงข้อมูล/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล (เครื่องเดียวกัน, ต่างเครื่อง, ส่งไฟล์)
 - ๑๙.๑ ระบบสมาชิกและหุ้น
 - ๑๙.๒ ระบบเงินให้กู้ (การค้ำประกันด้วยเงินรับฝาก)
 - ๑๙.๓ ระบบเงินรับฝาก
 - ๑๙.๔ ระบบสินค้า
๒๐. การเก็บรักษาข้อมูลและประวัติการใช้งาน
 - ๒๐.๑ สำรองข้อมูล
 - ๒๐.๒ เรียกคืนข้อมูล
 - ๒๐.๓ ประวัติการทำรายการ/กิจกรรม (เข้าใช้งาน เพิ่ม ลบ แก้ไข)

ระบบสินค้า

ขอบเขตการพัฒนาโปรแกรมระบบ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาระบบสินค้าให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนโดยจะต้องไม่น้อยกว่าระบบงานที่สหกรณ์ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และต้องพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ความต้องการและภาพรวมของระบบ

ระบบสินค้า เป็นระบบเกี่ยวกับการดำเนินการธุรกรรมซื้อ - ขายสินค้า ของสหกรณ์ โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญ คือ รองรับการค้าเงินธุรกิจของสหกรณ์ที่มีศูนย์กระจายสินค้า รองรับการค้าเงินธุรกิจแบบสาขา ดำเนินธุรกรรมขายด้วยระบบ POS ระบบส่งเสริมการขาย การดำเนินการธุรกิจขายน้ำมันเป็นการเฉพาะ รองรับการประมวลผลต้นทุนแบบ FIFO และ Moving Average กระบวนการบันทึกการตรวจนับระหว่างปี กระบวนการบันทึกการตรวจนับและตีราคาสินค้าคงเหลือสิ้นปี การแสดงรายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องและรายงานสำหรับการบริหารจัดการสินค้า การเข้าใช้ระบบมีรหัสเข้าใช้ระบบงาน โดยกำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน และเก็บประวัติการใช้งานระบบในฐานข้อมูล

คุณลักษณะสำคัญของระบบ

๑. จัดการระบบ

๑.๑ ข้อมูลหลัก

- ๑.๑.๑ ค่าคงที่สหกรณ์
- ๑.๑.๒ ค่าเริ่มต้นการใช้งานระบบ
- ๑.๑.๓ ธุรกิจ/โครงการ
- ๑.๑.๔ สาขา
- ๑.๑.๕ รหัสเครื่องเก็บเงิน
- ๑.๑.๖ จัดการธุรกิจน้ำมัน
 - กำหนดชนิดน้ำมันที่ขายผ่านหัวจ่าย
 - กำหนดถังน้ำมัน
 - กำหนดหัวจ่ายน้ำมัน
- ๑.๑.๗ ข้อความท้ายใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ
- ๑.๑.๘ วันหยุดราชการ
- ๑.๑.๙ ค่าปรับ (ไม่ใช้)
- ๑.๑.๑๐ ประเภทบัตรเครดิต (POS)

๑.๒ ข้อมูลสินค้า

- ๑.๒.๑ ประเภทสินค้า
- ๑.๒.๒ คลังสินค้า
- ๑.๒.๓ หน่วยนับ
- ๑.๒.๔ หน่วยซื้อ/หน่วยนับ/จำนวนต่อหน่วย
- ๑.๒.๕ ชื่อสินค้า/รหัสสินค้า

- ๑.๒.๖ ราคาขายสินค้า
- ๑.๒.๗ สถานะรหัสสินค้า
- ๑.๒.๘ ชั้นวางสินค้า
- ๑.๒.๙ กำหนดสินค้าตามชั้นวางสินค้า (ตามรหัสสินค้า)
- ๑.๒.๑๐ กำหนดสินค้าตามชั้นวางสินค้า (ตามคลังสินค้า)
 - การส่งเสริมการขาย (POS)
 - กลุ่มสินค้าลดราคาพิเศษ
 - คุปองส่วนลด
 - กำหนดจำนวนเงินที่ได้คุปองส่วนลด
 - กำหนดสินค้าที่ไม่ได้รับคุปองส่วนลด
 - กำหนดสินค้าของแถม

๑.๓ Convert Data

๑.๓.๑ Import Excel (ข้อมูลสินค้า)

- หน่วยนับ
- คลังสินค้า
- สินค้า
- กลุ่มสมาชิก
- ลูกหนี้ (บุคคลภายนอก)
- ลูกหนี้ (สมาชิก)
- เจ้าหนี้ (บุคคลภายนอก)
- เจ้าหนี้ (สมาชิก)

๑.๓.๒ Convert สินค้า V๒.๓

- หน่วยนับ
- คลังสินค้า
- สินค้า
- กลุ่มสมาชิก
- ลูกหนี้ (บุคคลภายนอก)
- ลูกหนี้ (สมาชิก)
- หนี้สินคงเหลือลูกหนี้ (บุคคลภายนอก)
- หนี้สินคงเหลือลูกหนี้ (สมาชิก)
- เจ้าหนี้ (บุคคลภายนอก)
- เจ้าหนี้ (สมาชิก)
- หนี้สินคงเหลือเจ้าหนี้ (บุคคลภายนอก)
- หนี้สินคงเหลือเจ้าหนี้ (สมาชิก)

๑.๔ ยอดยกมา

- ๑.๔.๑ บันทึกตรวจนับ (barcode)
- ๑.๔.๒ บันทึกตรวจนับ (Handheld)
- ๑.๔.๓ บันทึกตรวจนับ
- ๑.๔.๔ ยืนยันการตรวจนับ
- ๑.๔.๕ บันทึกลูกหนี้ (บุคคลภายนอก)
- ๑.๔.๖ บันทึกลูกหนี้ (สมาชิก)
- ๑.๔.๗ บันทึกเจ้าหนี้ (บุคคลภายนอก)
- ๑.๔.๘ บันทึกเจ้าหนี้ (สมาชิก)

๑.๕ เปิด/ปิดงาน

- ๑.๕.๑ เปิด/ปิด วันยกยอด
- ๑.๕.๒ เปิด/ปิด วันที่ทำการ
- ๑.๕.๓ เปิด/ปิด ปีบัญชี
- ๑.๕.๔ เปลี่ยนปีบัญชี

๑.๖ กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

- ๑.๖.๑ บริหารเมนู (ผู้ควบคุมระบบ)
- ๑.๖.๒ กำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน
- ๑.๖.๓ กำหนดผู้ใช้งาน
- ๑.๖.๔ เปลี่ยนรหัสผ่าน

๒. ซื้อสินค้า

๒.๑ ซื้อสินค้าแบบรวมภาษี

๒.๒ ซื้อสินค้าแบบแยกภาษี

๒.๓ ซื้อสินค้าแบบไม่มีภาษี

๒.๔ สั่งซื้อสินค้า

๒.๔.๑ บันทึกขอซื้อสินค้า (PR)

๒.๔.๒ บันทึกสั่งซื้อสินค้า (PO) จากใบขอซื้อ (PR)

๒.๔.๓ บันทึกสั่งซื้อสินค้า (PO) จากผู้จำหน่าย (Supplier) รวมภาษี

๒.๔.๔ บันทึกสั่งซื้อสินค้า (PO) จากผู้จำหน่าย (Supplier) แยกภาษี

๒.๔.๕ บันทึกสั่งซื้อสินค้า (PO) จากผู้จำหน่าย (Supplier) ไม่มีภาษี

๒.๔.๖ บันทึกรับสินค้าจากใบสั่งซื้อ (POR)

๒.๕ ตารางคำนวณต้นทุนสินค้าที่มีของแถม

๒.๖ ปรับปรุงรายการซื้อ

๒.๖.๑ ใบส่งคืนสินค้า/ใบลดหนี้ (อ้างอิงใบซื้อ)

๒.๖.๒ ใบส่งคืนสินค้า/ใบลดหนี้ (ไม่อ้างอิงใบซื้อ)

- ใบส่งคืนสินค้า

- ใบลดหนี้

- ๒.๖.๓ ปรับราคาซื้อสินค้า
 - ปรับราคาซื้อ (เพิ่มหนี้)
 - ปรับราคาซื้อ (ลดหนี้)
- ๑.๖.๕ ใบลดหนี้ (CN) จากส่วนลด
- ๒.๗ ยกเลิกรายการ
 - ๒.๗.๑ ยกเลิกรายการซื้อ
 - ๒.๗.๒ ยกเลิกรายการซื้อ (PO)
 - ๒.๗.๓ ยกเลิกรายการซื้อ (POR)
 - ๒.๗.๔ ยกเลิกรายการลดหนี้
 - ๒.๗.๕ ยกเลิกรายการส่งคืน
- ๓. ขายสินค้าและออกใบกำกับ
 - ๓.๑ ขายสินค้า
 - ๓.๑.๑ ขายสินค้า
 - ๓.๑.๒ ขายสินค้า (เปลี่ยนราคาขาย)
 - ๓.๒ ขายน้ำมัน
 - ๓.๒.๑ ขายน้ำมัน
 - ๓.๓ ใบวางบิล
 - ๓.๔ รับคืนสินค้า
 - ๓.๕ ยกเลิกรายการ
 - ๓.๕.๑ ยกเลิกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
 - ๓.๕.๒ ยกเลิกใบรับคืนสินค้า
 - ๓.๕.๓ ยกเลิกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (BA)
- ๔. เจ้าหนี้
 - ๔.๑ กำหนดผู้ขาย
 - ๔.๒ จ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า
 - ๔.๓ กำหนดผู้ขายอื่น (ไม่ใช่)
 - ๔.๔ จ่ายชำระรายจ่ายอื่น (ไม่ใช่)
 - ๔.๔.๑ ยกเลิกรายการ (ยกเลิกใบจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า)
- ๕. ลูกหนี้
 - ๕.๑ กำหนดผู้ซื้อ
 - ๕.๒ รับชำระลูกหนี้การค้า
 - ๕.๓ ยกเลิกรายการ (ยกเลิกใบรับชำระลูกหนี้การค้า)
- ๖. สินค้าคงเหลือ
 - ๖.๑ จัดการคลังสินค้า
 - ๖.๑.๑ โอนสินค้าระหว่างคลัง
 - ๖.๑.๒ โอนสินค้าระหว่างสาขา
 - บันทึกโอนสินค้าระหว่างสาขา

- แก้ไขใบโอนสินค้าระหว่างสาขา
- อนุมัติใบโอนสินค้าระหว่างสาขา
- ๖.๑.๓ จัดการสินค้าเพื่อผลิต
 - รับสินค้าจากการผลิต
 - เบิกสินค้าเพื่อนำไปผลิต
- ๖.๑.๔ กระจายหน่วยสินค้า
- ๖.๑.๕ เบิกสินค้าเพื่อใช้ในสำนักงาน
- ๖.๑.๖ โอนสินค้าเสื่อมชำรุด
- ๖.๑.๗ ตัดจำหน่ายสินค้า
- ๖.๑.๘ รายละเอียดการขายน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละชนิด
 - บันทึกรายละเอียดการขายน้ำมันฯ (ส่วน ก)
 - บันทึกรายละเอียดการขายน้ำมันฯ (ส่วน ข)
 - บันทึกรายละเอียดการขายน้ำมันฯ (ส่วน ค)
 - ตัดจ่ายน้ำมันระเหย (รอปพัฒนา)
- ๖.๑.๙ สินค้าที่ใกล้ถึงกำหนดการสั่งซื้อ
- ๖.๑.๑๐ ชดเชยสินค้า
- ๖.๒ บันทึกตรวจนับ (ระหว่างปี)
 - ๖.๒.๑ บันทึกตรวจนับ (Barcode)
 - ๖.๒.๒ บันทึกตรวจนับ (Handheld)
 - ๖.๒.๓ บันทึกตรวจนับ ระหว่างปี
 - ๖.๒.๔ ยืนยันสินค้าที่ไม่มีการตรวจนับ ระหว่างปี
 - ๖.๒.๕ ยืนยันการตรวจนับ ระหว่างปี
- ๖.๓ ประมวลผลเฉลี่ยคืน
 - ๖.๓.๑ เฉลี่ยคืน ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
 - ๖.๓.๒ เฉลี่ยคืน ธุรกิจรวบรวมผลผลิต
 - ๖.๓.๓ เฉลี่ยคืน ธุรกิจรวบรวมแปรรูป
 - ๖.๓.๔ ส่งออกข้อมูลประมวลผลเฉลี่ยคืน
- ๖.๔ ประมวลผลต้นทุน
- ๖.๕ บันทึกตรวจนับและตีราคาสินค้าคงเหลือสิ้นปี
 - ๖.๕.๑ ปิดเมนูซื้อ/ขาย
 - ๖.๕.๒ บันทึกตรวจนับ (Barcode)
 - ๖.๕.๓ บันทึกตรวจนับ (Handheld)
 - ๖.๕.๔ บันทึกตรวจนับ
 - ๖.๕.๕ ยืนยันสินค้าที่ไม่มีการตรวจนับ
 - ๖.๕.๖ ยืนยันการตรวจนับ
 - ๖.๕.๗ ตีราคาสินค้าคงเหลือ
 - ๖.๕.๘ แก้ไขข้อมูลราคาทุน

๖.๖ ยกเลิกรายการ

- ๖.๖.๑ ยกเลิกโอนสินค้าระหว่างคลัง
- ๖.๖.๒ ยกเลิกเบิกสินค้าเพื่อนำไปผลิต
- ๖.๖.๓ ยกเลิกรับสินค้าจากการผลิต
- ๖.๖.๔ ยกเลิกกระจายหน่วยสินค้า

๗ จัดการเพิ่มข้อมูล

๗.๑ นำเข้า/ส่งออกข้อมูล

- ๗.๑.๑ นำเข้า/ส่งออกข้อมูล MIS
 - ส่งข้อมูล MIS
 - นำเข้าข้อมูล MIS
- ๗.๑.๒ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลหลัก
- ๗.๑.๓ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลเจ้าหนี้
- ๗.๑.๔ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลลูกหนี้
- ๗.๑.๕ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลเคลื่อนไหว
 - ส่งออกข้อมูล ให้สำนักงานใหญ่
 - นำเข้าข้อมูล จากสำนักงานใหญ่
 - ส่งออกข้อมูล ให้สาขา
 - นำเข้าข้อมูล จากสาขา

๗.๒ นำเข้า/ส่งออกการโอนสินค้า

- ๗.๒.๑ ส่งออกข้อมูลการโอนสินค้าระหว่างสาขา
- ๗.๒.๒ บันทึกรับโอนสินค้าระหว่างสาขา
- ๗.๒.๓ นำเข้าข้อมูลการรับโอน

๗.๓ ปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

๗.๔ ส่งข้อมูลไป CAD GL

- ๗.๔.๑ กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยง
- ๗.๔.๒ บันทึกข้อมูลส่งไป GL
- ๗.๔.๓ Export ข้อมูลไป GL

๘ ขายสินค้า POS

๙ รายงาน

๙.๑ รายงานจัดการระบบ

๙.๑.๑ รายงานข้อมูลหลัก

- รายงานการเข้าใช้งานระบบ (Log)

๙.๑.๒ รายงานข้อมูลสินค้า

- รายงานข้อมูลสินค้า
- รายงานราคาขายสินค้า
- รายงานสินค้าที่ยังไม่มีชั้นวาง
- รายงานสินค้าที่ราคาทุนเป็นศูนย์
- พิมพ์รหัส Barcode

๙.๑.๓ รายงานยอดยกมา

- พิมพ์ใบตรวจนับ
- รายงานการตรวจนับสินค้า (ก่อนยืนยันการตรวจนับ)
- รายงานการบันทึกยอดยกมา
 - รายงานสินค้า
 - รายงานลูกหนี้
 - รายงานเจ้าหนี้

๙.๒ รายงานซื้อสินค้า

๙.๒.๑ พิมพ์ใบรับสินค้า/ใบเบิกเงิน

๙.๒.๒ รายงานรายละเอียดการซื้อ

๙.๒.๓ รายงานการซื้อ

๙.๒.๔ รายงานภาษีซื้อ

๙.๒.๕ รายงานสรุปการซื้อสินค้า

๙.๒.๖ รายงานประวัติการซื้อสินค้า

๙.๒.๗ รายงานใบสั่งซื้อ

- รายงานบันทึกใบสั่งซื้อ (PO)
- รายงานใบสั่งซื้อสินค้า
- รายงานใบลดหนี้ (ภาษี)

๙.๒.๘ รายงานการปรับราคาซื้อสินค้า

๙.๒.๙ รายงานการส่งคืนสินค้า

๙.๒.๑๐ รายงานใบลดหนี้

๙.๒.๑๑ รายงานใบลดหนี้ (CN) ส่วนลด

๙.๒.๑๒ รายงานยกเลิก

- รายงานยกเลิกใบซื้อสินค้า
- รายงานยกเลิกใบซื้อสินค้า (POR)
- รายงานยกเลิกใบลดหนี้
- รายงานยกเลิกการส่งคืน

- ๙.๓ รายงานขายสินค้าและออกใบกำกับ
- ๙.๓.๑ พิมพ์ใบกำกับภาษีเต็มรูป
 - ๙.๓.๒ พิมพ์ใบรับคืน/ใบลดหนี้
 - ๙.๓.๓ พิมพ์ใบวางบิล
 - ๙.๓.๔ พิมพ์ใบสำคัญจ่าย
 - ๙.๓.๕ รายงานการขาย
 - ๙.๓.๖ รายงานรายละเอียดการขาย
 - ๙.๓.๗ รายงานสรุปการขายสินค้า
 - ๙.๓.๘ รายงานประวัติการขายสินค้า
 - ๙.๓.๙ รายงานภาษีขาย
 - ๙.๓.๑๐ รายงานรับคืนสินค้า
 - ๙.๓.๑๑ รายงานการขายสินค้าเปรียบเทียบกับราคาทุน
 - ๙.๓.๑๒ รายงานใบเสนอราคา
 - ๙.๓.๑๓ รายงานส่วนลดการค้า
 - ๙.๓.๑๔ รายงานเปลี่ยนแปลงราคาขาย
 - ๙.๓.๑๕ รายงานยกเลิก
 - รายงานยกเลิกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
 - รายงานยกเลิกใบรับคืนสินค้า
- ๙.๔ รายงานเจ้าหนี้
- ๙.๔.๑ รายงานทะเบียนเจ้าหนี้การค้า
 - ๙.๔.๒ รายงานการจ่ายชำระหนี้ประจำวัน
 - ๙.๔.๓ รายงานสรุปเจ้าหนี้การค้า
 - ๙.๔.๔ รายงานภาษีค่าใช้จ่าย
- ๙.๕ รายงานลูกหนี้
- ๙.๕.๑ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (รับชำระหนี้)
 - ๙.๕.๒ รายงานทะเบียนลูกหนี้การค้า
 - ๙.๕.๓ รายงานรายละเอียดลูกหนี้การค้า
 - ๙.๕.๔ รายงานสรุปลูกหนี้การค้า
 - ๙.๕.๕ รายงานการรับชำระหนี้ประจำวัน
 - ๙.๕.๖ รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า นับจากวันถึงกำหนดชำระ
 - ๙.๕.๗ รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า
 - ๙.๕.๘ รายงานภาษีรายได้
 - ๙.๕.๙ รายงานยกเลิก
 - รายงานยกเลิกใบรับชำระลูกหนี้การค้า

๙.๖ รายงานสินค้าคงเหลือ

๙.๖.๑ รายงานบันทึกตรวจนับ (ระหว่างปี)

- พิมพ์ใบตรวจนับสินค้า (ระหว่างปี)
- รายงานการตรวจนับ ระหว่างปี (ก่อนยืนยัน)

๙.๖.๒ รายงานบันทึกตรวจนับ (สิ้นปี)

- พิมพ์ใบตรวจนับ
- รายงานการตรวจนับ (ก่อนยืนยัน)
- รายงานการตรวจนับสินค้า
- รายงานสินค้าขาด/เกิน
- รายงานค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง
- รายงานที่ราคาสินค้าคงเหลือปลายงวด (Moving Average)
- รายงานที่ราคาสินค้าคงเหลือปลายงวด FIFO
- รายงานสินค้าเกิน (ไม่ใช่)
- รายงานสินค้าขาด (ไม่ใช่)
- รายงานการแก้ไขข้อมูลราคาทุน

๙.๖.๓ รายงานเพื่อการบริหาร (MIS)

- MIS Report

๙.๖.๔ รายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า

- รายงานปริมาณการเคลื่อนไหวสินค้า
- รายงานเคลื่อนไหวของสินค้า
- รายงานเคลื่อนไหวตามคลัง
- รายงานสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหว (รอพัฒนา)
- รายงานสรุปการเคลื่อนไหวสินค้า

๙.๖.๕ รายงานสินค้าคงเหลือ

- รายงานสรุปสินค้าคงเหลือ (ราคาทุนถัวเฉลี่ย)
- รายงานสินค้าคงเหลือ (ราคาทุนถัวเฉลี่ย)
- รายงานสินค้าคงเหลือน้อยกว่าศูนย์
- รายงานสินค้าคงเหลือ MIS

๙.๖.๖ รายงานโอนสินค้าระหว่างคลัง

๙.๖.๗ รายงานโอนสินค้าระหว่างสาขา

- พิมพ์ใบอนุมัติโอนสินค้าระหว่างสาขา
- พิมพ์ใบรับโอนสินค้าระหว่างสาขา
- พิมพ์ใบโอนสินค้าระหว่างสาขา
- รายงานอนุมัติโอนสินค้าระหว่างสาขา
- รายงานรับโอนสินค้าระหว่างสาขา

๙.๖.๘ รายงานสินค้าเพื่อการผลิต

- รายงานเบิกสินค้าเพื่อนำไปผลิต

- รายงานรับสินค้าจากการผลิต
 - ๙.๖.๙ รายงานกระจายหน่วยสินค้า
 - ๙.๖.๑๐ รายงานเบิกสินค้าเพื่อนำไปใช้ในสำนักงาน
 - ๙.๖.๑๑ รายงานโอนสินค้าเสื่อมชำรุด
 - ๙.๖.๑๒ รายงานตัดจำหน่ายสินค้า
 - ๙.๖.๑๓ รายงานเงินเฉลี่ยคืนรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
 - รายงานเงินเฉลี่ยคืนธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
 - รายงานเงินเฉลี่ยคืนธุรกิจรวบรวมผลผลิต
 - รายงานเงินเฉลี่ยคืนธุรกิจแปรรูปผลผลิต
 - ๙.๖.๑๔ รายงานประมาณการเงินเฉลี่ยคืน
 - รายงานประมาณการเงินเฉลี่ยคืนธุรกิจจัดหา
 - รายงานประมาณการเงินเฉลี่ยคืนธุรกิจรวบรวม
 - รายงานประมาณการเงินเฉลี่ยคืนธุรกิจแปรรูป
 - ๙.๖.๑๕ รายงานการตรวจนับสินค้า
 - รายงานการตรวจนับตามชั้นวางสินค้า
 - รายงานสรุปผลการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - รายงานสินค้าขาด/เกิน
 - รายงานสินค้าเกิน
 - รายงานสินค้าขาด
 - รายงานตรวจนับสินค้า
 - ๙.๖.๑๖ รายงานยกเลิก
 - รายงานยกเลิก โอนสินค้าระหว่างคลัง
 - รายงานยกเลิก เบิกสินค้าเพื่อนำไปผลิต
 - รายงานยกเลิก รับสินค้าจากการผลิต
 - รายงานยกเลิก กระจายหน่วยสินค้า
 - ๙.๖.๑๗ รายงานจัดการแฟ้มข้อมูล
 - ๙.๖.๑๘ รายงานส่งออกข้อมูลไป GL
๑๐. การเชื่อมโยงข้อมูล/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล (เครื่องเดียวกัน, ต่างเครื่อง, ส่งไฟล์)
- ๑๐.๑ ระบบสมาชิกและหุ้น
 - ๑๐.๒ ระบบบัญชีแยกประเภท
๑๑. การเก็บรักษาข้อมูลและประวัติการใช้งาน
- ๑๑.๑ สำรองข้อมูล
 - ๑๑.๒ เรียกคืนข้อมูล
 - ๑๑.๓ ประวัติการทำรายการ/กิจกรรม (เข้าใช้งาน เพิ่ม ลบ แก้ไข)