



คู่มือจัดทำบัญชี

กลุ่มกิจกรรมปลูกผักและผลไม้
ในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
www.cad.go.th





**คู่มือการจัดทำบัญชี
กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล**

ในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี



ชีวิตนี้พลีพร้อมน้อมใจภักดิ์

หน้าใสใสด้วยวัยเยาว์เหล่านาน้อย
ฝ้ายสายลมจอตลงตรงมรรคา

เปลี่ยนผู้ด้อยเป็นผู้ได้ในหลายมิติ
ต่างร่วมด้วยช่วยพัฒนา “คน”

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ฝึกบัญชี รับ-จ่ายให้นักเรียน

เด็กได้เรียนได้รู้ค่าความเป็นคน
รู้ทั้งหลักโภชนาอนามัย

สืบกว่าปีที่ได้ถวายงาน
องค์สยามบรมราชกุมารี

ขอถวายปฏิญาณต่อผ่านฟ้า
ชีวิตนี้พลีพร้อมน้อมใจภักดิ์

ตั้งแถวคอย “แมงปอเงิน” เฝินเวหา
ทรงนำพาความเอมอิ่มปริ่มกมล
พระราชดำริผ่านหน่วยงานประสานผล
สร้างอาชีพคลายขัดสนได้เล่าเรียน
ร่วมสอนร่วมสร้างทางชีวิตเขียน
รู้ออมแรงเพียรสร้างวินัย
เสมือนได้ตัวตนที่เกิดใหม่
รู้วิจัยวิเคราะห์ฐานการบัญชี
ได้บุญญาธิการพระทรงศรี
ก่อกุศลแก่ชีวิมีค่านัก
ปวงเทพไท้เทวาจงประจักษ์
จะจงรักภักดีชั่ววันรันดร์

นางศรินรี แขวงโสภา

ประพันธ์ถวายในนามกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คำนำ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีคุณูปการหาที่สุดมิได้ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ประชาชน ในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสทั้งหลาย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 ต่อเนื่องกันมาจนถึงปัจจุบัน กว่าสามทศวรรษแล้ว ในการพัฒนาทรงยึด “คน” เป็นศูนย์กลางการพัฒนา ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based) เน้นการพัฒนาแบบองค์รวม (Holistic Approach) ให้ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหา และยังประโยชน์สุขแก่ประชากรกลุ่มเป้าหมายอย่างสมดุล ทั้งมิติด้านอาหาร โภชนาการและสุขภาพอนามัย การศึกษา การงานอาชีพ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมท้องถิ่น ทรงใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ด้วยการบูรณาการหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วน ทั้งองค์กรภาครัฐ เอกชน ชุมชน และประชาชน ผนึกกำลังร่วมกันพัฒนา เพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต โดยมุ่งความสุขของบุคคล ทั้งทางด้านวัตถุ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระราชกรณียกิจที่ทรงปฏิบัติอย่างยาวนาน เป็นที่ประจักษ์ชัดในพระปรีชาสามารถ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสเหล่านั้นให้ดีขึ้น สามารถยืนหยัดด้วยลำแข้งของตนเองได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน ไม่เพียงแต่ในประเทศไทยเท่านั้น พระมหากรุณาธิคุณและพระอัจฉริยภาพในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ยังแผ่ไพศาลไปยัง เด็กเยาวชน ประชาชนในต่างประเทศ อีกหลายประเทศด้วย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่ได้เข้าร่วมปฏิบัติสนองงานตามพระราชดำริ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2540 ภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ในมิติด้านอาหาร โภชนาการ และสุขภาพอนามัย ด้วยโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน และโครงการส่งเสริมสหกรณ์ ในมิติด้านการงานอาชีพ ตามพระราชดำริที่ทรงให้ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียน การสอนการทำบัญชีสหกรณ์ บัญชีฟาร์ม บัญชีรับ - จ่ายส่วนตัวของนักเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ครัวเรือนในชุมชนได้เรียนรู้การทำบัญชี ให้ทำบัญชีครัวเรือน และบัญชีประกอบกิจการงานอาชีพ ของตนเองได้ ด้วยการเรียนรู้จากบุตรหลาน และจากโรงเรียนในชุมชน เพื่อให้เยาวชน และประชาชน ในถิ่นทุรกันดาร เห็นความสำคัญของการทำบัญชี สามารถทำบัญชีได้ ใช้บัญชีเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนา อุปนิสัยของเยาวชน และประชาชน ให้รู้จักค่าของเงิน ใช้เงินอย่างคุ้มค่า ให้รู้จักการออม มีความซื่อสัตย์ มีวินัยทางการเงิน มีความละเอียดถี่ถ้วน มีความเพียรพยายาม และรู้จักวิเคราะห์ตนเองด้านการเงิน การบัญชี ที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชน ให้มีภูมิคุ้มกันพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นการพัฒนาสู่ความพอเพียง สู่อนาคตที่เจริญ อย่างยั่งยืน

ซึ่งในปี พ.ศ.2556 ได้ริเริ่มจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา : พัฒนาการบัญชีเด็กและเยาวชน สร้างโรงเรียนต้นแบบ โดยการร่วมมือกับโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดพัฒนาให้ครูสอนการทำบัญชี ทั้งบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน และบัญชีกิจกรรมผลิตทางการเกษตร เพื่ออาหารกลางวันได้ทุกสาระการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และวิธีการเรียน การสอนการทำบัญชีในโรงเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งร่วมกันพัฒนาโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ด้านการเรียนการสอนการทำบัญชี และมีความพร้อมให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ด้านการบัญชี เพื่อถ่ายทอดความรู้ทางด้านบัญชีให้ประชาชน และชุมชนในพื้นที่ พัฒนาโรงเรียน ให้เป็นต้นแบบการทำบัญชี และขยายผลจากโรงเรียนสู่ชุมชนในพื้นที่ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในปี พ.ศ.2558

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา : พัฒนาการบัญชีเด็กและเยาวชน สร้างโรงเรียนต้นแบบ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงได้มีการปรับปรุงคู่มือการจัดทำบัญชี ในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน กิจกรรมเลี้ยงไก่ไข่ กิจกรรมเลี้ยงไก่เนื้อ กิจกรรม เลี้ยงปลา กิจกรรมเพาะเห็ด และกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นคู่มือในการสอน แนะนำการจัดทำบัญชีด้านการงานอาชีพให้นักเรียนที่รับผิดชอบการงานในแต่ละกลุ่มกิจกรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำบัญชีชุดนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครู และผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้นักเรียนฝึกการทำบัญชี ฝึกนิสัย การออมเงิน ครอบครัwmั่นคง และชุมชนเข้มแข็ง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กันยายน 2556

บทที่ 1

● ความเป็นมา.....	1
● วัตถุประสงค์.....	3
● การบริหารจัดการ.....	3
■ โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล.....	4
■ หน้าที่ของครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการ.....	5
- หน้าที่ครูที่ปรึกษา.....	5
- หน้าที่คณะกรรมการ.....	5
- หน้าที่ประธาน.....	6
- หน้าที่เหรียญกษา.....	6
- หน้าที่เลขานุการ.....	6
- หน้าที่กรรมการ.....	7
● การกำหนดกฎกติกาของกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล.....	7

บทที่ 2

● การบันทึกบัญชี.....	9
● ผังแสดงการบันทึกการรับ - จ่ายเงินประจำวัน.....	10
● การบันทึกข้อมูลและบันทึกบัญชี.....	11
● เอกสารหลักฐานสำหรับใช้บันทึกข้อมูลทางบัญชี.....	11
■ ใบเสร็จรับเงิน.....	12
■ ใบขายสดประจำวัน.....	14
■ ใบเบิกเงิน.....	16
■ ใบขายเชื่อ.....	17
● สมุดบัญชี.....	19

● การบันทึกข้อมูลและบัญชีประจำวัน.....	22
■ การรับบริจาค.....	22
■ การนำเงินฝากธนาคาร.....	25
■ การถอนเงินฝากธนาคาร.....	28
■ การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ.....	31
■ การรับเมล็ดพันธุ์พืชผักและไม้ผล.....	34
■ การทำแปลงผัก การปลูกและการใส่ปุ๋ย.....	37
■ การขายพืชผักและไม้ผล.....	38
■ การรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร.....	47

บทที่ 3

● การปิดบัญชี.....	49
■ การปิดบัญชีประจำวัน.....	50
■ การปิดบัญชีประจำเดือน.....	52
■ การปิดบัญชีประจำรุ่น.....	58
● แนวทางการจัดสรรกำไรของกลุ่ม.....	69

บทที่ 1

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- การบริหารจัดการ



บทที่ 1 ความเป็นมา/วัตถุประสงค์/การบริหารจัดการ



ความเป็นมา

กิจกรรมการผลิตทางการเกษตรในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มีวัตถุประสงค์ที่ส่งเสริมให้เด็กนักเรียน ครูและคนในชุมชนร่วมกันผลิตอาหาร โดยมุ่งเน้นให้มีการผลิตใน 4 หมวด คือ เนื้อสัตว์ (เช่น ปลา ไข่ ไก่ เป็ด เป็นต้น) ถั่วเมล็ดแห้ง ผัก และผลไม้ เพื่อนำผลผลิตที่ได้มาประกอบอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนรับประทาน และเป็นการฝึกให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในด้านการผลิตการเกษตรแผนใหม่ การทำงานร่วมกันตามหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ การบริหารจัดการกิจกรรม และการบันทึกบัญชี เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานที่จะนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ต่อไปในอนาคต

เนื่องจากโรงเรียนได้รับการสนับสนุนเงินค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน 10 บาท/คน/มื้อ การนำผลผลิตทางการเกษตรมาประกอบอาหารกลางวันของโรงเรียนส่วนใหญ่ จึงทำในรูปแบบการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรแต่ละหมวดที่ผลิตได้ ให้กับกิจกรรมอาหารกลางวันและนำเงินที่ได้จากการจำหน่ายผลผลิตมาเป็นเงินทุนหมุนเวียน สำหรับนำไปใช้ผลิตทางการเกษตรในรุ่นต่อไป

กลุ่มกิจกรรมการเพาะเห็ดในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ ฯ เป็นกลุ่มกิจกรรมการผลิตทางการเกษตรหนึ่งที่น่าสนใจอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลผลิตมาประกอบอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาทุพโภชนาการ เด็กนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการเลี้ยงปลาที่ถูกต้องตามวิชาการ การบริหารจัดการ และการบันทึกบัญชี สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานบทความที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้เด็กนักเรียนร่วมมือกันทำงานตามหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ การบริหารจัดการ และการบันทึกบัญชี ในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ ฯ เพื่อลงพิมพ์ในหนังสือ “40 ปี ร.ร. ตชด.” เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2539 ซึ่งนับเป็นพระราชดำริที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่ง ในการที่จะน้อมนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ ฯ ดังนี้

“...เรื่องสหกรณ์โรงเรียน (เริ่ม พ.ศ. 2534) ก็เป็นงานหนึ่งที่ข้าพเจ้าพยายามจัดให้มีขึ้นทุกแห่ง เมื่อเริ่มโครงการข้าพเจ้ากำชับไว้ว่า ผลผลิตที่เกิดจากงานเกษตรห้ามขายเด็ดขาด ต้องให้นักเรียนรับประทานเพื่อบำรุงร่างกายซึ่งเป็นจุดประสงค์หลักของโครงการ...”

“...ต่อมาเมื่อโครงการประสบความสำเร็จพอสมควรแล้ว ก็ยอมให้ขายได้ส่วนหนึ่งเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนให้โครงการบางส่วนเลี้ยงตัวเองได้...เมื่อมีการซื้อขาย ก็ต้องเกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจ **ข้าพเจ้ามีความเห็นระบบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจที่เหมาะสมกับพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโรงเรียน ตชด. มากที่สุดคือระบบสหกรณ์ เพราะแต่ละคนมีเงินน้อยเมื่อรวมกันจึงพอเป็นทุนธุรกิจใดๆ ได้...** จึงสนับสนุนให้มีการปฏิบัติจริงในโรงเรียน...”

“...ส่วนใหญ่จัดเป็นสหกรณ์ร้านค้าและสหกรณ์ออมทรัพย์ มีร้านค้าขายของใช้ที่จำเป็น ข้าพเจ้าคิดว่าถ้าซื้อของมาใช้ในโรงเรียน ก็ให้ซื้อผ่านสหกรณ์ก็ได้เป็นราคาขายส่ง ในการที่จะขายสินค้าต่างๆ แม้จะขายของจากแปลงเกษตรเข้าโรงครัวก็ให้ผ่านสหกรณ์...”

“...การฝึกหัดเด็กนักเรียนในสหกรณ์ ทำให้เด็กได้ฝึกทักษะหลายอย่าง **คือ** หัดมาประชุมกัน ให้เหตุผลโต้เถียงกัน อันเป็นการฝึกหัดการอยู่ในสังคมประชาธิปไตย...”

“...เมื่อประชุมกันก็ให้มีการจดบันทึกการประชุม เป็นการฝึกหัดเขียนหนังสือ ฝึกหัดขาย เมื่อขายต้องรู้จักการทำบัญชี ซึ่งเป็นอีกวิชาหนึ่งในหลักสูตรคณิตศาสตร์...”

“...เรื่องบัญชีนี้ข้าพเจ้าเห็นว่ามีค่ามาก เพราะช่วยฝึกความละเอียดถี่ถ้วน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เขียนผิดแล้วจะลบไม่ได้ ต้องขีดฆ่า แล้วเซ็นชื่อกำกับ...”

“...การที่ข้าพเจ้าให้เด็กมารายงานการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อฝึกให้มีความกล้า ในการพูด...ฝึกการอ่าน...”





วัตถุประสงค์

การจัดกลุ่มกิจกรรมการปลูกพืชผักและไม้ผล มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. นำผลผลิตพืชผักและไม้ผลจำหน่ายให้กิจกรรมอาหารกลางวัน สำหรับนำไปประกอบอาหารให้เด็กรับประทานเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาดูโภชนาการ ในราคาที่ย่อมเยา (ไม่ต่ำกว่าต้นทุน) ได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
2. นำเงินที่ได้จากการจำหน่ายพืชผักและผลไม้มาเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อดำเนินกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลให้เกิดความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง
3. เด็กมีทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปลูกพืชผักและไม้ผลที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ โดยเน้นรูปแบบการปลูกพืชผักและไม้ผลแบบผสมผสานและปลอดภัยจากสารพิษ สามารถนำไปใช้กับการดำรงชีวิตประจำวันหรือประกอบอาชีพได้ต่อไปในอนาคต
4. เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะเรื่องการบริหารจัดการ และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง

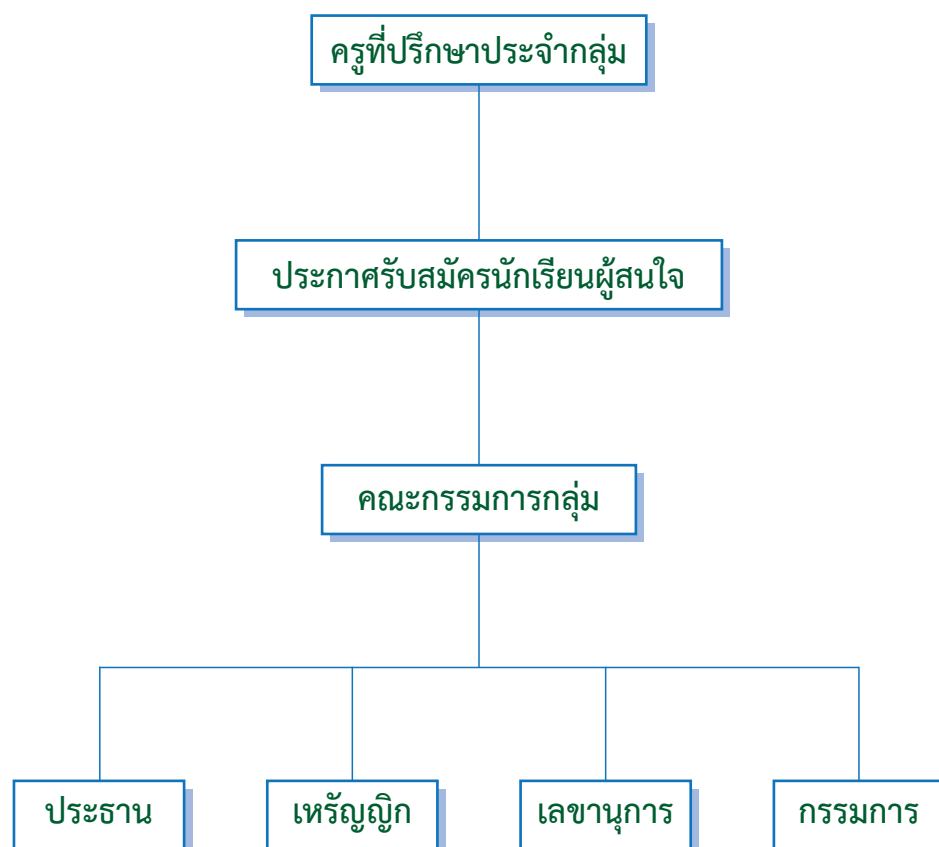


การบริหารจัดการ

1. ครูใหญ่มอบหมายให้มีครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลเพื่อเป็นผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด
2. ครูที่ปรึกษาจะประกาศรับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจการปลูกพืชผักและไม้ผลเป็นคณะกรรมการกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล โดยใช้หลักและวิธีการสหกรณ์มาบริหารจัดการ ดำเนินการในลักษณะของการรวมกลุ่ม มุ่งเน้นที่จะให้นักเรียนร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และร่วมกันปฏิบัติรู้จักการเอื้ออาทร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

3. มีการแบ่งหน้าที่ให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ฝึกปฏิบัติทั้งในด้านการเพาะปลูก การจำหน่าย และการบันทึกบัญชี
4. นำเงินที่ได้จากการจำหน่ายผลผลิตพืชผัก มาจัดตั้งเป็นกองทุนหมุนเวียนในการปลูกในรุ่นต่อไป
5. จำหน่ายผลผลิตพืชผักให้กิจกรรมอาหารกลางวันของโรงเรียนเป็นอันดับแรก ถ้าผลผลิตมีมากเกินไปเกินความต้องการให้จำหน่ายให้กับคนในชุมชนในราคาถูก
6. เมื่อเสร็จสิ้นการปลูกพืชผักและไม้ผลในแต่ละรุ่น ครูที่ปรึกษาจะประกาศรับสมัครคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อบริหารจัดการการปลูกพืชผักและไม้ผลในรุ่นต่อไปทั้งนี้ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสฝึกทักษะในการปลูกพืชผักและไม้ผลอย่างทั่วถึง

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล





ครูที่ปรึกษามีหน้าที่

1. การทำงานร่วมกันตามหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์
2. การแบ่งหน้าที่ในการทำงาน
3. ชี้แจงคณะกรรมการกลุ่มเกี่ยวกับการดำเนินการปลูกพืชผักและไม้ผล
 - 3.1 การเลือกสถานที่ทำแปลงเพาะปลูก
 - 3.2 การเลือกชนิดของพืชผักที่จะปลูก
 - 3.3 การเตรียมพื้นที่
 - 3.4 การดูแลบำรุงรักษาแปลงผัก
 - 3.5 การเก็บเกี่ยวผลผลิตพืชผัก
 - 3.6 การขายผลผลิต
4. แนะนำการจดบันทึกข้อมูลแก่คณะกรรมการกลุ่ม
5. ชี้แจงเรื่องการประชุมประจำเดือน
6. ชี้แจงเรื่องการจ่ายค่าตอบแทนการดูแลแปลงเพาะปลูก
7. นำเงินของกลุ่มฝากธนาคารบัญชีกองทุนปลูกพืชผักและไม้ผล



คณะกรรมการ มีหน้าที่

1. ประชุมประจำเดือน
2. กำหนดผู้รับผิดชอบบำรุงรักษาแปลงพืชผักและไม้ผลในแต่ละวัน
3. พิจารณารายรับ - จ่าย ประจำเดือน
4. กำหนดผู้รับผิดชอบจดบันทึกข้อมูลบัญชี
5. พิจารณาปัญหาที่พบในการปลูกพืชผักและไม้ผล
6. พิจารณาการซื้อปัจจัยการผลิต

ประธาน มีหน้าที่

1. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ
2. ตรวจการบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชีรับ - จ่าย
3. ชี้แจงรายงานรับ - จ่าย ประจำเดือนแก่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน
4. สรุปปัญหาที่พบและได้รับหลังจากกรรมการแจ้งที่ประชุมพิจารณาร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
5. อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย

เหรัญญิก มีหน้าที่

1. รับเงินค่าขายผลผลิต
2. ส่งเงินค่าขายพืชผักและไม้ผลให้แก่ครูที่ปรึกษา
3. ทำหน้าที่กรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
4. อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย



เลขานุการ มีหน้าที่

1. แจ้งกำหนดวันประชุมประจำเดือนแก่กรรมการทุกคน
2. จัดบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน
3. อ่านบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือนให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง
4. บันทึกสมุดบัญชีรับ - จ่าย เป็นประจำทุกวันที่มีรายการรับ - จ่ายเงิน
5. จัดทำรายงานรับ - จ่าย ประจำเดือน
6. จัดทำรายงานกำไรขาดทุน และรายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนคงเหลือ
7. ทำหน้าที่กรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
8. อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย

กรรมการ มีหน้าที่

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำเดือน
2. บำรุงรักษาดูแลแปลงพืชผักและไม้ผลในแต่ละวัน
3. เก็บผลผลิตพืชผัก ชั่งน้ำหนักเพื่อขายให้กิจกรรมอาหารกลางวัน หรือกิจกรรมสหกรณ์ หรือบุคคลทั่วไป
4. จัดบันทึกการบำรุงดูแลรักษาแปลงพืชผักและไม้ผล
5. อื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมาย

การกำหนดกฎกติกาของกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล



เพื่อให้กรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ ครูที่ปรึกษาควรร่วมกับคณะกรรมการกำหนดกติกาที่สำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ไว้ดังนี้

1. กติกาเกี่ยวกับการรับ - จ่ายและเก็บรักษาเงิน

กำหนดว่า

- ผู้มีหน้าที่รับเงิน จ่ายเงินประจำวัน ได้แก่ ผู้ใด
- กำหนดให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้เก็บรักษาเงินสด
- กำหนดจำนวนเงินสดที่เก็บรักษาประจำวันจำนวนเงินที่เกินกว่าที่ให้เก็บรักษาต้องนำฝากธนาคารทันที

2. กติกาเกี่ยวกับการขายผลผลิตพืชผัก

กำหนดว่า

- กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลจะต้องขายพืชผักและไม้ผลให้กับกิจกรรมอาหารกลางวันจนพอเพียงแล้ว หากมีเหลือจึงสามารถนำไปขายแก่บุคคลภายนอกได้
- การขายพืชผักควรขายเป็นเงินสด ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องขายเป็นเงินเชื่อให้กิจกรรมอาหารกลางวัน

3. กติกาเกี่ยวกับการจ่ายผลตอบแทนแก่คณะกรรมการนักเรียน

เป็นการกำหนดการจ่ายผลตอบแทนแก่กรรมการ ได้แก่

- ให้นักเรียนที่เป็นคณะกรรมการทุกคนได้รับผลตอบแทนจากการปลูกพืชผักและไม้ผลบ้าง เช่น พิจารณาให้นำผลผลิตพืชผักบางส่วนกลับไปกินที่บ้าน เป็นต้น

4. กติกาเกี่ยวกับการดูแลการปลูกพืชผักและไม้ผล

กำหนดว่า

- ผู้มีหน้าที่การดูแลแปลงพืชผักในแต่ละวัน เช่น รดน้ำ ใส่ปุ๋ย พรุนดิน เป็นต้น
- ผู้มีหน้าที่เก็บผลผลิตพืชผัก
- ผู้มีหน้าที่ทำปุ๋ยหมัก สารสกัดชีวภาพ

5. กติกาเกี่ยวกับการจัดบันทึกข้อมูลทางบัญชี

กำหนดว่า

- ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำหลักฐานการขายผลผลิตพืชผักและไม้ผล
- ผู้มีหน้าที่จัดบันทึกข้อมูลกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
- ผู้มีหน้าที่บันทึกสมุดบัญชีรับ - จ่าย

6. กติกาเกี่ยวกับจัดสรรผลกำไร

กำหนดว่า

- การจัดสรรกำไรจะจัดสรรเป็นผลตอบแทนแก่กรรมการหรือไม่
- จัดสรรเงินกำไรที่เหลือหลังจากจัดสรรให้กรรมการแล้วถือเป็นเงินกองทุนกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล



บทที่ 2

- การบันทึกบัญชี



บทที่ 2 การบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชี เป็นการจดบันทึกเริ่มตั้งแต่จัดทำเอกสารหลักฐาน เพื่อแสดงการรับเงิน การจ่ายเงิน และให้นำไปบันทึกลงในสมุดบัญชีรับ - จ่าย เพื่อทราบ

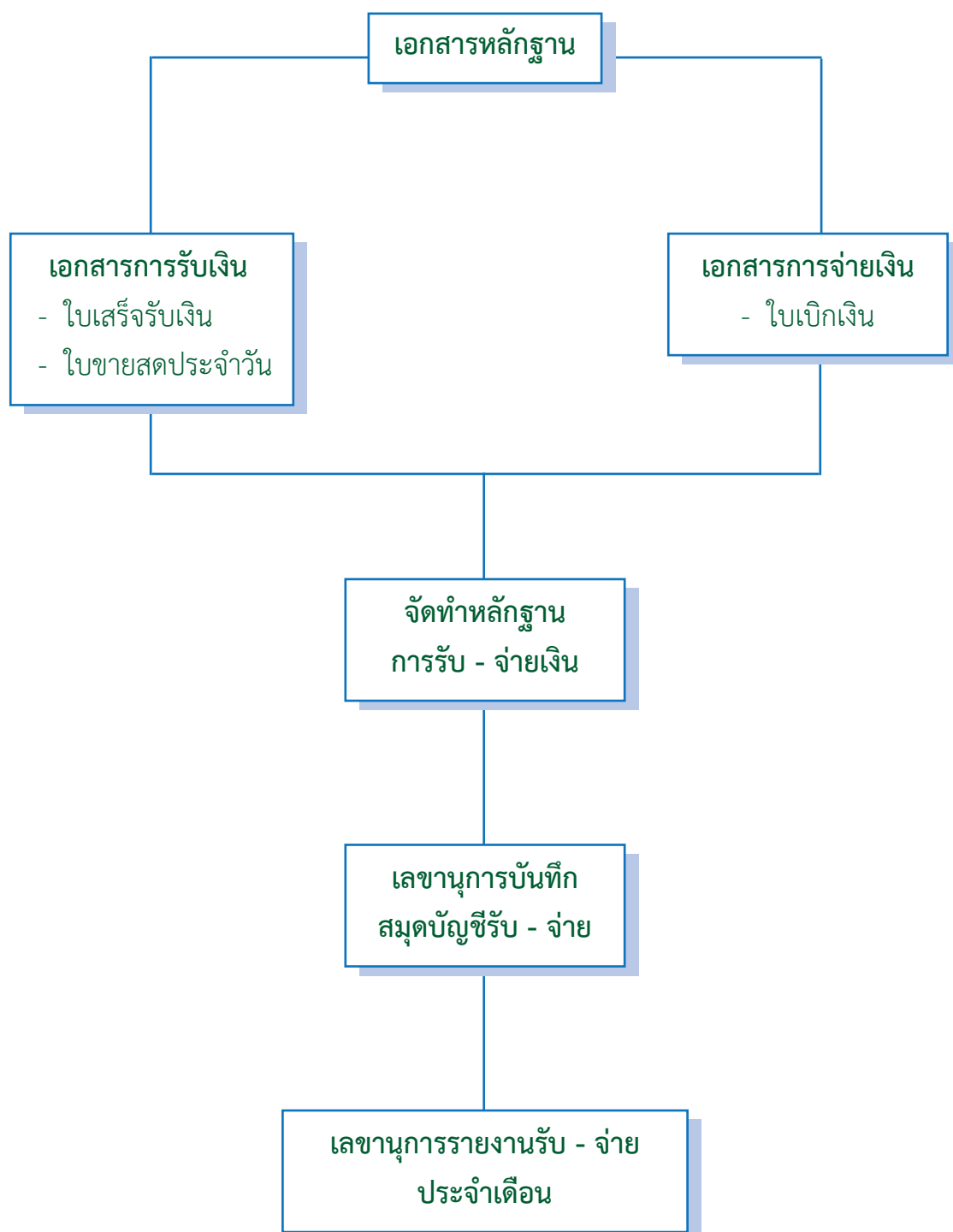
- จำนวนเงินสดคงเหลือประจำวัน
- รายการรับ รายการจ่ายประกอบด้วยรายการอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใดในแต่ละวัน
- เพื่อสรุปยอดรวมรายการรับ รายการจ่ายประจำเดือน ประกอบด้วยรายการอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด

ประโยชน์ของการจดบันทึกบัญชี

1. ฝึกนิสัยให้เด็กมีระเบียบวินัยในการใช้จ่ายเงิน
2. เสริมสร้างให้เด็กมีความละเอียดรอบคอบ
3. ช่วยเพิ่มทักษะในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ได้ดีขึ้น
4. ช่วยส่งเสริมให้เด็กรู้จักรับผิดชอบต่อส่วนรวม
5. ช่วยเพิ่มทักษะในการเขียนภาษาไทยได้ดีขึ้น



ผังแสดงการบันทึกรายการรับ - จ่ายเงินประจำวัน



การบันทึกข้อมูลและบัญชี แบ่งออกเป็น



1. การบันทึกข้อมูลและบัญชีประจำวัน
2. การปิดบัญชี

การบันทึกข้อมูล และบัญชีประจำวัน มีดังนี้

1. การรับเงินบริจาคเงิน
2. การนำเงินฝากธนาคาร
3. การถอนเงินฝากธนาคาร
4. การจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
5. การรับเมล็ดพันธุ์พืชผักและไม้ผล
6. การทำแปลงผัก การปลูกและการใส่ปุ๋ยแปลงผัก
7. การขายพืชผักและไม้ผล
8. การรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร



เอกสารหลักฐานสำหรับใช้บันทึกข้อมูลทางบัญชี ประกอบด้วย



1. ใบเสร็จรับเงิน
2. ใบขายสดประจำวัน
3. ใบเบิกเงิน
4. ใบขายเชื่อ

1. ใบเสร็จรับเงิน



ใช้สำหรับเป็นหลักฐานการรับเงินสด เช่น ขายพืชผักและไม้ผลให้กิจกรรมอาหารกลางวัน หรือกิจกรรมสหกรณ์ หรือรับชำระหนี้จากลูกหนี้ค่าสินค้า หรือรับเงินบริจาค เป็นต้น

วิธีบันทึกรายการในใบเสร็จรับเงิน มีดังนี้

วันที่....เดือน....พ.ศ.	เขียนวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
รับจาก.....	เขียนชื่อผู้นำเงินมาให้
เลขที่สมาชิก.....	ระบุเลขที่สมาชิก
ลำดับที่	เขียนหมายเลขของรายการรับเงิน กรณีมีมากกว่า 1 รายการ
รายการ	เขียนอธิบายรายการรับเงินว่าหมายถึงรายการอะไร
จำนวนหน่วย	เขียนจำนวนหน่วยสินค้าที่ขาย เช่น 30 ฟอง เป็นต้น
ราคาต่อหน่วย	เขียนราคาขายต่อหน่วยของสินค้าแต่ละรายการ
จำนวนเงิน (บาท)	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับ
(.....) รวมเงิน	เขียนจำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร
.....	ลงลายมือชื่อผู้รับเงินที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการ พร้อม
(.....)	เขียนชื่อ นามสกุล ของผู้รับเงินด้วยตัวบรรจง เช่น
ผู้รับเงิน	กรรมการ - กรณีรับเงินค่าขายพืชผักให้กิจกรรมอาหาร กลางวัน หรือ
	เหรัญญิก - กรณีรับชำระจากลูกหนี้เงินเชื่อ
	ครูที่ปรึกษา - กรณีรับเงินบริจาค



กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....
ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่สมาชิก.....

รับจาก.....

ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	
	(.....)		รวมเงิน		

.....
(.....)

ผู้รับเงิน



2. ใบขายสดประจำวัน



ใช้สำหรับเป็นหลักฐานการรับเงินสดจากการขายพืชผักและไม้ผลให้แก่บุคคลอื่นที่มีใบขายให้แก่กิจกรรมสหกรณ์หรือกิจกรรมอาหารกลางวัน

วิธีบันทึกรายการในใบขายสดประจำวัน มีดังนี้

วันที่....เดือน....พ.ศ....

เลขที่สมาชิก.....

รายการ

จำนวนหน่วย

จำนวนเงิน (บาท)

รวมเงิน

.....

(.....)

ผู้รับเงิน (เหรียญ)

.....

(.....)

ผู้ส่งเงิน

(กรรมการขายสินค้า)

เขียนวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ

เขียนลำดับเลขที่ของผู้ซื้อเมื่อซื้อพืชผักและไม้ผล

เขียนชนิดของพืชผักและไม้ผลที่ขาย

เขียนจำนวนหน่วยของพืชผักและไม้ผลที่ขาย

เขียนจำนวนเงินเป็นบาท

เขียนจำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร

ให้เหรียญกลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินและตรวจนับเงินสดที่ได้รับ
จากกรรมการขายสินค้า พร้อมทั้งเขียนชื่อ นามสกุลตัวบรรจงไว้ด้วย

- กรณีเหรียญไม่มาปฏิบัติงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ให้กรรมการขายสินคาลงลายมือชื่อเป็นผู้ส่งเงินค่าขายสินค้า

ให้เหรียญ พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงไว้ด้วย



กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....

ใบขายสดประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่ สมาชิก	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน บาท	เลขที่ สมาชิก	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน บาท
รวมเงิน							

.....
(.....)
ผู้รับเงิน (เหรียญก)

.....
(.....)
ผู้ส่งเงิน (กรรมการขายสินค้า)



3. ใบเบิกเงิน

ใช้สำหรับเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าปุ๋ยชีวภาพ ค่าพาหนะ ค่าหีบห่อ เป็นต้น

วิธีบันทึกรายการในใบขายสดประจำวัน มีดังนี้

วันที่....เดือน....พ.ศ.	เขียนวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ
จ่ายให้แก่.....	เขียนชื่อผู้ได้รับเงินจากกลุ่ม
เลขที่สมาชิก.....	ระบุเลขที่สมาชิก
ลำดับที่	เขียนหมายเลขกำกับรายการจ่ายเงิน ที่มีมากกว่า 1 รายการ
รายการ	เขียนลักษณะรายการจ่ายเงินว่าเป็นรายการอะไร
จำนวนเงิน (บาท)	เขียนระบุจำนวนเงินที่จ่าย
(.....) รวมเงิน	เขียนจำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร
.....	ลงลายมือชื่อผู้ได้รับเงินจากกลุ่ม พร้อมทั้ง เขียนชื่อ นามสกุล
(.....)	ของผู้รับเงินด้วยตัวบรรจง
ผู้รับเงิน	
.....	ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน เช่น ครูที่ปรึกษา เป็นผู้จ่ายเงิน
(.....)	พร้อมทั้งเขียนชื่อ นามสกุล ของผู้จ่ายเงินตัวบรรจง
ผู้จ่ายเงิน	

หมายเหตุ ผู้จ่ายเงินและผู้รับเงิน อาจจะเป็นบุคคลเดียวกันได้ เช่น ครูที่ปรึกษาจ่ายเงินค่าพาหนะ 150 บาท ครูที่ปรึกษาจัดทำใบเบิกเงินค่าพาหนะ เพื่อนำไปจ่ายค่าพาหนะ โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ่ายเงินและเป็นผู้รับเงิน



กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....
ใบเบิกเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เลขที่สมาชิก.....

จ่ายให้แก่.....
 ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	(.....) รวมเงิน	

.....
 (.....)
ผู้รับเงิน

.....
 (.....)
ผู้จ่ายเงิน

4. ใบขายเชื่อ

ใช้สำหรับเป็นหลักฐานบันทึกการขายเชื่อ กรณีมีความจำเป็นต้องขายเชื่อให้กิจกรรมอาหารกลางวัน

วิธีบันทึกรายการในใบขายสดประจำวัน มีดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ชื่อผู้ซื้อ..... | เขียนชื่อผู้ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ |
| วัน เดือน ปี | เขียนวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ |
| รายการ | เขียนชื่อรายการพืชผักและไม้ผลที่ขายเป็นเงินเชื่อ |
| จำนวนหน่วย | เขียนจำนวนหน่วยของพืชผักและไม้ผลที่ขายเชื่อ |
| ราคาขายต่อหน่วย (บาท) | เขียนราคาต่อหน่วยของพืชผักและไม้ผล |
| จำนวนเงิน (บาท) | เขียนจำนวนเงินของพืชผักและไม้ผลที่ขายโดยได้จากจำนวนหน่วยคูณด้วยราคาขายต่อหน่วย |
| ลายมือชื่อผู้รับสินค้า | ให้ผู้รับพืชผักและไม้ผลลงชื่อเป็นหลักฐาน |
| การชำระเงิน – เลขที่เอกสาร | เขียนเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่รับชำระหนี้ค่าสินค้า |
| การชำระเงิน – จำนวนเงิน | เขียนจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้ |
| คงเหลือ (บาท) | คำนวณยอดคงเหลือจากช่องจำนวนเงินหักด้วยช่องชำระเงิน |

ชื่อผู้ซื้อ.....





สำหรับบันทึกบัญชี มี 1 เล่ม คือ



สมุดบัญชีรับ – จ่าย

ใช้สำหรับบันทึกรายการรับเงินสด รายการจ่ายเงินสด รวมทั้งกรณีมีการขายเป็นเงินเชื่อด้วย โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

ก. ด้านรับ แบ่งช่องรายการออกเป็น

- ขาย (ระบุประเภทของผลผลิต) บุคคลอื่น โดยระบุจำนวนหน่วยสินค้า และจำนวนเงิน
- ขาย (ระบุประเภทผลผลิต) อาหารกลางวัน โดยระบุจำนวนหน่วยสินค้า และจำนวนเงิน
- ขาย (ระบุประเภทผลผลิต) กิจกรรมสหกรณ์ โดยระบุจำนวนหน่วยสินค้า และจำนวนเงิน
- ถอนเงินฝากธนาคาร เป็นการบันทึกถอนเงินจากธนาคาร
- ช่องว่างไม่ระบุชื่อ ให้ระบุชื่อบัญชีที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ เป็นประจำสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ ประกอบด้วย
 - ช่องรายการ ให้เขียนอธิบายรายการว่าเป็นรายการรับเงินอะไร เช่น รับเงินบริจาค
 - ช่องจำนวนเงิน ให้เขียนจำนวนเงิน
- รวมรับ หมายถึง รวมยอดรายการรับเงินของทุกช่องรายการใส่จำนวนเงินรวมรับ

ข. ด้านจ่าย แบ่งช่องรายการออกเป็น

- นำเงินฝากธนาคาร หมายถึง นำเงินฝากธนาคาร
- ค่า.....หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ ประกอบด้วย
 - ช่องรายการ ให้เขียนอธิบายรายการว่าเป็นรายการจ่ายเงินอะไร เช่น ค่าพาหนะ
 - ช่องจำนวนเงิน ให้เขียนจำนวนเงิน

- รวมจ่าย หมายถึง รวมยอดรายการจ่ายเงินทุกช่องรายการ ใส่จำนวนเงินรวมจ่าย
- เงินสดคงเหลือ หมายถึง เงินสดคงเหลือประจำวันได้จากเงินสดคงเหลือของวันก่อน บวกรวมรับ หักด้วยรวมจ่าย
- ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาเงิน หมายถึง ผู้เก็บรักษาเงินลงลายมือชื่อหลังจากตรวจนับ เงินสดที่เก็บรักษา ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีรับ - จ่าย



โรงเรียน.....

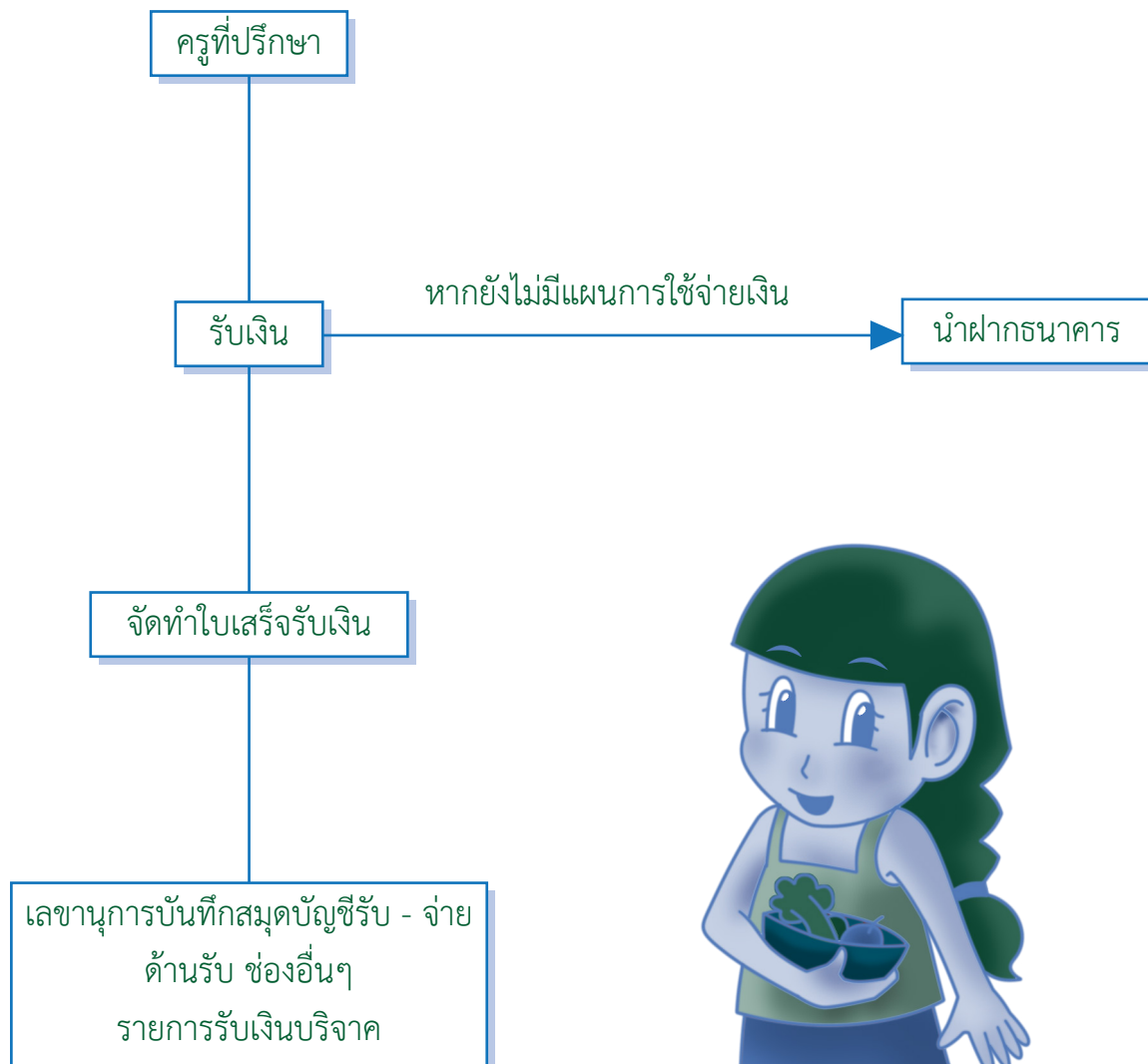
॥

[illegible]



การบันทึกข้อมูล และบัญชีประจำวัน มีดังนี้

การรับบริจาคเงิน



• ตัวอย่าง

วันที่ 1 มิถุนายน 2555

ได้รับเงินบริจาคจำนวนเงิน 6,000 บาท เพื่อไว้เป็นทุนในการดำเนินกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. ครูที่ปรึกษาจัดทำใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานของรับเงินบริจาค ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล โรงเรียน..... ใบเสร็จรับเงิน				เล่มที่..... เลขที่.....	
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555 เลขที่สมาชิก.....					
รับจาก กรมส่งเสริมการเกษตร ตามรายการดังนี้					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
1	รับเงินบริจาค			6,000	-
	(หกพันบาทถ้วน)		รวมเงิน	6,000	-
สมชาย คำดี (นายสมชาย คำดี) ผู้รับเงิน					

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและผลไม้

โรงเรียน.....

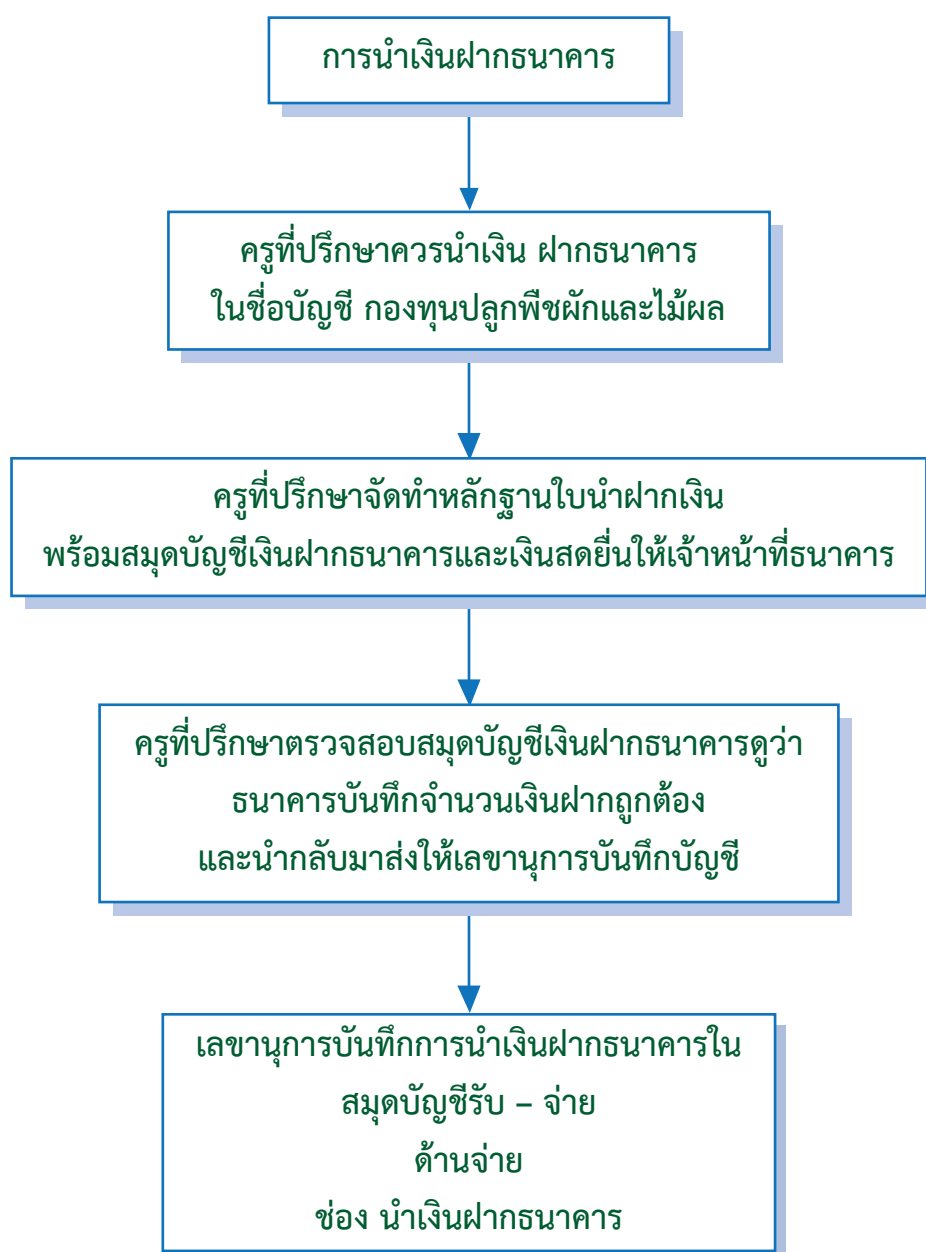
สมุดบัญชีรับ - จ่าย

[illegible]

2. การนำเงินฝากธนาคาร



กรณีกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลมีเงินสดเก็บรักษาไว้เป็นจำนวนมากครูที่ปรึกษาควรนำฝากธนาคาร เพื่อความปลอดภัยในการเก็บรักษาและยังได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ทำให้เงินเพิ่มขึ้นอีก



- ตัวอย่าง

วันที่ 3 มิถุนายน 2555

นำเงินฝากธนาคาร 6,000 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

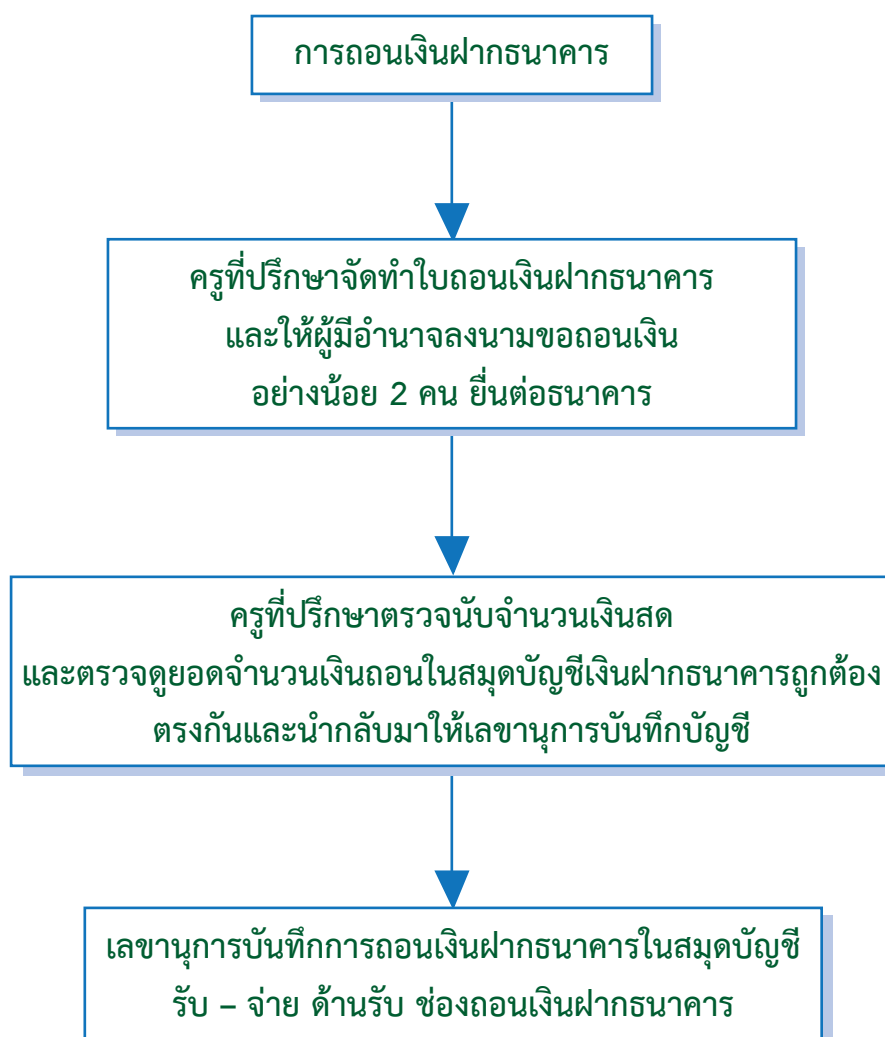
1. ครูที่ปรึกษานำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคาร
บันทึกการฝากเงินจำนวน 6,000 บาท ให้เลขานุการกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลบันทึก
บัญชีในสมุดบัญชีรับ – จ่าย



3. การถอนเงินฝากธนาคาร



เป็นการถอนเงินฝากธนาคารของกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลกรณีครูที่ปรึกษา
มีเงินสดเก็บรักษาไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่าย ครูที่ปรึกษาจะพิจารณาถอนเงินฝากธนาคาร
ที่นำฝากไว้



- ตัวอย่าง

วันที่ 16 มิถุนายน 2555

ครูที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล ถอนเงินฝากธนาคารจำนวนเงิน 6,000 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. ครูที่ปรึกษานำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ธนาคารบันทึกการถอนเงินจำนวน 6,000 บาท
เรียบร้อยแล้วให้เลขานุการกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ – จ่าย



กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและผลไม้

.....โรงเรียน.....

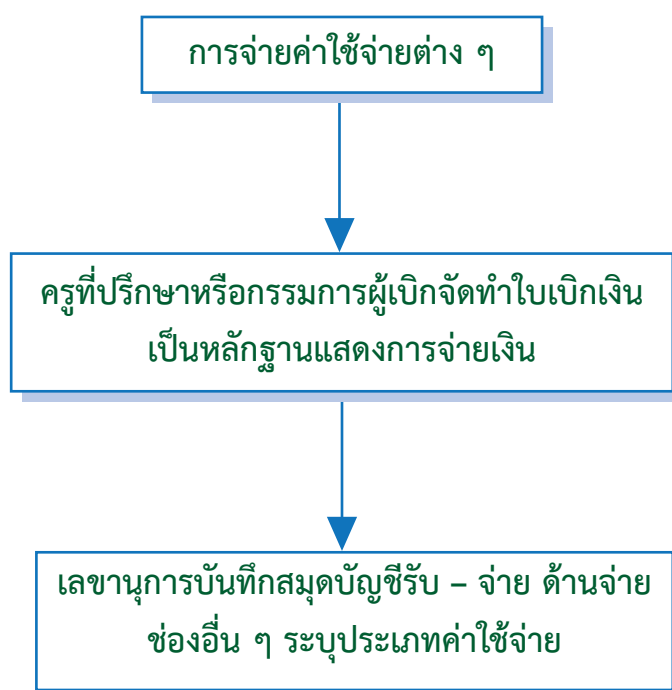
ॐ

[illegible]

4. การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ



กรณีกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น จ่ายค่าพาหนะ เป็นต้น



- ตัวอย่าง

วันที่ 26 มิถุนายน 2555

ครูที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลจ่ายเงินค่าพาหนะไปซื้อเมล็ดพันธุ์ผักบุง
เป็นจำนวนเงิน 50 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

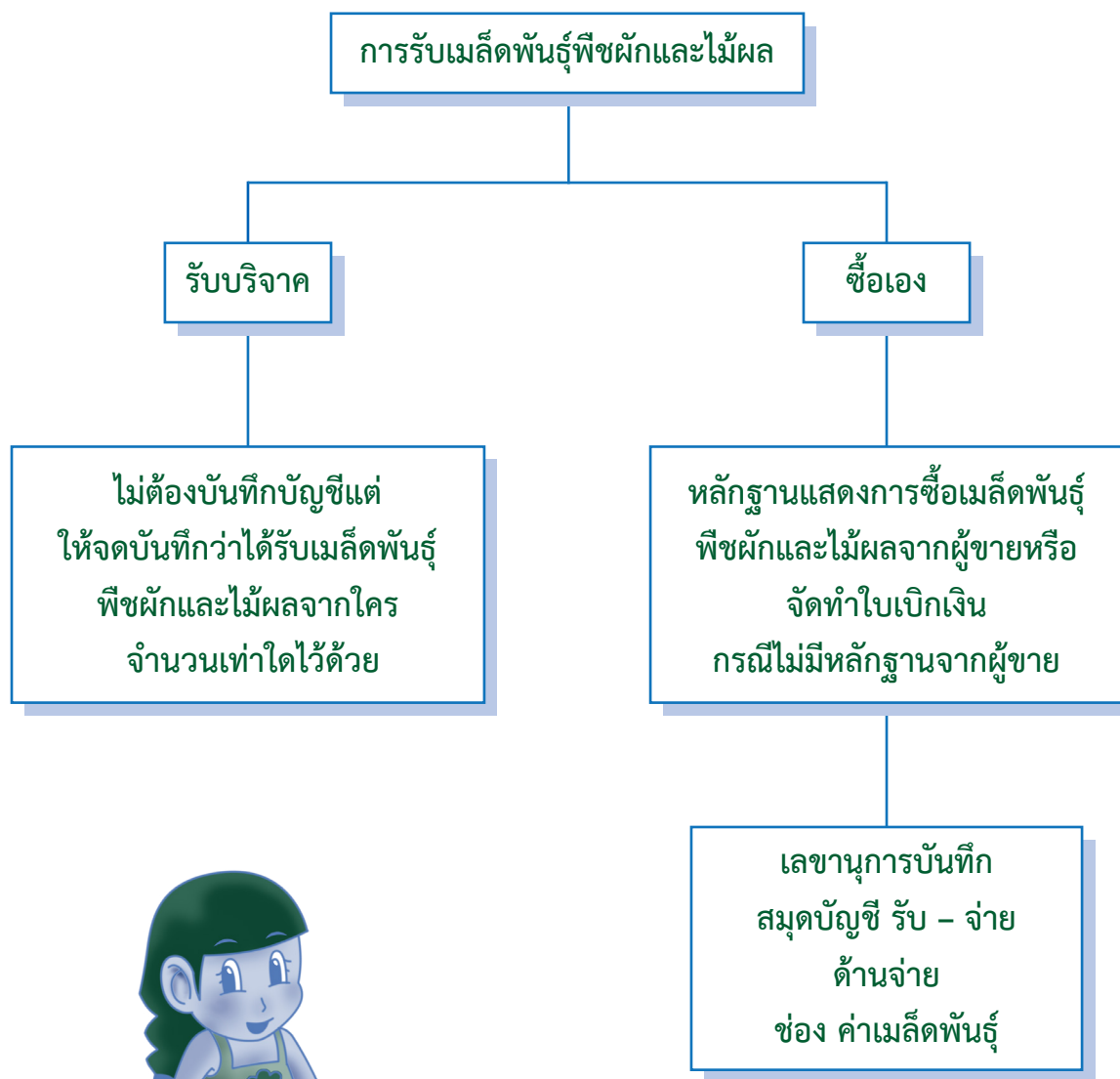
1. ครูที่ปรึกษาจัดทำใบเบิกเงิน เป็นหลักฐานแสดงการจ่ายเงิน ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล โรงเรียน..... ใบเสร็จรับเงิน			
จ่ายให้แก่ นายสมชาย ตามรายการดังนี้		วันที่ 26 มิถุนายน 2555 เลขที่สมาชิก.....	
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	ค่าพาหนะ	50	-
	(ห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน	50	-
สมชาย คำดี (นายสมชาย คำดี) ผู้รับเงิน		สุกิจ อินคำ (นายสุกิจ อินคำ) ผู้จ่ายเงิน	

5. การรับเมล็ดพันธุ์พืชผักและไม้ผล



การรับเมล็ดพันธุ์พืชผักและไม้ผล อาจได้มาจาก 2 ทาง คือจากการซื้อและอีกทางหนึ่ง มาจากการรับบริจาค



- ตัวอย่าง กรณีการรับบริจาคเมล็ดพันธุ์พืชผักและไม้ผล

วันที่ 26 มิถุนายน 2555

- ได้รับมอบเมล็ดพันธุ์ผักบุงจากกรมส่งเสริมการเกษตรจำนวน 100 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 10 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท และปุ๋ยจำนวน 2 กระสอบ ราคากระสอบละ 200 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 400 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

จดบันทึกการรับบริจาคเมล็ดพันธุ์พืชผักและไม้ผล ว่าได้รับเมล็ดพันธุ์พืชผักและไม้ผล จำนวนเท่าใด วันที่เท่าใด และบันทึกปุ๋ยที่ได้รับด้วย

- ตัวอย่าง กรณีซื้อเมล็ดพันธุ์พืชผัก และปุ๋ย

วันที่ 26 มิถุนายน 2555

ซื้อเมล็ดพันธุ์ผักบุงจากบริษัทพืชผล จำกัด จำนวน 100 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 10 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท และปุ๋ยจำนวน 2 กระสอบ ราคากระสอบละ 200 บาท เป็นเงิน 400 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. นำหลักฐานที่ได้รับจากบริษัทพืชผล จำกัด ที่แสดงการจ่ายเงินค่าเมล็ดพันธุ์ผักบุง และปุ๋ย บันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่าย ดังนี้



2. เลขาธิการกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและผลไม้สดบันทึกสมุดบัญชีรับ - จ่าย

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและผลไม้

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

ॐ

จำเลย

[illegible]

6. การทำแปลงผัก การปลูกและการใส่ปุ๋ยแปลงผัก



คณะกรรมการกลุ่มจะต้องจัดประชุมและมอบหมายหน้าที่ให้กรรมการแต่ละคนว่า จะต้องทำอะไรบ้าง โดยแบ่งเป็นช่วงๆ เช่น

- ช่วงทำแปลงเตรียมปลูก
- ช่วงนำเมล็ดพันธุ์เพาะลงแปลง
- ช่วงการดูแลแปลงผักให้เจริญเติบโต ด้วยการรดน้ำ ใส่ปุ๋ย

กิจกรรมต่าง ๆ ข้างต้นมีต้องทำการบันทึกบัญชี แต่ขอให้กรรมการช่วยกันดูแลเก็บรักษา เกี่ยวกับ

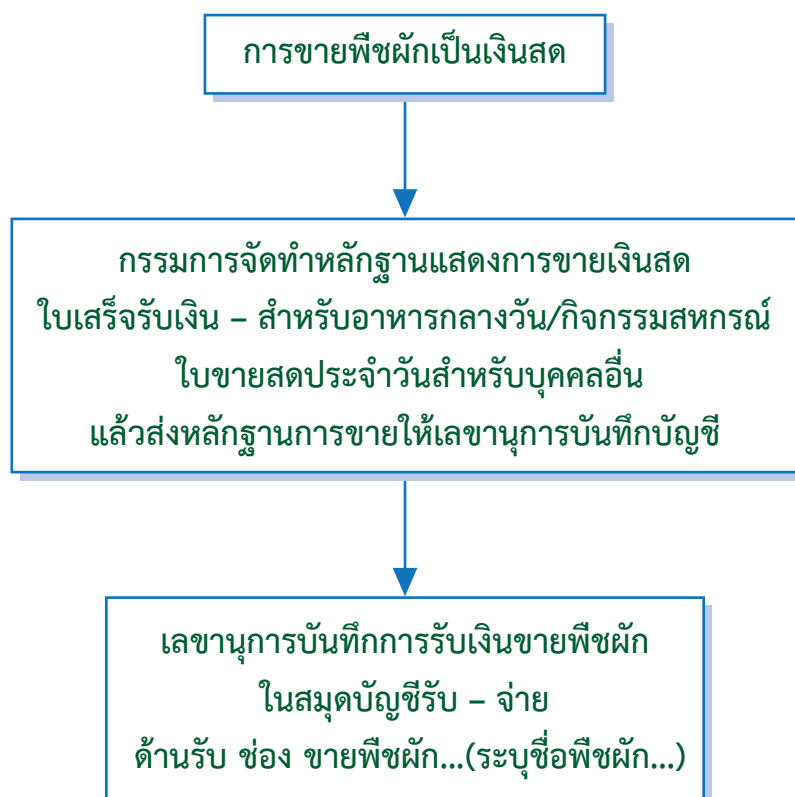
1. อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการเตรียมแปลง เช่น จอบ เสียม ที่รดน้ำผัก
2. เมล็ดพันธุ์พืชผักเก็บรักษาไว้ในที่แห้ง ไม่โดนแดด
3. ปุ๋ยเก็บรักษาไว้ในที่แห้ง ไม่โดนแดด ดูแลการใช้ ตัก อย่าให้ตกหล่น



7. การขายพืชผักและไม้ผล

เมื่อพืชผักที่ปลูกอายุครบตามเวลาที่สมควรจะนำออกขายได้ กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลจะต้องขายให้กิจกรรมอาหารกลางวัน ใช้ประกอบเลี้ยงเด็กนักเรียนก่อน หากมีเหลือจึงนำไปขายบุคคลอื่น ซึ่งโดยปกติการขายพืชผัก จะต้องขายเป็นเงินสดเท่านั้น ยกเว้นกรณีจำเป็นจึงพิจารณาขายเชื่อแก่กิจกรรมอาหารกลางวัน

7.1 การขายพืชผักเป็นเงินสด



● ตัวอย่าง

วันที่ 30 กรกฎาคม 2555

- กรรมการขายผักบุ้งให้กิจกรรมอาหารกลางวันจำนวน 30 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 10 บาท เป็นเงินสดจำนวน 300 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. กรรมการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการขายผักบุ้งให้กิจกรรมอาหารกลางวัน ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล โรงเรียน..... ใบเสร็จรับเงิน				เล่มที่..... เลขที่.....	
วันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เลขที่สมาชิก.....					
รับจาก กิจกรรมอาหารกลางวัน ตามรายการดังนี้					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
1	ขายผักบุ้ง จำนวน 30 กก. ให้อาหารกลางวันราคา กก. ละ 10 บาท	30 กก.	10	300	-
	(สามร้อยบาทถ้วน)		รวมเงิน	300	-
ธนา รักยิ่ง (ด.ช.ธนา รักยิ่ง) ผู้รับเงิน					

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและผลไม้

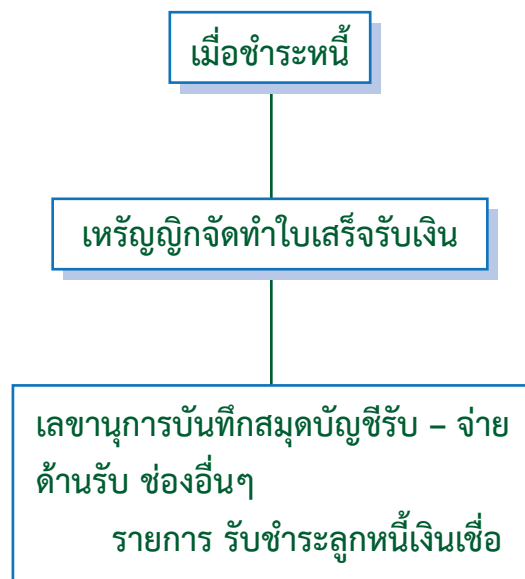
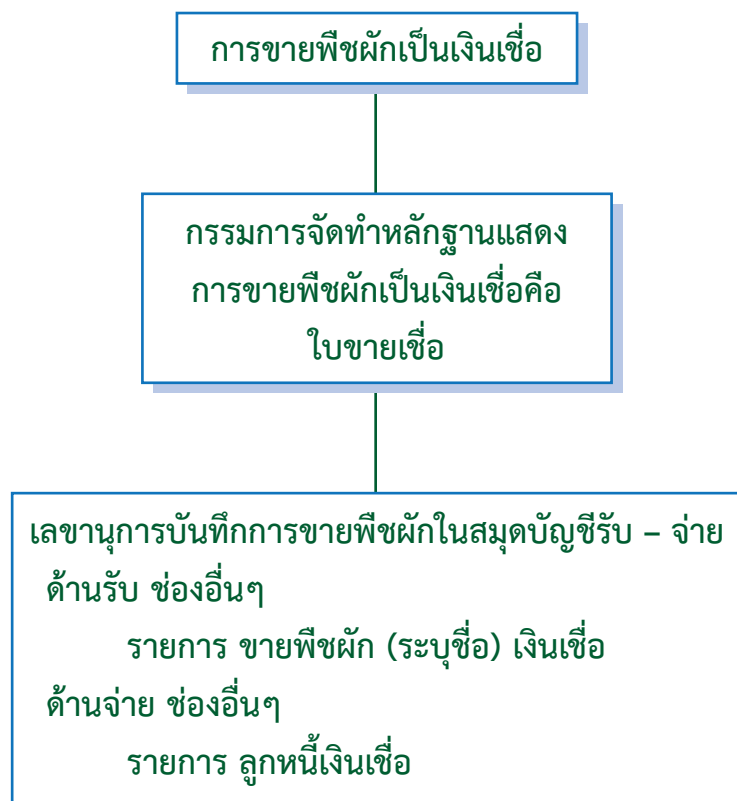
โรงเรียน.....

ॐ

จำย

[illegible]

7.2 ขายพืชผักเป็นเงินเชื่อ



- ตัวอย่าง

วันที่ 30 กรกฎาคม 2555

- ขายผักบุ้งเป็นเงินเชื่อให้แก่กิจกรรมอาหารกลางวัน 30 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 300 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. กรรมการจัดทำใบขายเชื่อ เป็นหลักฐานจากการขายผักบุ้งเป็นเงินเชื่อ ดังนี้

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล โรงเรียน..... ใบขายเชื่อ ชื่อผู้ซื้อ กิจกรรมอาหารกลางวัน								
วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ขายต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับสินค้า	การชำระเงิน		คงเหลือ (บาท)
						เลขที่ เอกสาร	จำนวน เงิน	
30 ก.ค. 55	ขายผักบุ้ง	30 กก.	10	300	วันดี			300

ต่อมาวันที่ 31 กรกฎาคม 2555

- กิจกรรมอาหารกลางวันได้รับเงินชำระหนี้ค่าขายพืชผัก จำนวนเงิน 300 บาท
- ขายผักเป็นเงินสดให้กิจกรรมอาหารกลางวันจำนวน 50 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 10 บาท

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

1. กรรมการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการรับชำระหนี้ ดังนี้

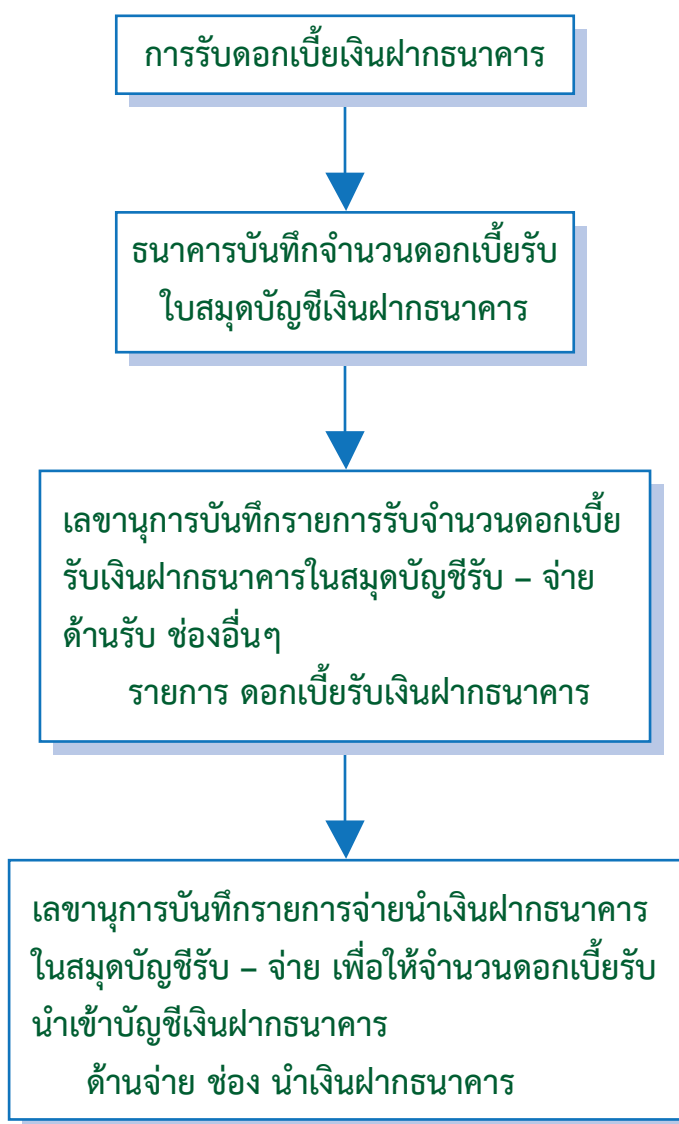
กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล		เล่มที่.....1.....			
โรงเรียน.....		เลขที่.....10.....			
ใบเสร็จรับเงิน					
รับจาก กิจกรรมอาหารกลางวัน		วันที่ 31 กรกฎาคม 2555			
ตามรายการดังนี้		เลขที่สมาชิก.....			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
1	รับชำระหนี้จากกิจกรรมอาหารกลางวัน			300	-
2	ขายผัก	50	10	500	-
	(แปดร้อยบาทถ้วน)		รวมเงิน	800	-
หอมหวล ปาร์ก (ด.ญ.หอมหวล ปาร์ก) ผู้รับเงิน					

3. เลขานุการกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลบันทึกการรับชำระหนี้ของลูกหนี้

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล โรงเรียน..... ใบขายเชื่อ ชื่อผู้ซื้อ กิจกรรมอาหารกลางวัน								
วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาขาย ต่อหน่วย (บาท)	จำนวน เงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับสินค้า	การชำระเงิน		คงเหลือ (บาท)
						เลขที่ เอกสาร	จำนวน เงิน	
30 ก.ค. 55	ขายผักบุ้ง	10 กก.	30	300	วันดี			300
31 ก.ค. 55						1/10	300	-

8. การรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

เมื่อธนาคารให้ดอกเบี้ยโดยบันทึกไว้ในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและ
ไม้ผลให้บันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ – จ่าย ด้วย





ครูที่ปรึกษานำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารให้ธนาคารบันทึกดอกเบี้ยเป็นจำนวนเงิน 20 บาท

บันทึกในสมุดบัญชีรับ - จ่าย ด้านรับ ช่องอื่น ๆ
รายการ ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร 20 บาท ด้านจ่าย ช่อง นำเงินฝากธนาคาร 20 บาท

โรงเรียน.....

จ่าย

[illegible]

บทที่ 3

- การปิดบัญชี

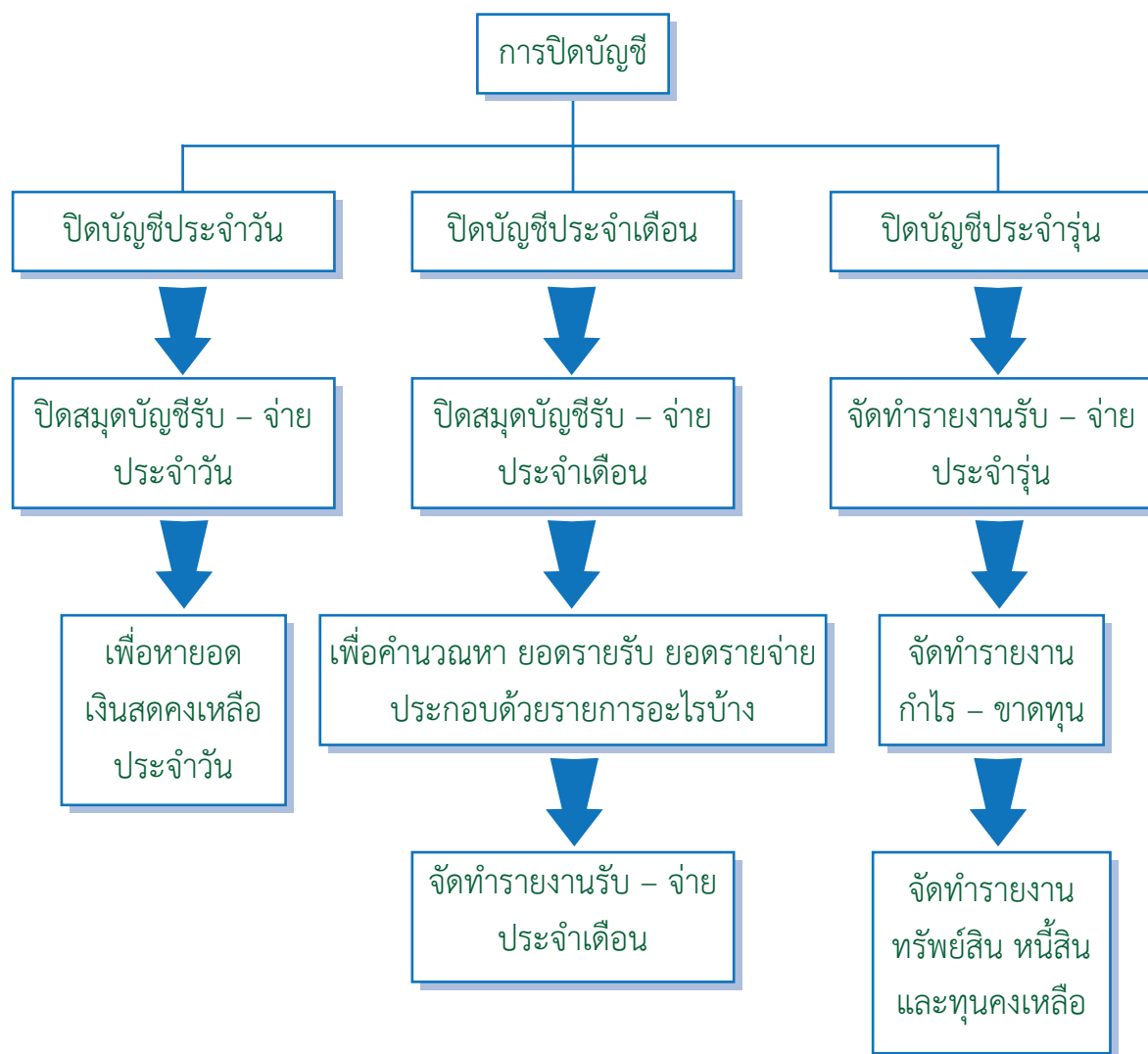


บทที่ 3 การปิดบัญชี



การปิดบัญชี แบ่งออกเป็น

1. ปิดบัญชีประจำวัน
2. ปิดบัญชีประจำเดือน
3. ปิดบัญชีประจำรุ่น



1. การปิดบัญชีประจำวัน



เป็นการปิดบัญชีในสมุดบัญชีรับ – จ่าย เพื่อทราบจำนวนเงินสดคงเหลือประจำวัน เมื่อบันทึกบัญชีจากเอกสารหลักฐานประจำวันเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องทำการหาจำนวนเงินสดคงเหลือประจำวัน โดยลำดับขั้น ดังนี้

1. บวกลบรายการรับทุกช่องรายการ ได้ผลลัพธ์จำนวนเท่าใด ใส่ไว้ในช่องรวมรับ
2. บวกลบรายการจ่ายทุกช่องรายการ ได้ผลลัพธ์จำนวนเท่าใด ใส่ไว้ในช่องรวมจ่าย
3. คำนวณเงินสดคงเหลือประจำวัน โดย

	เงินสดคงเหลือยกมาของวันก่อน
บวก	<u>รวมรับ</u>
หักด้วย	<u>รวมจ่าย</u>
ผลลัพธ์	<u><u>เงินสดคงเหลือประจำวัน</u></u>



2. การปิดบัญชีประจำเดือน



เป็นการปิดบัญชีในสมุดบัญชีรับ – จ่าย เพื่อทราบว่ามียาการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมรายการรับทั้งหมดเป็นรวมรับจำนวนเงินเท่าใด และรายการจ่ายรายการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมรายการจ่ายทั้งหมด เป็นรวมจ่ายจำนวนเงินเท่าใด

เมื่อปิดบัญชีในสมุดบัญชีรับ – จ่ายเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้จัดทำรายงานรับ – จ่าย ประจำเดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผลประจำเดือน

วิธีการจัดทำเอกสารและการบันทึกบัญชี

ให้นำตัวเลขในบรรทัดรวมเดือนนี้ ในสมุดบัญชีรับ – จ่าย ไปกรอกลงในแบบฟอร์มรายงานรับ – จ่าย ประจำเดือน



โรงเรียน.....

รายงานรับ – จ่าย

ประจำเดือน.....

รายรับ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ขายพืชผักบุคคลอื่น				นำเงินฝากธนาคาร			
ขายพืชผักอาหารกลางวัน				ค่าเมล็ดพันธุ์พืชผัก			
ขายพืชผักกิจกรรมสหกรณ์				ค่าปุ๋ย			
ขายพืชผักเงินเชื่อ				ลูกหนี้เงินเชื่อ			
ถอนเงินฝากธนาคาร				ค่าพาหนะ			
รับเงินบริจาค							
รับเงินยืม							
รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ							
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร							
.....							
รวมรับ				รวมจ่าย			
เงินสดคงเหลือยกมา				เงินสดคงเหลือยกไป			
รวม				รวม			

หมายเหตุ ได้รับบริจาคปัจจัยการผลิตและทรัพย์สิน ดังนี้

1. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
2. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
3. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
4. เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตัวอย่าง การบัญชีประจำเดือน

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ-จ่าย

รับ

จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายพืชผัก		ขายพืชผักอาหารกลางวัน		ขายพืชผักกิจกรรมสหกรณ์		ถอนเงินฝากธนาคาร		อื่นๆ		รวมรับ		นำเงินฝากธนาคาร		ซื้อพันธุ์พืชผัก		อื่นๆ		รวมจ่าย		เงินสดคงเหลือ		ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาเงิน	
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	รายการ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	หน่วย	บาท	รายการ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
1 มิ.ย. 55																								
ยอดยกมา																								
1 มิ.ย. 55											6,000											6,000		ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
3 มิ.ย. 55													6,000									6,000		ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
16 มิ.ย. 55							6,000															6,000		ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
26 มิ.ย. 55																						5,950		ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
26 มิ.ย. 55	ได้รับมอบเมล็ดพันธุ์ผักจำนวน 100 กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ 10 บาท และปุ๋ยจำนวน 2 กระสอบ ราคากระสอบละ 200 บาท																							
26 มิ.ย. 55															100 กก.	1,000						1,400		ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
รวมเดือนนี้							6,000				6,000	12,000	6,000	400		1,000				50	7,450			
รวมตั้งแต่เริ่มต้น																								
ยอดยกมา																								
รวมตั้งแต่เริ่มต้น																								
ยอดยกไป							6,000				6,000	12,000	6,000	400		1,000				50	7,450			

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....

รายงานรับ – จ่าย
ประจำเดือน มิถุนายน 2555

รายรับ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ขายพืชผักบุคคลอื่น				นำเงินฝากธนาคาร			6,000
ขายพืชผักอาหารกลางวัน				ค่าเมล็ดพันธุ์พืชผัก			1,000
ขายพืชผักกิจกรรมสหกรณ์				ค่าปุ๋ย			400
ขายพืชผักเงินเชื่อ				ลูกหนี้เงินเชื่อ			
ถอนเงินฝากธนาคาร			6,000	ค่าพาหนะ			50
รับเงินบริจาค			6,000	.....			
รับเงินยืม							
รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ							
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร							
.....							
รวมรับ			12,000	รวมจ่าย			7,450
เงินสดคงเหลือยกมา			-	เงินสดคงเหลือยกไป			4,550
รวม			12,000	รวม			12,000

หมายเหตุ ได้รับบริจาคปัจจัยการผลิตและทรัพย์สิน ดังนี้

- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและผลไม้

โรงเรียน.....

สมุดบัญชีรับ - จ่าย

รับ

จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายพืชผัก บุคคลอื่น		ขายพืชผักอาหารกลางวัน		ขายพืชผัก กิจกรรมสหกรณ์		ถอนเงินฝากธนาคาร	...	อื่นๆ		รวมรับ	นำเงินฝากธนาคาร	ค่าปุ๋ย	ซื้อพันธุ์พืชผัก		...	อื่นๆ		รวมจ่าย	เงินสดเหลือ	ลายมือชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท			รายการ	บาท				หน่วย	บาท		รายการ	บาท			
1 ก.ค. 55																					
ยอดยกมา																					
1 ก.ค. 55			30 กก.	300							300									4,550	
30 ก.ค. 55									ขายผักบุ้งเงินเพื่อ 30 กก.	300	300						ลูกหนี้ขายผัก	300	300	4,850	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
31 ก.ค. 55									รับดอกเบี้ยธนาคาร	20	20	20							20	4,850	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
31 ก.ค. 55			50 กก.	500					ลูกหนี้ชำระหนี้	300	800									5,650	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงิน
รวมเดือนนี้	-	80 กก.	800		-		-	-		620	1,420	20	-	-		-		300		320	
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกมา	-		-		-		6,000			6,000	12,000	6,000	400		1,000			50		7,450	
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกไป	-		800		-		6,000			6,620	13,420	6,020	400		1,000			350		7,770	

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....

รายงานรับ – จ่าย
ประจำเดือน กรกฎาคม 2555

รายรับ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ขายพืชผักบุคคลอื่น				นำเงินฝากธนาคาร			20
ขายพืชผักอาหารกลางวัน	80	กก.	800	ค่าเมล็ดพันธุ์พืชผัก			
ขายพืชผักกิจกรรมสหกรณ์				ค่าปุ๋ย			
ขายพืชผักเงินเชื่อ	30	กก.	300	ลูกหนี้เงินเชื่อ			300
ถอนเงินฝากธนาคาร				ค่าพาหนะ			
รับเงินบริจาค				.....			
รับเงินยืม				.....			
รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ			300	.....			
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร			20	.....			
.....							
รวมรับ			1,420	รวมจ่าย			320
เงินสดคงเหลือยกมา			4,550	เงินสดคงเหลือยกไป			5,650
รวม			5,970	รวม			5,970

หมายเหตุ ได้รับบริจาคปัจจัยการผลิตและทรัพย์สิน ดังนี้

- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- เป็นจำนวนเงิน.....บาท

3. การปิดบัญชีประจำรุ่น



เป็นการปิดบัญชีเพื่อทราบว่า เมื่อเสร็จสิ้นการปลูกพืชผัก ในแต่ละรุ่นจะมี ผลกำไรหรือขาดทุน และมีทรัพย์สิน หนี้สินและทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด

ขั้นตอนการปิดบัญชีประจำรุ่น

1. จัดทำรายงานรับ – จ่าย ประจำรุ่น
2. จัดทำรายงานกำไรขาดทุน
3. จัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนคงเหลือ

1. จัดทำรายงานรับ – จ่าย ประจำรุ่น

วิธีการจัดทำ

นำข้อมูลรายการรับ รายการจ่ายจากสมุดบัญชีรับ – จ่าย บรรทัดรวมตั้งแต่เริ่มเพาะปลูกยกไป ณ วันปิดรุ่น การปลูกพืชผักไปรอกลงในแบบฟอร์มรายงานรับ – จ่าย ประจำรุ่น



โรงเรียน.....

รายงานรับ – จ่าย

ประจำรุ่น เริ่มปลูกตั้งแต่วันที่.....ถึงวันปิดรุ่นวันที่.....

รายรับ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ขายพืชผักบุคคลอื่น				นำเงินฝากธนาคาร			
ขายพืชผักอาหารกลางวัน				ค่าเมล็ดพันธุ์พืชผัก			
ขายพืชผักกิจกรรมสหกรณ์				ค่าปุ๋ย			
ขายพืชผักเงินเชื่อ				ลูกหนี้เงินเชื่อ			
ถอนเงินฝากธนาคาร				ค่าพาหนะ			
รับเงินบริจาค							
รับเงินยืม							
รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ							
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร							
.....							
รวมรับ				รวมจ่าย			
เงินสดคงเหลือยกมา				เงินสดคงเหลือยกไป			
รวม				รวม			

หมายเหตุ ได้รับบริจาคปัจจัยการผลิตและทรัพย์สิน ดังนี้

1. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
2. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
3. เป็นจำนวนเงิน.....บาท
4. เป็นจำนวนเงิน.....บาท

2. จัดทำรายงานกำไรขาดทุน

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....

รายงานกำไรขาดทุน
สำหรับรุ่นตั้งแต่วันเริ่มปลูกวันที่.....ถึงวันปิดรุ่นวันที่.....

บาท

รายได้

ขายพืชผัก (ระบุชื่อ) – บุคคลอื่น	.....
ขายพืชผัก (ระบุชื่อ) – อาหารกลางวัน	.....
ขายพืชผัก (ระบุชื่อ) – กิจกรรมสหกรณ์	.....
ขายพืชผัก (ระบุชื่อ) – เงินเชื่อ	.....
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	.....
.....	
.....	
รวมรายได้	.....

ค่าใช้จ่าย

ค่าเมล็ดพันธุ์พืช	.....
ค่าปุ๋ย	.....
รวม	.....
หัก เมล็ดพันธุ์พืชคงเหลือ	.....
หัก ปุ๋ยคงเหลือ	.....
ต้นทุนการผลิต	.....
ค่าพาหนะ	.....
.....	
รวมค่าใช้จ่าย	.....
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	.....

3. จัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนคงเหลือ

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล

โรงเรียน.....

แบบคำอธิบายการจัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ

ณ วันปิดรุ่น วันที่.....

ทรัพย์สิน	บาท	หนี้สินและทุน	บาท
ประกอบด้วย		หนี้สิน ประกอบด้วย	
เงินสดคงเหลือยกมา		เจ้าหนี้เงินยืมยกมา	
<u>บวก</u> รวมรับ		<u>บวก</u> รับเงินยืม	
<u>หัก</u> รวมจ่าย		<u>หัก</u> ชำระเงินยืม	
เงินสดคงเหลือ		เจ้าหนี้เงินยืมคงเหลือ	
เงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา			
<u>บวก</u> นำเงินฝากธนาคาร		รวมหนี้สิน	
<u>หัก</u> ถอนเงินฝากธนาคาร		ทุนของกลุ่ม ประกอบด้วย	
เงินฝากธนาคารคงเหลือ		ทุนของกลุ่มยกมา	
ลูกหนี้เงินเชื่อยกมา		<u>บวก</u> รับเงินบริจาค	
<u>บวก</u> ลูกหนี้เงินเชื่อ		<u>บวก</u> จัดสรรให้ทุนของกลุ่ม	
<u>หัก</u> รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ		ทุนของกลุ่มคงเหลือ	
ลูกหนี้เงินเชื่อคงเหลือ		กำไรสุทธิ	
เมล็ดพันธุ์พืชคงเหลือ		<u>หัก</u> จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ	
.....		<u>หัก</u> จัดสรรให้ทุนของกลุ่ม	
.....		กำไรสุทธิ	
.....		รวมทุนของกลุ่ม	
รวมทรัพย์สิน		รวมหนี้สินและทุน	

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....
รายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ
ณ วันปิดรุ่น วันที่.....

ทรัพย์สิน	บาท	หนี้สินและทุน	บาท
ประกอบด้วย		หนี้สิน ประกอบด้วย	
เงินสดคงเหลือ		เจ้าหนี้เงินยืมคงเหลือ	.....
เงินฝากธนาคารคงเหลือ			
ลูกหนี้เงินเชื่อคงเหลือ		รวมหนี้สิน	.....
เมล็ดพันธุ์พืชคงเหลือ		ทุนของกลุ่ม ประกอบด้วย	
.....		ทุนของกลุ่มคงเหลือ	.....
.....		กำไรสุทธิ	.....
		รวมทุนของกลุ่ม	.....
รวมทรัพย์สิน		รวมหนี้สินและทุน	.....



• ตัวอย่าง การปิดบัญชีประจำวัน

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและผลไม้

โรงเรียน.....

รับ สมุดบัญชีรับ-จ่าย จ่าย

วัน เดือน ปี	ขายพืชผัก บุคคลอื่น		ขายพืชผัก อาหารกลางวัน		ขายพืชผัก กิจกรรม สหกรณ์		ถอนเงิน ฝาก ธนาคาร	...	อื่นๆ		รวมรับ	นำเงิน ฝาก ธนาคาร	ค่าปุ๋ย	ซื้อพันธุ์พืชผัก		...	อื่นๆ		รวมจ่าย	เงินสด	ลายมือชื่อผู้เก็บ รักษาเงิน
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท			รายการ	บาท				หน่วย	บาท		รายการ	บาท			
1 ก.ค. 55																					
ยอดยกมา																				4,550	
1 ก.ค. 55			30 กก.	300							300										
30 ก.ค. 55									ขายผักเงินเพื่อ 30 กก.	300	300								300		
31 ก.ค. 55									รับดอกเบี้ยธนาคาร	20	20	20							20		
31 ก.ค. 55			50 กก.	500					ลูกหนี้ชำระหนี้	300	800										
																				5,650	
รวมเดือนนี้	-	80 กก.	800		-		-			620	1,420	20	-		-				320		
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะ ปลูกยกมา	-		-		-		6,000			6,000	12,000	6,000	400		1,000			50	7,450		
รวมตั้งแต่เริ่มเพาะ ปลูกยกไป	-	80 กก.	800		-		6,000		-	6,620	13,420	6,020	400		1,000			350	7,770		

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....

รายงานรับ – จ่าย

ประจำรุ่น ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2555

รายรับ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
ขายพืชผักบุคคลอื่น				นำเงินฝากธนาคาร			6,020
ขายพืชผักอาหารกลางวัน	80	กก.	800	ค่าเมล็ดพันธุ์พืชผัก			1,000
ขายพืชผักกิจกรรมสหกรณ์				ค่าปุ๋ย			400
ขายพืชผักเงินเชื่อ	30	กก.	300	ลูกหนี้เงินเชื่อ			300
ถอนเงินฝากธนาคาร			6,000	ค่าพาหนะ			50
รับเงินบริจาค			6,000	.....			
รับเงินยืม				.....			
รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ			300	.....			
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร			20	.....			
.....							
รวมรับ			13,420	รวมจ่าย			7,770
เงินสดคงเหลือยกมา			-	เงินสดคงเหลือยกไป			5,650
รวม			13,420	รวม			13,420

หมายเหตุ

ได้รับบริจาคปัจจัยการผลิตและทรัพย์สิน ดังนี้

- | | | | |
|---|--------------------|-------|-----|
| 1. ได้รับบริจาคเมล็ดพันธุ์ผักบุ้ง 100 กก. | เป็นจำนวนเงิน | 1,000 | บาท |
| 2. รับประทานปุ๋ย 2 กระสอบ | เป็นจำนวนเงิน | 400 | บาท |
| 3. | เป็นจำนวนเงิน..... | | บาท |
| 4. | เป็นจำนวนเงิน..... | | บาท |

กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....

รายงานกำไรขาดทุน
สำหรับรุ่นตั้งแต่วันเริ่มปลูกวันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันปิดรุ่นวันที่ 31 กรกฎาคม 2555

		บาท
รายได้		
ขายพืชผัก (ระบุชื่อ) – บุคคลอื่น		-
ขายพืชผัก (ระบุชื่อ) – อาหารกลางวัน		800
ขายพืชผัก (ระบุชื่อ) – กิจกรรมสหกรณ์		-
ขายพืชผัก (ระบุชื่อ) – เงินเชื่อ		300
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร		20
.....		-
.....		-
รวมรายได้		<u>1,120</u>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าเมล็ดพันธุ์พืช	1,000	
ค่าปุ๋ย	<u>400</u>	
รวม	1,400	
<u>หัก</u> เมล็ดพันธุ์พืชคงเหลือ	990	
<u>หัก</u> ปุ๋ยคงเหลือ	<u>-</u>	
ต้นทุนการผลิต		410
ค่าพาหนะ		50
.....		-
รวมค่าใช้จ่าย		<u>460</u>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		<u><u>660</u></u>



กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....
แบบคำอธิบายการจัดทำรายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ
ณ วันปิดรุ่น วันที่ 31 กรกฎาคม 2555

ทรัพย์สิน	บาท	หนี้สินและทุน	บาท
ประกอบด้วย		หนี้สิน ประกอบด้วย	
เงินสดคงเหลือยกมา		เจ้าหนี้เงินยืมยกมา	-
<u>บวก</u> รวมรับ	<u>13,420</u>	<u>บวก</u> รับเงินยืม	<u>-</u>
<u>หัก</u> รวมจ่าย	<u>7,770</u>	<u>หัก</u> ชำระเงินยืม	<u>-</u>
เงินสดคงเหลือ	5,650	เจ้าหนี้เงินยืมคงเหลือ	-
เงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา	-	.....	-
<u>บวก</u> นำเงินฝากธนาคาร	<u>6,020</u>	รวมหนี้สิน	<u>-</u>
<u>หัก</u> ถอนเงินฝากธนาคาร	<u>6,000</u>	ทุนของกลุ่ม ประกอบด้วย	
เงินฝากธนาคารคงเหลือ	20	ทุนของกลุ่มยกมา	-
ลูกหนี้เงินเชื่อยกมา	-	<u>บวก</u> รับเงินบริจาค	<u>6,000</u>
<u>บวก</u> ลูกหนี้เงินเชื่อ	<u>-</u>	<u>บวก</u> จัดสรรให้ทุนของกลุ่ม	<u>-</u>
<u>หัก</u> รับชำระลูกหนี้เงินเชื่อ	<u>-</u>	ทุนของกลุ่มคงเหลือ	6,000
ลูกหนี้เงินเชื่อคงเหลือ	-	กำไรสุทธิ	660
เมล็ดพันธุ์พืชคงเหลือ	990	<u>หัก</u> จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ	<u>-</u>
.....	-	<u>หัก</u> จัดสรรให้ทุนของกลุ่ม	<u>-</u>
.....	-	กำไรสุทธิ	<u>660</u>
รวมทรัพย์สิน	<u>6,660</u>	รวมทุนของกลุ่ม	<u>6,660</u>
		รวมหนี้สินและทุน	<u>6,660</u>



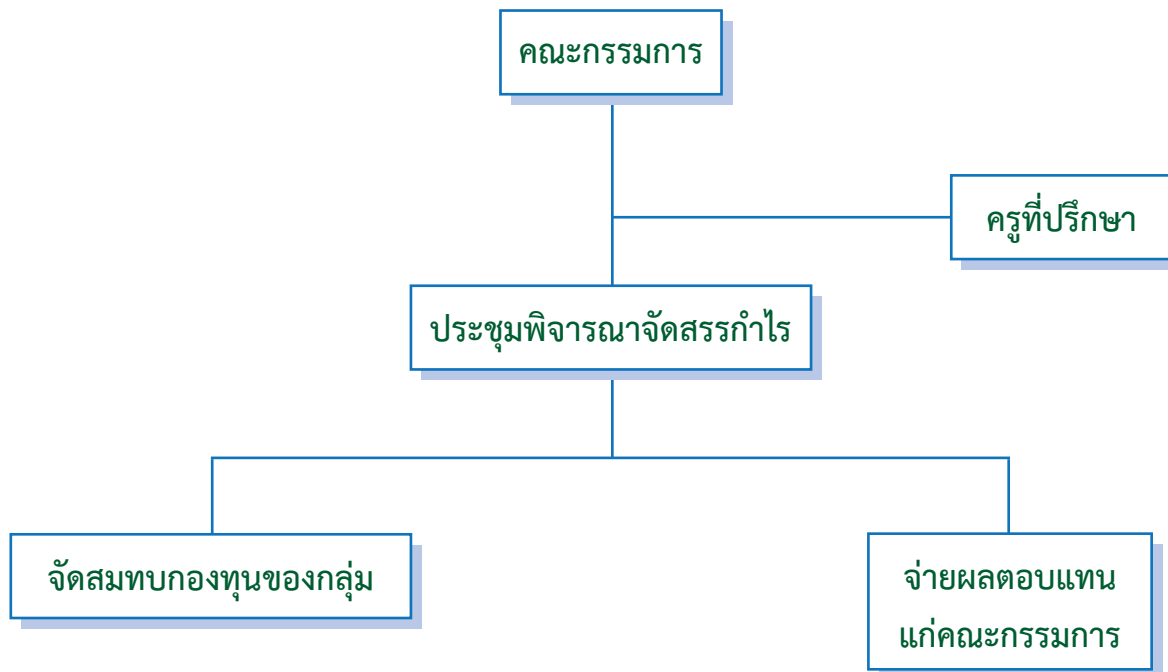
กลุ่มกิจกรรมปลูกพืชผักและไม้ผล
โรงเรียน.....
รายงานทรัพย์สิน หนี้สินและทุนคงเหลือ
ณ วันปิดรุ่น วันที่ 31 กรกฎาคม 2555

ทรัพย์สิน	บาท	หนี้สินและทุน	บาท
ประกอบด้วย		หนี้สิน ประกอบด้วย	
เงินสดคงเหลือ	5,650	เจ้าหนี้เงินยืมคงเหลือ	-
เงินฝากธนาคารคงเหลือ	20	.....	-
ลูกหนี้เงินเชื่อคงเหลือ	-	รวมหนี้สิน	-
เมล็ดพันธุ์พืชคงเหลือ	990	ทุนของกลุ่ม ประกอบด้วย	
.....	-	ทุนของกลุ่มคงเหลือ	6,000
.....	-	กำไรสุทธิ	660
		รวมทุนของกลุ่ม	6,660
รวมทรัพย์สิน	<u>6,660</u>	รวมหนี้สินและทุน	<u>6,660</u>





แนวทางการจัดสรรกำไรของกลุ่ม



บรรณานุกรม

- โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี. สำนักงาน, สำนักพระราชวัง. แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะที่ 3 พ.ศ. 2545 – 2549, พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บริษัทคอมม่า ดีไซน์แอนด์พริ้นท์ จำกัด, 2547
- โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี. สำนักงาน, สำนักพระราชวัง. แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะที่ 2 พ.ศ. 2540 – 2544, พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บริษัทปิยะทรัพย์ การพิมพ์ จำกัด, 2541
- โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี. สำนักงาน, สำนักพระราชวัง. แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะที่ 3 พ.ศ. 2535 – 2539, พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537
- 40 ปี โรงเรียน ตชด. ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี และ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี, กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พริ้นติ้งเฮ้าส์, 2539
- ภาพปกได้รับการอนุเคราะห์จากสำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
- ส่งเสริมสหกรณ์. กรม, สะอาด แก้วเกตุ. เอกสารประกอบการบรรยาย
- สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เล่มที่ 12 พ.ศ. 2531



